ACUERDO IMPEPAC/CEE/238/2026,QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2027.

GLOSARIO	
Código Electoral	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos
Comisión de Administración	Comisión Ejecutiva Permanente de Administración y Financiamiento.
Consejo Estatal Electoral	**Consejo Estatal Electoral** Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.
Constitución Federal	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Constitución Local	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos
CVOPL	Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral
DOF	Diario Oficial de la Federación
IMPEPAC	Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.
JLE	Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral
LGIPE	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales
LGPP	Ley General de Partidos Políticos
Partidas Presupuestales	Clasificación financiera específica dentro del presupuesto que asigna montos concretos a bienes o servicios.
Reglamento de Sesiones	Reglamento de Sesiones del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana
SCJN	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Suficiencia Presupuestal	Confirmación oficial de que existen recursos financieros disponibles en el presupuesto del Instituto para realizar una determinada adquisición.
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UTCE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Nacional Electoral

GLOSARIO	
UTF	Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral
UTVOPL	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral

ANTECEDENTES

1. DECRETO DE REFORMA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN. El quince de septiembre de dos mil veinticuatro, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de elección del Poder Judicial. Entre las modificaciones que impactan a este Instituto, destacan los artículos 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 116, y 122, así como los artículos Transitorios Segundo, párrafos primero, quinto séptimo, octavo y noveno, Octavo, párrafo primero y segundo, Décimo Primero y Décimo Segundo, el cual entró en vigor el día 16 de septiembre de 2024. En cuyo segundo párrafo del artículo OCTAVO Transitorio, estableció lo siguiente:

> ***"Octavo.-***
> *Las entidades federativas tendrán un plazo de ciento ochenta días naturales a partir de la entrada en vigor del presente Decreto para realizar las adecuaciones a sus constituciones locales. La renovación de la totalidad de cargos de elección de los Poderes Judiciales locales deberá concluir en la elección federal ordinaria del año 2027, en los términos y modalidades que estos determinen; en cualquier caso, las elecciones locales deberán coincidir con la fecha de la elección extraordinaria del año 2025 o de la elección ordinaria del año 2027."*

2. REFORMA A LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES. El catorce de octubre de dos mil veinticuatro, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reformaron y adicionaron diversas disposiciones de la Ley General en materia de elección de personas juzgadoras del Poder Judicial Federal.

3. REFORMA A LA LEY GENERAL DE SISTEMAS DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL. El quince de octubre de dos mil veinticuatro, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reformaron y adicionaron diversas disposiciones de la Ley de Medios.

4. REFORMA EN MATERIA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MORELOS. En fecha diecinueve de mayo de dos mil veinticinco, se publicó en el Periódico Oficial Tierra y Libertad, Ejemplar 6426, 6ª Época, el Decreto Número **Ciento Sesenta y Cinco** y declaratoria de validez a través del cuales se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, en materia del Poder Judicial del Estado de Morelos.

5. SENTENCIA DEL EXPEDIENTE TEEM/JDC/56/2025-1 Y ACUMULADOS TEEM/JDC/57/2025-1, TEEM/JDC/58/2025-1 y TEEM/JDC/59/2025-1. Mediante sentencia de fecha diez de julio de dos mil veinticinco, dictada por el Tribunal Electoral del Estado de Morelos, en el expediente identificado con la clave **TEEM/JDC/56/2025-1**, se declaró existente la omisión alegada por la parte accionante en ese juicio, consistente en que **el legislador fue omiso en incluir entre los órganos para ser electos por voto popular al Tribunal Unitario de Justicia Penal para Adolescentes del Estado de Morelos, concediéndole un plazo de tres meses para proveer sobre dicha omisión.**

Tal determinación judicial fue confirmada por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en los expedientes identificados con las claves SUP-JDC-2259/2025 y su acumulado SUP-JG-77/2025, en fecha diez de septiembre de dos mil veinticinco.

6. REFORMA EN MATERIA DE REPRESENTACIÓN EFECTIVA, EQUITATIVA Y PROPORCIONAL. Que con fecha diecisiete de julio de dos mil veinticinco, a través del Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado libre y soberano de Morelos, 6ª. Época, número 6448 se publicó la Declaratoria por el que se reforma el artículo 24 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; así como por el que se reforman diversas disposiciones y se adiciona el artículo 14 bis del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, en materia de representación efectiva, equitativa y proporcional y en consecuencia los decretos número 373 y 433 emitidos por el Congreso del Estado de Morelos; destacando el incremento del número de distritos electorales uninominales de 12 a 18 y a su vez el número de diputaciones de mayoría relativa, la previsión de diputaciones de primera minoría, más

los de representación proporcional, originando la modificación del número total de 20 a 30 diputaciones que integrarían el poder legislativo, a través de una elección popular, así como la reserva de municipios exclusivos para mujeres en los Ayuntamientos, posteriormente afectadas por la Acción de **Inconstitucionalidad 90/2025.**

7. ADECUACIONES A LA NORMATIVA INTERNA. El diecinueve de agosto del año dos mil veinticinco, el Consejo Estatal Electoral, aprobó mediante acuerdos IMPEPAC/CEE/227/2025 e IMPEPAC/CEE/228/2025 adiciones a los Reglamentos de sesiones de dicho Consejo, así como de Comisiones, con la finalidad de regular la actuación interna en temas de la elección de personas juzgadoras en la entidad.

8. ACUERDO IMPEPAC/CEE/259/2025. Con fecha veinticinco de septiembre del año dos mil veinticinco, el pleno del Consejo Estatal Electoral emitió el acuerdo IMPEPAC/CEE/259/2025, mediante el cual aprobó "*EL PLAN DE TRABAJO RELATIVO A LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ LA COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL PARA LA ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MORELOS, EN EL PROCESO ORDINARIO LOCAL 2026-2027, EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO DE ACUERDO QUINTO EN EL DIVERSO ACUERDO IDENTIFICADO CON LA CLAVE IMPEPAC/CEE/248/2025*".

9. ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD 90/2025. El veinticinco de noviembre de dos mil veinticinco, se dictó sentencia por la Suprema Corte de Justicia la Nación la cual por un lado reconoce la validez de la normativa analizada y que emanó del Decreto Trescientos Sesenta y Tres, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Morelos el diecisiete de julio de dos mil veinticinco, con la finalidad de garantizar el principio de paridad de género en el acceso al cargo de ayuntamientos en el Estado y por otra declaró la invalidez total del Decreto Número 433 y ordenó la reviviscencia de las normas vigentes con anterioridad a dicho Decreto, por el que se reforma el artículo 24 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos y se reforman diversas disposiciones y se adiciona el artículo 14 bis del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de esa entidad,

publicado en el Periódico Oficial de dicha entidad federativa el diecisiete de julio de dos mil veinticinco, en materia de representación efectiva, equitativa y proporcional.

10. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE 2026. En fecha dieciséis de diciembre de dos mil veinticinco, se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", Número 6502, Sexta Época, el DECRETO NÚMERO NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO, por el que se aprobó el presupuesto de egresos del Gobierno del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del primero de enero al treinta y uno de diciembre correspondiente al año dos mil veintiséis (2026).

En ese sentido al Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana le fue asignado como presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2026 un importe total de **$244'432,161.36 (DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS CON 36/100 M.N.)** como lo establece el ANEXO 3 del decreto número 998 publicado en el periódico oficial 'Tierra y Libertad' número **652**, 6ª época, de fecha dieciséis de diciembre de dos mil veinticinco, que señala lo siguiente:

Anexo 3 Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana Pesos					
Concepto	Total	Recursos Federales (No etiquetado)	Recursos Fiscales	Subtotal	Recursos Federales (Etiquetado)
Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana	118,194,750.21	118,194,750.21	-	118,194,750.21	-
Financiamiento Público a Partidos Políticos Año Ordinario	115,780,744.17	115,780,744.17	-	115,780,744.17	-
Financiamiento por Actividades de Representación Política 6%	6,946,844.65	6,946,844.65	-	6,946,844.65	-
Financiamiento Público a Partidos Políticos por Actividades Específicas	3,473,422.33	3,473,422.33	-	3,473,422.33	-
Ayudas Sociales a Personas	36,400.00	36,400.00	-	36,400.00	-
Total	244,432,161.36	244,432,161.36	-	244,432,161.36	-

11. DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL IMPEPAC. El pleno del Consejo Estatal Electoral, el ocho de enero de dos mil veintiséis, emitió el acuerdo **IMPEPAC/CEE/001/2026,** mediante el cual se aprobó la DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA

ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", **NÚMERO 6502, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA DIECISÉIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO.**

12. DISTRIBUCIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ASIGNADO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS. En fecha ocho de enero de dos mil veintiséis, el Consejo Estatal Electoral emitió el acuerdo **IMPEPAC/CEE/002/2026**, mediante el cual se aprueba la distribución del financiamiento público asignado a los partidos políticos con registro acreditado ante este órgano comicial para el sostenimiento de actividades ordinarias, específicas y de representación política, para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2026, autorizado mediante Decreto número novecientos noventa y ocho, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 6502, sexta época, de fecha dieciséis de diciembre de dos mil veinticinco.

13. VALOR DE UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA). La Unidad de Medida y Actualización (UMA) es la referencia económica en pesos para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de todas las anteriores, así, el nueve de enero de dos mil veintiséis, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el valor de la Unidad de medida y actualización para el año **dos mil veintiséis,** el valor se refleja de la siguiente manera[1]:

Año	Diario	Mensual	Anual
2026	$ 117.31	$ 3,566.22	$ 42,794.64

14. DECRETO DE REFORMA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MORELOS. El quince de enero de dos mil veintiséis se publicó el Decreto Mil Ciento Cuatro.- Por el que se reforma la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como el Decreto Ciento Sesenta y Cinco, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 6426 extraordinaria, el diecinueve

[1] Disponible en https://www.inegi.org.mx/temas/uma/

de mayo de dos mil veinticinco en relación a integrar en la elección de personas juzgadoras a las integrantes del Tribunal Unitario de Justicia Penal para Adolescentes.

15. ACUERDO IMPEPAC/CEE/016/2026. Con fecha quince de enero del año dos mil veintiséis, el Pleno del Consejo Estatal Electoral, emitió el acuerdo **IMPEPAC/CEE/016/2026**, relativo a la conformación, integración y vigencia de las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales de este órgano comicial, en términos de lo previsto por el artículo 83, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; en el cual quedó integrada la **Comisión Ejecutiva Permanente de Administración y Financiamiento**, de la siguiente manera:

COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE	INTEGRANTES	PRESIDENTA DE LA COMISIÓN
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO	C. P. María del Rosario Montes Álvarez	C. P. María del Rosario Montes Álvarez
	Mtro. Pedro Gregorio Alvarado Ramos.	
	Mtra. Elizabeth Martínez Gutiérrez	

16. REFORMA CONSTITUCIONAL. Con fecha dos de junio de dos mil veintiséis, en el Diario Oficial de la Federación, se publicó el Decreto por el que se reformar y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de reforma al Poder Judicial, reformando los artículos 35, fracción IX, párrafo segundo, numeral 3o.; 94, párrafos tercero, cuarto y quinto; 96, párrafo primero, fracciones I, II, incisos b) y c), III, párrafo primero, y IV, y párrafos segundo y tercero; 98, párrafos primero y tercero; 100, párrafos noveno y décimo; 116, párrafo segundo, fracción III, párrafo cuarto, y 122, Apartado A, fracción IV, párrafo primero, y se adicionan a los artículos 96, los párrafos noveno, décimo y décimo primero; 98, el párrafo cuarto, y 122, Apartado A, fracción IV, el párrafo segundo.

17. ACUERDO INE/CG/344/2026. Con fecha veinticinco de junio del presente año, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el citado acuerdo por el cual emitió resolución, sobre la solicitud de registro como partido político nacional presentada por la organización de la

ciudadanía denominada "Construyendo Sociedades de Paz, A.C." bajo la denominación "Partido Paz", instituto político al que se le ha acreditado ante esta autoridad electoral y que habrá de reconocerle el derecho prerrogativas como lo determina la normativa electoral.

18. ACUERDO INE/CG/347/2026. Con la misma fecha del veinticinco de junio del presente año, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el citado acuerdo por el cual emitió resolución, sobre la solicitud de registro como partido político nacional presentada por la organización de la ciudadanía denominada "Personas Sumando en 2025, A.C." bajo la denominación provisional "Somos México, instituto político al que se le ha acreditado ante esta autoridad electoral y que habrá de reconocerle el derecho prerrogativas como lo determina la normativa electoral.

19. ACUERDO IMPEPAC/CEE/208/2026. El treinta de junio de dos mil veintiséis el Pleno del Consejo Estatal Electoral de este Instituto Estatal Electoral aprobó el citado acuerdo por el cual resuelve lo relativo a la solicitud de registro como partido político local presentada por la organización ciudadana constituida en asociación civil denominada Bien-Estar Ciudadano A.C., estableciéndose en sus puntos de acuerdo lo siguiente:

> (...)
> **PRIMERO.** Este CEE, es **competente** para emitir el presente acuerdo en términos de la parte considerativa del mismo.
>
> **SEGUNDO.** Se determina **PROCEDENTE** otorgar a la Organización Ciudadana el registro como Partido Político Local bajo la denominación provisional de "BIENESTAR CIUDADANO", al haberse cumplido los requisitos establecidos en los artículos 10, 16, 17, 18 y 19 de la LGPP; y procedimiento establecido en el Reglamento.
>
> **TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva la emisión de certificado de registro como Partido Político Local bajo la denominación provisional de "BIENESTAR CIUDADANO", con efectos a partir del 01 de julio del 2026, en términos de lo establecido por el artículo 19 de la LGPP.
>
> Se instruye a la Secretaría Ejecutiva, atendiendo lo relativo en términos de la parte considerativa, que las comunicaciones con dicho partido político, sea provisionalmente bajo la denominación "B. CIUDADANO", en tanto se generan las adecuaciones señaladas en el punto de acuerdo DÉCIMO TERCERO del presente acuerdo.
>
> **CUARTO. Se aprueba**, la integración de sus Órganos Internos, consistentes en **ASAMBLEA ESTATAL, COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL Y COMITÉS MUNICIPALES**, en términos de la parte considerativa del presente acuerdo.

QUINTO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva la inscripción de sus órganos de dirección, en el libro correspondiente, en términos de los artículos 98 y 100 del Código Electoral Local.

SEXTO. Se requiere al Partido Político, para que en el plazo de **SESENTA DÍAS HÁBILES, contados a partir de la notificación del acuerdo correspondiente, lleve a cabo la integración paritaria del COMITÉ MUNICIPAL DE COATETELCO.**

SÉPTIMO. Se aprueban LOS DOCUMENTOS BÁSICOS del Partido Político, consistente en Declaración de Principios, Programa de Acción y **con salvedades** los Estatutos en términos de la parte considerativa de la denominación y emblema, y se determina la procedencia legal y constitucional de los mismos.

OCTAVO. Se instruye a la Secretaria Ejecutiva la inscripción de los documentos básicos del Partido Político, en el libro correspondiente, en términos de los artículos 98 y 100 del Código Electoral Local.

NOVENO. Se requiere al Partido Político, para que en el plazo de SESENTA DÍAS HÁBILES, contados a partir de la notificación del acuerdo correspondiente, emita los Reglamentos establecidos en sus Estatutos.

DÉCIMO. Se requiere al Partido Político, para que en el plazo de SESENTA DÍAS HÁBILES, contados a partir de la notificación del acuerdo correspondiente, lleve a cabo la integración de sus órganos internos pendientes de integración, en términos de sus Estatutos y cumpliendo con el principio de paridad de género.

DÉCIMO PRIMERO. Se requiere al Partido Político, para que en el plazo de SESENTA DÍAS HÁBILES, contados a partir de la notificación del acuerdo correspondiente, lleve la integración de sus órganos internos pendientes de integración de Dirección, en términos de sus Estatutos en Cuautla, Jiutepec, Tepoztlán y Zacualpan de Amilpas, cumpliendo con el principio de paridad de género.

DÉCIMO SEGUNDO. Se requiere al Partido Político, para que en el plazo de TREINTA DÍAS HÁBILES, contados a partir de la notificación del acuerdo correspondiente, notifique a este Instituto Local, lo relativo a su DOMICILIO SOCIAL, en términos del artículo 25, inciso I) de la LGPP.

DÉCIMO TERCERO. Se requiere al Partido Político, para que a más tardar el 15 de agosto de 2026, reforme sus estatutos y demás documentos básicos ajustando el nombre de su organización, su denominación, emblema, lema y logotipo con base en lo aquí expuesto.

DÉCIMO CUARTO. En caso de no cumplir con lo señalado en el punto de acuerdo anterior, el Consejo Estatal Electoral procederá a resolver sobre la pérdida del registro como partido político local correspondiente.

DÉCIMO QUINTO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva se generen las acciones correspondientes a efecto de que al Partido Político, acceda al Financiamiento Público y Prerrogativas que por derecho le corresponde.

DÉCIMO SEXTO. Se **instruye a la Secretaría Ejecutiva** a efecto de que notifique el presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, en específico a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del Instituto Nacional Electoral y a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral.

DÉCIMO SÉPTIMO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva notifique con copia certificada del presente acuerdo, a través de su representante legal, a la Organización Ciudadana, en el domicilio que obre en el expediente de la misma.

DÉCIMO OCTAVO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que publique el presente acuerdo en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos, y asimismo se publique en la página de internet de este Instituto Electoral, en atención al principio de máxima publicidad.

(...)

20. ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR. El índice nacional de precios al consumidor que es acorde con la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de abril de dos mil ocho, y que a partir del quince de julio de dos mil once, el Instituto Nacional de Estadística y Geografía **(INEGI)** tiene la facultad exclusiva de elaborar y publicar los índices nacionales de precios, tomando en consideración la información sobre la inflación referente a junio de dos mil once que fue la última publicada por el Banco de México, tal como lo prevé el artículo 59, fracción III, inciso a), de la citada ley que a la letra dice:

> […]
> ARTÍCULO 59.- El Instituto tendrá las siguientes facultades exclusivas:
> I. […]
> II. […]
>
> **III. Elaborar los índices nacionales de precios siguientes:**
> **a. Índice Nacional de Precios al Consumidor, e** […]
> […]

De lo anterior, el índice nacional de precios al consumidor, que fue publicado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía **(INEGI)** vigente para el mes de julio de dos mil veintiséis, es el que a continuación se puede localizar en el enlace electrónico es el siguiente: hhttps://www.banxico.org.mx/SieInternet/consultarDirectorioInternetAction.do?accion=consultarCuadro&idCuadro=CP151&sector=8&locale=es y que se puede apreciar en la tabla que a continuación se inserta:

Inflación - (CP151)

Periodo: Ene 1969 - Jul 2026 | Frecuencia: Mensual | Unidades: Sin Unidad | Cifras: Porcentajes

Exportar: Exportar cuadro | Exportar series | Análisis: Mis series (0) | Agregar series

	May 2026	Jun 2026	Jul 2026
– Inflación			
– Índice de precios al consumidor (INPC)			
Inflación mensual	-0.2100	-0.2700	0.0300
Inflación acumulada en el año	1.7400	1.4600	1.4900
Inflación anual	3.9400	3.3700	3.1200
– Subyacente			
Mensual	0.2200	0.2400	0.2300
Acumulada en el año	1.9900	2.2400	2.4700
Anual	4.1900	4.0300	3.9500
– No subyacente			
Mensual	-1.6500	-2.0400	-0.6700
Acumulada en el año	0.8700	-1.1800	-1.8500
Anual	3.1000	1.1100	0.2900

Acorde con la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2008,a partir del 15 de julio de 2011 el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) tiene la facultad exclusiva de elaborar y publicar los índices nacionales de precios.

En consideración a lo anterior, la información sobre la inflación referente a junio de 2011 fue la última publicada por el Banco de México.

El INEGI comenzó la difusión de la información con los resultados correspondientes a la primera quincena de julio de 2011.

Fuente: INEGI

21. ACUERDO IMPEPAC/CEE/218/2026, Con fecha nueve de julio del año dos mil veintiséis en sesión extraordinaria, el Consejo Estatal Electoral emitió el acuerdo **IMPEPAC/CEE/218/2026**, mediante el cual se aprobó la "REDISTRIBUCIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ASIGNADO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS CON REGISTRO ACREDITADO ANTE ESTE ÓRGANO COMICIAL PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS Y ESPECÍFICAS, ASÍ COMO LA PRERROGATIVA SEÑALADA EN EL ARTÍCULO 30, INCISO D), DEL CÓDIGO COMICIAL VIGENTE, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2026, DERIVADO DE LA CREACIÓN DE NUEVOS PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y LOCALES".

22. OFICIO SAF/SE/DGPGP/3102-LM/2026. Con fecha diez de julio de dos mil veintiséis, se recibió en la oficina de correspondencia de este órgano comicial, el oficio de referencia, signado por la C. **Lorena Moreno Cárdenas**, en su carácter de Subsecretaria de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, en el cual solicitó a este órgano comicial enviar el anteproyecto de presupuesto 2027 en versión impresa y en formato digital editable (Excel), acompañado de CD simple, tabulador de sueldos y remuneraciones, plantilla de jubilados vigente, **a más tardar el 17 de agosto del año dos mil veintiséis**, atendiendo las disposiciones constitucionales y legales aplicables, tal como a continuación se puede apreciar: ----------

---

FINANZAS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
001867
impepac
10 JUL 2026
RECIBIDO
HORA: 11:31 am
FIRMA:
CORRESPONDENCIA
SECRETARÍA EJECUTIVA

Dependencia:	Secretaría de Administración y Finanzas
Depto.:	Dirección General de Presupuesto y Gasto Público
Oficio Núm.:	SAF/SE/DGPGP/3102-LM/2026

"2026, Año de Margarita Maza Parada"
Cuernavaca, Mor., a 03 de julio de 2026.

Mireya Gally Jordá
Consejera Presidenta del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana
Presente

Asunto: Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2027.

Dando cumplimiento a los artículos 25, último párrafo, de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; 24, fracción III, de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Morelos; 2, 5, fracción V; 6, fracción IV; 7, 10, fracciones II, VIII, XVII, XXVII y 14 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo Estatal en vigor, que otorgan atribuciones a esta Dependencia para coordinar la integración del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado; y en concordancia con los artículos 32 y 23 párrafo sexto, fracción V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; disposiciones legales que rigen el proceso de programación y presupuestación del gasto público estatal; por este conducto, me permito solicitar atentamente la remisión del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2027, a cargo del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Cabe señalar que dicho Anteproyecto debe elaborarse conforme a los criterios de racionalidad, transparencia, eficiencia y congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo, conteniendo entre otros, los elementos siguientes:

I. Reflejar las condiciones económico-sociales del ámbito institucional, situación financiera actual y su proyección, estrategias y propósitos del gasto público, en congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo.
II. [...]
III. Incluir la estimación de los gastos realizados en el periodo transcurrido del ejercicio en curso.
IV. Detallar el gasto corriente por unidad administrativa, estructura orgánica, tabuladores de sueldos actuales y propuestos, diferenciando elementos fijos y variables, en efectivo y especie.
V. Incluir las limitaciones establecidas en cuanto a remuneraciones.
VI. Describir con claridad los programas presupuestarios, señalando objetivos, metas, prioridades, unidades ejecutoras y valuaciones estimadas por programa y subprograma, incluso los que abarquen varios ejercicios fiscales.
VII. [...]

Asimismo, debe considerar lo dispuesto en el artículo 10, fracción II, inciso a) de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, que establece la obligación de presentar en el proyecto de presupuesto una sección específica con las erogaciones en servicios personales, incluyendo percepciones ordinarias y extraordinarias, así como las obligaciones fiscales y de seguridad social derivadas.

FINANZAS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Dependencia:	Secretaría de Administración y Finanzas
Depto.:	Dirección General de Presupuesto y Gasto Público
Oficio Núm.:	SAF/SE/DGPGP/3102-LM/2026

Por lo anterior, se solicita atentamente remitir, a más tardar el día 17 de agosto del presente ejercicio fiscal, la siguiente documentación:

1. Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2027, en versión impresa y en formato digital editable (Excel), acompañado de CD simple;
2. Tabulador de sueldos y remuneraciones, debidamente rubricado, que incluya:
   - Denominación del puesto o plaza,
   - Nivel o categoría,
   - Percepción mensual bruta, desglosando todos los conceptos que la integran.
3. Plantilla de Jubilados vigente: así como la proyección de las mismas que están en trámite, en formato Excel y de manera impresa debidamente rubricada.

La información requerida es de carácter obligatorio para la integración del Presupuesto de Egresos del Estado, conforme al calendario del proceso presupuestario, en apego a los principios de legalidad, transparencia y rendición de cuentas.

Para los efectos antes expuestos, se pone a su disposición el medio de comunicación para la asistencia y acompañamiento en el tema:

- Dirección General de Presupuesto y Gasto Público, Tel: 3 29 22 00, EXT.1424.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Lorena Moreno Cárdenas
Subsecretaria de Egresos

FINANZAS

23. OFICIO INE/UTVOPL/094/2026. Con fecha trece de julio del año en curso se recibió el oficio citado por el cual se remitió el concentrado específico de los recursos que se solicitará aportar a cada uno de los 32 OPL de las entidades federativas, en relación a los compromisos económicos que se consignaran en los anexos financieros de los anexos técnicos a los convenios generales de coordinación y colaboración, a suscribirse entre el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales (OPL) relativos al Proceso Electoral Concurrente 2026-2027 (PEC 2026-2027).

24. ACUERDO INE/CG479/2026. El veintisiete de julio de dos mil veintiséis el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el "ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBA EL PLAN INTEGRAL Y CALENDARIO DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2026-2027, A PROPUESTA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA", determinando en sus puntos de acuerdo lo siguiente:

(...)

PRIMERO. Se aprueba el Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2026-2027 propuesto a este Consejo General por la Junta General Ejecutiva, el cual se adjunta al presente Acuerdo y forma parte integral del mismo.

SEGUNDO. Se aprueba que la Comisión de Capacitación y Organización Electoral defina la Metodología para dar seguimiento al Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2026-2027, así como para la presentación de los informes mensuales.

TERCERO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, a fin de que se realice el seguimiento, control y evaluación del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2026-2027, así como las gestiones necesarias para su difusión.

CUARTO. Se instruye a todas las Unidades Responsables del Instituto para que, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, reporten la ejecución de todas las actividades que se requieran para el seguimiento del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2026-2027.

QUINTO. El cumplimiento de las actividades contenidas en el Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2026-2027, cuya realización esté programada para el año 2027, queda sujeto a la aprobación por parte de la Cámara de Diputados del presupuesto del Instituto para el ejercicio fiscal de 2027, a la reasignación que realice este Consejo, y a las causas supervinientes ajenas al Instituto.

SEXTO. El presente Acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos a partir de su aprobación por este Consejo General.

(...)

25. ACUERDO INE/CG480/2026. El mismo veintisiete de julio de dos mil veintiséis el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el "ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBA EL PLAN INTEGRAL Y LOS CALENDARIOS DE COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES CONCURRENTES CON EL FEDERAL 2026-2027, determinando en sus puntos de acuerdo lo siguiente:

(...)

PRIMERO. Se aprueba el Plan Integral y Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Concurrentes con el Federal 2026-2027, de conformidad con los Anexos 1 y 2, respectivamente, que forman parte integral del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, para que, a través de la UTVOPL, realice las gestiones necesarias a efecto de que el Plan Integral y Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Concurrentes con el Federal 2026-2027, sean difundidos entre el personal del Instituto, tanto de los órganos centrales como de los desconcentrados.

TERCERO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, a fin de que, a través de la UTVOPL, se informe el contenido del presente Acuerdo a las consejeras y los consejeros presidentes de los 32 OPL, para que, a su vez, éstos lo hagan del conocimiento de sus respectivos consejos generales, así como de sus áreas administrativas y unidades técnicas.

CUARTO. Se instruye a las direcciones ejecutivas, unidades técnicas y órganos desconcentrados del Instituto para que, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, brinden el apoyo necesario a la UTVOPL en el seguimiento de las actividades previstas, a efecto de que se presenten ante la CVOPL los informes correspondientes sobre el avance y cumplimiento del Plan Integral y de los Calendarios de Coordinación.

QUINTO. Se solicita a las áreas centrales del Instituto, a las 32 JLE y a los 32 OPL, designar a un enlace para dar seguimiento a las tareas del Plan Integral y Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Concurrentes con el Federal 2026-2027, mismos que deberán ser notificados a la UTVOPL en un plazo no mayor a cinco días posteriores a la fecha de aprobación del presente acuerdo.

SEXTO. Se instruye a la CVOPL para que, a través de la UTVOPL, en términos de lo señalado en los párrafos 29 al 32 del considerando QUINTO, informe al Consejo General de los ajustes o actualizaciones pertinentes al Plan Integral y Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Concurrentes con el Federal 2026- 2027, que deriven de los acuerdos o determinaciones que emitan los órganos de dirección del Instituto o del órgano máximo de dirección de los OPL y a las unidades responsables correspondientes del Instituto.

SÉPTIMO. Se instruye a las áreas del Instituto a brindar el apoyo necesario a la UTVOPL para el seguimiento del Plan Integral y Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Concurrentes con el Federal 2026-2027, en términos de los párrafos 33 al 35 del considerando SEXTO.

OCTAVO. Los 32 OPL a través de su Presidencia, brindarán el apoyo necesario a la UTVOPL para el seguimiento del Plan Integral y Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Concurrentes con el Federal 2026-2027, en términos de los párrafos 33 al 35 del considerando SEXTO.

NOVENO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, para que realice, por medio de la UTVOPL, el seguimiento de las actividades y se presenten los informes y datos relacionados con el avance y cumplimiento del Plan Integral y Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Concurrentes con el Federal 2026- 2027.

DÉCIMO. El presente Acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos a partir de su aprobación.
(...)

26. OFICIO DE PRERROGATIVAS PARTIDOS POLÍTICOS. Con fecha once de agosto de dos mil veintiséis, el Director Ejecutivo de Organización y Partidos Políticos, mediante oficio **IMPEPAC/DEOYPP/JABV/409/2026**, remitió al Secretario Ejecutivo de este órgano comicial, el ***"ANTEPROYECTO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS 2027"***, considerando el padrón con corte al treinta y uno de julio del año en curso, tal como a continuación se puede apreciar:

DEPENDENCIA	IMPEPAC
ÁREA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y PARTIDOS POLÍTICOS
EXPEDIENTE	N/A
OFICIO	IMPEPAC/DEOYPP/JABV/409/2026
FECHA:	11 DE AGOSTO DE 2026
ASUNTO	ANTEPROYECTO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO 2027

MTRA. MÓNICA SÁNCHEZ LUNA
SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

C.P. MARÍA EUGENIA DÍAZ SALAZAR
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
P R E S E N T E.

Sirva este conducto para enviarles un cordial saludo, con fundamento en los artículos 30 y 100 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; 51 de la Ley General de Partidos Políticos, anexo al presente oficio me permito remitir "ANTEPROYECTO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2027", considerando el padrón electoral con corte al 31 de julio del año en curso.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención prestada, quedando a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

LIC. JOSÉ ANTONIO BARENQUE VÁZQUEZ.
DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACIÓN Y PARTIDOS POLÍTICOS DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

ACTIVIDADES ORDINARIAS

TOTAL DE CIUDADANOS INSCRITOS EN EL PADRÓN ELECTORAL (CON CORTE AL 31 DE JULIO DE 2026)[1]	VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA 2026, PUBLICADO EN DOF: 09/01/2026)[2]	EQUIVALENTE AL 65 % DEL VALOR DE LA UMA	TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS
1.617,604	$117.31	$76.251	**$123,343,922.60**

NOTA 1.

EL VALOR TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 30 DEL CIPEEM ES RESULTADO DE LA MULTIPLICACIÓN REALIZADA DEL TOTAL DEL PADRÓN ELECTORAL POR EL VALOR DEL 65 % DE LA UMA, ES DECIR:

(1,617,604 X $76.251 = $123,343,922.60)

[1] Dato proporcionado mediante correo electrónico.
[2] Consultable en la liga electrónica: https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5778072&fecha=09/01/2026#gsc.tab=0

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS	3 % DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CIPEEM, ARTICULO 30, INCISO B)	TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES ESPECIFICAS
$123,343,922.60	$3,700,317.67	**$3,700,317.67**

NOTA 1.

EL VALOR TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 30 DEL CIPEEM ES RESULTADO DE LA MULTIPLICACIÓN REALIZADA DEL TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS POR EL 3 %, ES DECIR:

($123, 343,922.60 X 3% = $3,700,317.67)

ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN POLÍTICA

TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS	6 % DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CIPEEM, ARTICULO 30, INCISO D)	TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN POLÍTICA
$123,343,922.60	$7,400,635.35	**$7,400,635.35**

NOTA 1.

EL VALOR TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN POLÍTICA, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 30 DEL CIPEEM ES RESULTADO DE LA MULTIPLICACIÓN REALIZADA DEL TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS POR EL 6 %, ES DECIR:

($123, 343,922.60 X 6% = $7,400,635.35)

ACTIVIDADES TENDIENTES A LA OBTENCIÓN DEL VOTO

TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS	30 % DE ACTIVIDADES PARA LA OBTENCIÓN DEL VOTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CIPEEM, ARTICULO 30, INCISO C)	TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES PARA LA OBTENCIÓN DEL VOTO
$123,343,922.60	$37,003,176.78	**$37,003,176.78**

NOTA 1.

EL VALOR TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES LA OBTENCIÓN DEL VOTO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 30 DEL CIPEEM ES RESULTADO DE LA MULTIPLICACIÓN REALIZADA DEL TOTAL DEL ANTEPROYECTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS POR EL 30 %, ES DECIR:

($123, 343,922.60 X 30% = $37,003,176.78)

27. APROBACIÓN POR LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN. Con fecha doce de agosto del año dos mil veintiséis, en sesión extraordinaria de la Comisión de Administración, se aprobó el "**PROYECTO DE ACUERDO QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA A LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2027**"

28. OFICIO INE/DERFE/STN/27347/2026. Con fecha de elaboración del trece de agosto de dos mil veintiséis dirigido a la Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales a través del oficio de referencia se hizo del *conocimiento el* padrón electoral ya con fecha 31 de julio de 2026.

Derivado de lo anterior, y con base en el apartado de antecedentes del presente acuerdo, **este Consejo Estatal Electoral** del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, procede a emitir los siguientes:

CONSIDERANDOS

I. Competencia y marco normativo

Conforme a lo dispuesto por los artículos 41, Base V, Apartados B y C, y 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos a), b) y c), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 23, párrafo primero, y 25, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 63, 69, fracción I, 71, 78, fracción XIX, 83, 91, 100 y demás aplicables del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; así como por los artículos 4, fracciones I y II, 5, 28 y 35 del Reglamento Interior del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, corresponde al Consejo Estatal Electoral aprobar el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto, el Programa Operativo Anual, la estructura orgánica y el tabulador de sueldos, y remitirlo al Titular del Poder Ejecutivo para su incorporación, sin modificación alguna, al Proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado.

De acuerdo con el numeral 23, fracción V, párrafo primero y cuarto, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, establece que la organización de las elecciones, es una función estatal que se realiza a través del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Por tanto, el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, ejercerá las funciones en las siguientes materias:

Será autoridad en la materia electoral y de participación ciudadana, profesional en su desempeño, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, conforme lo determine la normativa aplicable, se estructurará con órganos de dirección, ejecutivos y técnicos. El Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, ejercerá las funciones en las siguientes materias:

1. Derechos y el acceso a las prerrogativas de los candidatos y Partidos Políticos;

2. Educación cívica;

3. Preparación de la jornada electoral;

4. Impresión de documentos y la producción de materiales electorales;

5. Escrutinios y cómputos en los términos que señale la Ley;

6. Declaración de validez y el otorgamiento de constancias en las elecciones locales;

7. Cómputo de la elección de la persona Titular del Poder Ejecutivo;

8. Resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral, y conteos rápidos, conforme a los lineamientos establecidos;

9. Organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciudadana que prevea la legislación local;

10. Recibir del Congreso, los listados de las postulaciones de los tres Poderes del Estado, para la elección de las personas integrantes del Poder Judicial;

11. Organizar el proceso electivo de las personas integrantes del Poder Judicial;

12. Efectuar los cómputos de la elección, así como la publicación de resultados, entrega de las constancias de mayoría y validez, y asignación paritaria de los cargos de las personas integrantes del Poder Judicial;

13. Todas las no reservadas al Instituto Nacional Electoral, y

14. Las que determine el marco jurídico correspondiente. Corresponde al Instituto Nacional Electoral designar y remover a los integrantes del órgano superior de dirección del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Por otra parte, los numerales 116, segundo párrafo, fracción IV, inciso c), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 99 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 63, 69 fracción I y 71 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; establecen que el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, gozará de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones y contará con un órgano de dirección superior y deliberación denominado Consejo Estatal Electoral, integrado por un Consejero Presidente y seis Consejeros Electorales, con derecho a voz y voto; por un Secretario Ejecutivo y un representante por cada partido político con registro o coalición que concurrirán a las sesiones sólo con derecho a voz, siendo responsable de vigilar el cumplimento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral.

Asimismo, es dable precisarse que el artículo 32, párrafo segundo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, dispone que el **Congreso del Estado de Morelos**, a más tardar el 1 de octubre de cada año, recibirá para su examen, discusión y aprobación la Iniciativa de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado, para el Ejercicio Fiscal siguiente, así

como las Iniciativas de Ley de Ingresos del Estado y de los Municipios, motivo por el que el anteproyecto de presupuesto de egresos, que contiene el Tabulador de Sueldos y Salarios del personal de esta institución, así como la estructura orgánica, del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, propuestos para el ejercicio fiscal correspondiente al año dos mil veintisiete (2027), deberán remitirse por conducto de la Consejera Presidente del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

Esta atribución no se limita a un acto formal de remisión, sino que conlleva la obligación de proyectar con rigor técnico y visión preventiva los recursos necesarios para garantizar el desarrollo íntegro de todas las actividades ordinarias y extraordinarias que la Constitución y la ley confieren al Instituto, preservando en todo momento los principios de constitucionalidad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, equidad, objetividad, definitividad, profesionalismo, máxima publicidad y paridad de género.

Por otra parte, el precepto legal 126, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, refiere que **no podrá hacerse pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto o determinado por la ley posterior**.

Ahora bien, el numeral 82 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, en la parte que interesa determina que, el pago de las retribuciones señaladas en el presupuesto se hará con equidad a todos los servidores públicos del Estado y deberán sujetarse a las bases previstas en el artículo 131 de dicha norma constitucional, siendo obligación del Consejo Estatal Electoral vigilar el cumplimiento de ese principio.

Asimismo, dispone el numeral de referencia que el Congreso del Estado, al aprobar el Presupuesto de Egresos, no podrá dejar de señalar la retribución que corresponda a un empleo que esté establecido por la ley, y en caso de que por cualquier circunstancia se omita fijar dicha remuneración, se entenderá señalada la que hubiere tenido fijada en el Presupuesto anterior o en la ley que estableció el empleo.

De igual manera señala en la parte que interesa, que los organismos públicos autónomos establecidos por la Constitución Local, que ejerzan

recursos del Presupuesto de Egresos del Estado, deberán incluir dentro de su proyecto de presupuesto, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que se propone perciban sus servidores públicos

De la misma forma, el dispositivo legal 78, fracciones XXI y XLV, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, determinan que es atribución del Consejo Estatal Electoral, aprobar los programas anuales de las direcciones ejecutivas y de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Morelense, así como los dictámenes que presenten las respectivas comisiones sobre el cumplimiento de los mismos; para lo que el máximo órgano de dirección y deliberación del Instituto Morelense, deberá dictar todas las resoluciones que sean necesarias para hacer efectivas las disposiciones normativas en el ámbito de su competencia.

Asimismo, disponen los artículos 71, párrafo primero y 78, fracción XIX, del Código Comicial vigente, que el Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, como máximo órgano de dirección y deliberación del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, aprobará anualmente, a **propuesta de la Comisión de Administración**, el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Morelense y presentarlo al Poder Ejecutivo del Estado, para su incorporación dentro del Presupuesto de Egresos de la Entidad, mismo que deberá incluir entre sus partidas, el financiamiento y las prerrogativas de los partidos políticos y el tabulador de sueldos, para los efectos que establece el artículo 127 de la Constitución Federal, en relación con el 82 de la Constitución Local.

Por su parte, el artículo 83, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, establece que el Consejo Estatal Electoral, conformará para el mejor desempeño de sus atribuciones, comisiones ejecutivas, las cuales tendrán como objetivo planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo adecuado de las actividades de las diferentes direcciones y órganos técnicos del Instituto Morelense, de acuerdo a la materia encomendada. Las comisiones ejecutivas permanentes con que contará el Consejo Estatal, son las siguientes:

[...]

I. De Asuntos Jurídicos;

II. De Organización y Partidos Políticos;

III. De Capacitación Electoral y Educación Cívica;

IV. De Administración y Financiamiento;

V. De Participación Ciudadana;

VI. De Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; VII. De Quejas;

VIII. De Transparencia;

IX. De Fiscalización;

X. De Imagen y Medios de Comunicación;

XI. De Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política.

XII.- De Pueblos y Comunidades Indígenas;

XIII.- De Grupos Vulnerables.

[...]

Que de conformidad con el artículo 91, la Comisión Ejecutiva Permanente de Administración y Financiamiento del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, contara con las atribuciones que a continuación se señalan:

[...]

I. Aprobar y supervisar los programas y proyectos que desarrolle la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento;

II. Emitir sugerencias encaminadas a la optimización de los programas y proyectos aprobados para la Dirección Ejecutiva;

III. Analizar la viabilidad de implementar programas y proyectos Adicionales al programa anual de actividades de la Dirección Ejecutiva, en función de la asignación presupuestal;

IV. Elaborar o rendir al Consejo Estatal los informes o dictámenes derivados del ejercicio de sus funciones y someterlos a su conocimiento o aprobación;

V. Analizar, discutir, modificar y aprobar el anteproyecto anual del presupuesto de egresos del Instituto que le sea remitido por la Secretaría Ejecutiva para la posterior aprobación por parte del Consejo Estatal, y

VI. Elaborar el proyecto de manual de organización y el catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del Instituto y someterlo para su aprobación al Consejo Estatal

[...]

El énfasis es nuestro.

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 98, fracción XXXV, del Código comicial local vigente, es atribución del Secretario Ejecutivo de este órgano comicial, presentar al Consejo Estatal Electoral, para su aprobación los programas anuales de las Direcciones Ejecutivas y demás actividades a desarrollar por el Instituto Morelense, una vez aprobadas por la comisión ejecutiva respectiva.

Por su parte, el artículo 99 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, determina que las Direcciones Ejecutivas que integran el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, son:

> [...]
> I. Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos;
> II. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana;
> III. Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.
> [...]

En esa línea, el artículo 100, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, en el cual se dispone que son atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos las siguientes:

> [...]
> I. Apoyar la integración e instalación y coordinar el funcionamiento de los consejos distritales y municipales electorales;
> II. Diseñar los formatos y modelos de la documentación y materiales electorales a emplearse en los procesos electorales; de acuerdo a los lineamientos y criterios emitidos por el Instituto Nacional; para someterlos por conducto del Secretario Ejecutivo a la aprobación de la comisión ejecutiva respectiva;
> III. Con base en los lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional, proveer lo necesario para la impresión y distribución de la documentación y materiales electorales en los plazos establecidos por este Código, así como los necesarios para los procesos de participación ciudadana, para someterlos por conducto del Secretario Ejecutivo a la aprobación del Consejo Estatal;
> IV. Recabar de los consejos distritales y municipales electorales copias de las actas de sus sesiones y demás documentos relacionados con el proceso electoral y, en su caso, con los mecanismos de participación ciudadana;
> V. Recabar la documentación necesaria e integrar los expedientes a fin de que el Consejo Estatal efectúe los cómputos que conforme a este Código debe realizar;
> VI. Llevar la estadística de las elecciones estatales, así como de los procesos de participación ciudadana;
> VII. Registrar y turnar a la comisión ejecutiva respectiva las solicitudes que formulen los ciudadanos que pretendan constituir partidos políticos locales, y realizar las funciones correspondientes;
> VIII. Inscribir en el libro respectivo, el registro de los partidos políticos locales y la acreditación de la vigencia de los partidos políticos nacionales, así como los convenios de coalición, candidatura común, fusión, pérdida y cancelación del registro;
> IX. Elaborar los informes sobre el registro de candidaturas que realicen para cada elección local;
> X. Verificar las ministraciones que por financiamiento público correspondan a los partidos políticos con registro, en los términos previstos en este Código y en el presupuesto de egresos respectivo;
> XI. Llevar a cabo los trámites necesarios para que los partidos políticos puedan disponer o hacer efectivas las prerrogativas a que tienen derecho;

XII. Llevar el libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos, conforme a sus estatutos, y de sus representantes acreditados ante los consejos estatal, distritales y municipales electorales;
XIII. Llevar los libros de registro de los candidatos propietarios y suplentes a cargos de elección popular;
XIV. Acordar con el Secretario Ejecutivo los asuntos de su competencia;
XV. Presentar al Consejo Estatal, a través de la Secretaria Ejecutiva, su programa anual de actividades, una vez aprobado por la comisión ejecutiva respectiva;
XVI. Coadyuvar en la renovación de las autoridades auxiliares municipales y recabar toda la información necesaria relativa a las mismas, en términos de lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos;
XVII. Desarrollar las actividades para garantizar el derecho de los ciudadanos a realizar labores de observación electoral en la Entidad, de acuerdo con la normativa que emita el Instituto Nacional, y
XVIII. Las demás que le confiera este Código, el Consejero Presidente, el Consejo Estatal, así como la comisión ejecutiva respectiva.
[...]

De igual manera, el numeral 101, fracción I, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, dispone que es atribución de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, elaborar y proponer al Consejo Estatal Electoral, los programas de educación cívica y participación ciudadana, los cuales deberán estar contenidos en su programa anual de actividades.

Asimismo, el artículo 102, fracción XII, del código comicial vigente, dispone que es atribución de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento, el presentar al Consejo Estatal, a través de la Secretaria Ejecutiva, su programa anual de actividades, una vez que sea aprobado por la Comisión de Administración.

Por su parte, el artículo 102, Quáter, fracción I, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, dispone que el Titular del Órgano Interno de Control, le corresponde el despacho del asunto de elaborar su programa anual de actividades, para ser incluido en el programa operativo anual del mismo.

Por su parte, el artículo 26 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, dispone lo siguiente:

[...]

Artículo 26. La iniciativa de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos, que presente el Titular del Poder Ejecutivo a la Legislatura local, así como el presupuesto de Gasto Público de los Municipios, en el ámbito de sus respectivas

competencias, deberá comprender lo relativo al balance presupuestario sostenible y responsabilidad hacendaria, además de los requisitos siguientes:

I. Las condiciones económico-sociales que prevalezcan en su ámbito territorial, la situación financiera y hacendaria presente y su perspectiva; los programas en los que se considere la participación de los sectores privado y social; así como las estrategias a implementar y los propósitos a lograr con el Gasto Público, así como la información necesaria que fundamente y motive las actividades programadas, con base en los principios de la presente Ley, y lineamientos que señala el Plan Estatal de Desarrollo;

II. Los ingresos y los gastos realizados en el periodo transcurrido del ejercicio en curso;

III. La estimación de ingresos y los propósitos del gasto en el periodo por transcurrir del ejercicio fiscal en curso;

IV. La descripción global y detallada de los distintos rubros que componen el gasto corriente por dependencia o unidad administrativa; incluyendo la estructura orgánica y funcional y los tabuladores desglosados de las remuneraciones vigentes; así como los tabuladores de sueldos desglosados de las remuneraciones que se propongan para todos los servidores públicos, por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que en el caso del Presupuesto del Gobierno del Estado de Morelos, comprenderá los de los tres Poderes locales, los de las Entidades Paraestatales, los Organismos Públicos Autónomos, los Órganos de relevancia constitucional; y en el caso de los Ayuntamientos los de sus Dependencias y de las Entidades Paramunicipales.

Las remuneraciones y sus tabuladores serán públicos y deberán especificar y diferenciar la totalidad de los elementos fijos y variables, tanto en efectivo como en especie.

Para los efectos de esta disposición se entiende por remuneración: Toda retribución o percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos en los casos en que proceda, ayudas, vales, apoyos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones ordinarias o extraordinarias y cualquier otra análoga equivalente con excepción de:

a) Los apoyos y gastos sujetos a comprobación que se autoricen como propios para el desarrollo del trabajo; b) Los gastos de viaje en actividades oficiales;

c) El monto de la jubilación, pensión o los haberes de retiro, y las liquidaciones por servicios prestados;

d) Los pasivos a cargo de los servidores públicos, durante el cierre de un ejercicio fiscal, por los conceptos señalados en los incisos a) y b) que preceden;

e) Los préstamos o los créditos personales que se autoricen, independientemente de que éstos se cubran en uno o más ejercicios fiscales; f) Los elementos o servicios que sean necesarios para prestar el servicio, el empleo, cargo o comisión, incluyendo los que se autoricen por seguridad, y

g) Los ingresos provenientes de actividades personales ajenas al servicio público o los obtenidos por donación, herencia y legado;

V. Las remuneraciones por el desempeño de la función, empleo, cargo o comisión de los servidores públicos estatales o municipales, quedan sujetas a las siguientes limitaciones:

a) En ningún caso podrán ser mayores a la remuneración autorizada al Presidente de la República ni al Gobernador del Estado, en el respectivo Presupuesto de Egresos, y

b) Tampoco podrán ser iguales o mayores a las que perciba el superior jerárquico de cada servidor público; excepto que el excedente, cumpla con cualquiera de las siguientes características:

1. Que sea producto de las condiciones generales del trabajo que se pacten;

2. Que derive de un trabajo técnico calificado o especializado de su función, y

3. Que en ambos casos, el monto no exceda la mitad de la remuneración autorizada al Presidente de la República y al Gobernador del Estado en los Presupuestos de Egresos respectivos.

La transgresión a los lineamientos contenidos en esta fracción, dará motivo a que los órganos de control interno establecidos en la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, en sus respectivos ámbitos de competencia, inicien los procedimientos de investigación respectiva y en su caso determinen la sanción que proceda, independientemente de las sanciones penales a que haya lugar.

El Poder Legislativo y los Ayuntamientos, conservarán en todo momento la potestad para sancionar las modificaciones que se requieran al Presupuesto de Egresos de su competencia, vigilando el cumplimiento del principio de publicidad y las restricciones antes señaladas;

VI. Descripción clara de los programas que integren el proyecto de Presupuesto de Egresos, en donde se señalen los objetivos, metas y prioridades globales; así como las unidades responsables de su ejecución, y la valuación estimada por programa y subprogramas, incluyendo aquellas que abarquen dos o más ejercicios fiscales.

Y, en su caso, el programa financiero que contenga detalladamente la situación de la deuda pública al término del último ejercicio fiscal, el monto y su justificación en el caso de requerir mayor financiamiento, acompañando las propuestas de acción para enfrentarlos y la estimación pormenorizada del estado que guarda la deuda a la conclusión del ejercicio fiscal en curso y del inmediato siguiente;

VII. El monto, las condiciones y la corrida financiera de las erogaciones y las demás obligaciones que deriven los contratos de colaboración público privada;

VIII. Prever recursos para atender a la población afectada y los daños causados a la infraestructura pública estatal ocasionados por la ocurrencia de desastres naturales, así como para llevar a cabo acciones para prevenir y mitigar su impacto a las finanzas estatales y aportarse a un fideicomiso público que se constituya específicamente para dicho fin, y

IX. En general, toda la información que sea necesaria a fin de conocer la situación que prevalece en los ingresos, egresos, y programas gubernamentales, y el destino que se quiera dar a los recursos públicos, así como los demás requisitos y elementos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y Municipios.

El Congreso del Estado de Morelos, por conducto de la Presidencia de la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuenta Pública o bien, de la Presidencia de la Mesa Directiva, estará facultado para solicitar toda la información y documentación necesaria para la valoración, dictamen, discusión y votación informada de la iniciativa de Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos.

[...]

Asimismo se atiende lo previsto en los artículos 10, 11, 17, 25 y 26 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

De lo anterior se colige que, la Comisión de Administración, en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 91 fracción V del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; es competente para conocer, analizar y dictaminar los asuntos relacionados

con el presupuesto, financiamiento a partidos políticos, administración de recursos y patrimonio del Instituto.

En tal virtud, la Comisión de Administración cuenta con la facultad de elaborar y someter a la consideración del Consejo Estatal Electoral los proyectos de acuerdo en materia presupuestal, financiera y administrativa que sean de su competencia, entre ellos el relativo al anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2027, a fin de que, en caso de aprobación, se remita al titular del Poder Ejecutivo para su inclusión en el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado y su posterior presentación al Congreso del Estado.

Al respecto, es dable precisar que, la Secretaría Ejecutiva y las Direcciones Ejecutivas de este órgano comicial, y las demás áreas de este Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, elaboraron los programas anuales correspondientes al año dos mil veintisiete **(2027)**, que llevarían a cabo para el ejercicio y cumplimiento de sus atribuciones legales; ello en términos de lo que disponen los artículos 98, fracción XXXV, 100, fracción XV, 101, fracción I y 102, fracción XII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

Hecho lo anterior, la Comisión de Administración de este órgano comicial, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 91 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, dio inició con los trabajos atinentes, para aprobar el ***ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS, DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2027***, de conformidad con lo que establece la normativa electoral vigente.

Código Electoral Local

[...]

Artículo *67. Para el desempeño de sus actividades, el Instituto Morelense contará con el personal calificado perteneciente al Servicio Profesional Electoral, sistema que comprenderá los mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina; asimismo contará con el personal de la rama Administrativa. La vía de ingreso privilegiada al Instituto Morelense,

será a través del concurso público, y al igual que los demás mecanismos, estará sujeta a lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa. El Instituto Nacional regulará la organización y funcionamiento de este Servicio.

Los servidores públicos permanentes del Instituto Morelense y, en su caso, los prestadores de servicio que determine el Consejo Estatal Electoral, con motivo de la carga laboral que representa el año electoral, tendrán derecho a recibir una compensación derivada de las labores extraordinarias que realicen, de acuerdo con el presupuesto autorizado.

La compensación recibida por los Consejeros Electorales no podrá ser mayor al equivalente a quince días de su salario.

[...]

Reglamento Interno del IMPEPAC

[...]

Capítulo quinto

De las condiciones de trabajo

Artículo 35.- *Cada dos años, durante el mes anterior a la aprobación del proyecto de presupuesto de egresos para el siguiente ejercicio fiscal, el Consejo Estatal revisará el tabulador de salarios del personal del Instituto Morelense, cuyo incremento no podrá ser inferior al dos por ciento, ni exceder el índice de inflación del año previo de referencia.*

Sección primera

De los apoyos, compensaciones o estímulos económicos otorgados a los trabajadores del Instituto Morelense

Artículo 35.- *Los trabajadores del Instituto Morelense que no presten sus servicios de manera eventual, durante el proceso electoral, con motivo de la carga laboral que representa el año electoral, tendrán derecho al pago de apoyos, compensaciones o estímulos económicos; derivado de las labores extraordinarias que realicen, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal con que cuente el Instituto Morelense para éste rubro.*

Los trabajadores que presten sus servicios de manera eventual al Instituto Morelense durante el proceso electoral tendrán este derecho al concluir la prestación de su servicio personal subordinado por tiempo determinado, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal con que cuente el Instituto Morelense para éste rubro.

La Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento del Instituto Morelense, en cada ejercicio presupuestal en que proceda efectuar el pago de apoyos, compensaciones o estímulos económicos, propondrá la partida presupuestal y el monto que deba erogarse por dicho concepto, así como los límites y parámetros para los estímulos y compensaciones que de manera general se otorgarán a los trabajadores.

[...]

II. Autonomía presupuestal y jurisprudencia aplicable

La autonomía presupuestal es una expresión directa de la independencia funcional de los organismos públicos locales electorales (OPLE), prevista en los artículos 41, fracción V, Apartado C, y 116, fracción IV, inciso c), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Esta autonomía se traduce en la facultad de formular y administrar su presupuesto conforme a sus necesidades operativas, sin injerencia de otros poderes que pueda comprometer el cumplimiento de sus atribuciones constitucionales.

La **Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación** ha sostenido en la **tesis aislada VIII/2018, emanada del SUP-JE-1/2018** (*Tribunal Electoral del Estado de Morelos vs. Gobernador del Estado de Morelos y otras*) que, si bien el titular del Poder Ejecutivo tiene la atribución de integrar el proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado, ello **no le faculta para alterar o modificar** el anteproyecto formulado por el órgano de justicia electoral, ya que dicha atribución recae exclusivamente en el Congreso local.

Es decir, el artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, en su segundo párrafo, señala que el Congreso del Estado a más tardar el 1 de octubre de cada año, recibirá la Iniciativa de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado, para el Ejercicio Fiscal siguiente, así como las Iniciativas de Ley de Ingresos del Estado y de los Municipios, para su examen, discusión y aprobación, motivo por el que el anteproyecto de presupuesto de egresos, que contiene el Tabulador de Sueldos y Salarios del personal de esta institución, así como la estructura orgánica, del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, propuestos para el ejercicio fiscal correspondiente al año **2027**, deberán remitirse por conducto de la Consejera Presidente del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, **únicamente para su incorporación** en el Presupuesto de Egreso del Gobierno del Estado, **por lo que este no podrá sufrir modificación alguna**, tomando en consideración lo ya mencionado respecto del criterio sostenido por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación ***en la sentencia de fecha diecisiete de enero de dos mil dieciocho, dentro del expediente identificado como SUP-JE-1/2018,*** respecto al marco normativo para la integración y aprobación presupuestal,

en el que se señala que el Titular del Poder Ejecutivo, se ***limita a incluir en el paquete presupuestal el proyecto formulado por el respectivo órgano***, a efecto de remitirlo para su análisis conjunto y aprobación a la Legislatura, sin que pueda realizar modificaciones pues, de hacerlas, ejercería un control de cuestiones presupuestarias que excede su ámbito de atribuciones, para su aprobación en su caso por parte del Congreso del Estado de Morelos, de acuerdo a lo establecido por los artículos 78, fracción XIX[2] y 79, fracción II[3], del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Morelos. Sirve de criterio orientador las Tesis **XV/2017** y **VIII/2018**, emitidas por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, cuyos rubros y textos son del tenor siguiente:

> **ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES. EL RESPETO A LA AUTONOMÍA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL GARANTIZA LA INDEPENDENCIA DE LA FUNCIÓN ELECTORAL (LEGISLACIÓN DE VERACRUZ).**- De la interpretación de los artículos 41, Base V, Apartados A, y C, 116 fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 154, 158, 159 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y 111, fracción VIII, del Código Electoral de esa entidad federativa, se desprende que la autonomía de la gestión presupuestal de los organismos públicos locales electorales debe regir como principio fundamental para hacer efectiva la independencia de su función, de tal forma que la obtención de recursos se realice únicamente de conformidad con los mecanismos normativos establecidos, sin sujetarse a limitaciones de otros poderes al no existir disposición jurídica que permita al ejecutivo del Estado apartarse de la propuesta original del proyecto de presupuesto de egreso presentado por el organismo electoral. Lo anterior, en razón de que la Constitución Federal ordena a los poderes estatales garantizar las condiciones necesarias a fin de que los órganos públicos electorales estatales rijan su actuar con independencia, lo que se logra al dotarles, a través del presupuesto de egresos, de recursos públicos necesarios para su adecuada función.
>
> **TRIBUNALES ELECTORALES LOCALES. EL GOBERNADOR DEBE INCLUIR EN LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL PRESENTADO POR EL ÓRGANO DE JUSTICIA ELECTORAL (LEGISLACIÓN DE MORELOS Y SIMILARES).-** De lo establecido en los artículos 14, 16, 17 y 41, segundo párrafo, Base VI, 99, décimo párrafo y 116, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como 5, 105 y 106 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 23, 32, inciso c), 70 y 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 136, 137, 146, fracciones V y VI, y 152 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de ese Estado, se desprende que el tribunal electoral del Estado es un órgano autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, al cual se le reconoce entre sus atribuciones, administrar sus recursos, sin la injerencia de algún órgano externo, y, de forma

---

[2] *Artículo 78. Son atribuciones del Consejo Estatal, las siguientes: I. [...] **XIX. Aprobar anualmente, a propuesta de la Comisión Ejecutiva de Administración y Financiamiento, el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Morelense y presentarlo al Poder Ejecutivo del Estado, para su incorporación dentro del Presupuesto de Egresos de la Entidad, mismo que deberá incluir entre sus partidas, el financiamiento y las prerrogativas de los partidos políticos y el tabulador de sueldos, para los efectos que establece el artículo 127 de la Constitución Federal, en relación con el 82 de la Constitución local;***

[3] *Artículo 79. Son atribuciones del Consejero Presidente del Instituto Morelense, las siguientes: I. [...] **II. Remitir oportunamente al titular del Poder Ejecutivo, el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Morelense, una vez aprobado por el Consejo Estatal;***

> particular, elaborar su anteproyecto de presupuesto, atendiendo a sus propias necesidades y requerimientos. En ese sentido, la atribución de integrar el proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado de cada ejercicio, de ninguna manera conlleva que el Gobernador pueda alterar o modificar la propuesta original del proyecto presentado por el órgano de justicia electoral, pues ello, en su caso, corresponde al Congreso del Estado lo cual deberá realizar atendiendo a los principios de eficacia y eficiencia del gasto público, y en armonía con el resto de valores tutelados por el texto constitucional.

Este criterio refuerza que el IMPEPAC, como organismo constitucional autónomo, tiene el derecho y la obligación de elaborar su anteproyecto de presupuesto atendiendo a sus propias necesidades y requerimientos, correspondiendo al Ejecutivo incorporarlo en sus términos al proyecto de presupuesto estatal. Cualquier modificación sustancial por parte del Ejecutivo constituiría un acto de injerencia que vulneraría los principios de autonomía e independencia de la función electoral.

Aunado a lo anterior, diversos precedentes de la Sala Superior han consolidado la tutela jurisdiccional de la autonomía presupuestal y funcional:

- **SUP-JE-64/2017** y **SUP-JE-76/2017**: validan la impugnabilidad de reducciones o retenciones presupuestarias que afecten el funcionamiento de los tribunales electorales, obligando a las autoridades ejecutivas y legislativas a responder fundadamente y, en su caso, tramitar ampliaciones presupuestarias.
- **SUP-JDC-184/2016**: reconoce que los ajustes o retenciones salariales derivadas de insuficiencia presupuestaria vulneran la independencia judicial y electoral, ordenando su pago retroactivo íntegro.
- **SUP-JE-7/2018**: establece que la autonomía interna incluye la designación de sus órganos de control, sin injerencia del Congreso local.

En consecuencia, limitar, reducir o condicionar los recursos aprobados por el Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC sin causa estricta, objetiva y fundada no sólo contraviene el marco constitucional y legal, sino que compromete su capacidad institucional para organizar procesos electorales, consultas ciudadanas y demás funciones previstas por la ley.

III. Contexto operativo y electoral 2027

El ejercicio fiscal 2027 presenta un escenario sin precedentes en Morelos por la magnitud, complejidad y especialización de las tareas a cargo del Instituto.

Como es un hecho público y notorio se desarrollará el **proceso electoral ordinario 2026–2027**, mismo que acorde con el artículo 160 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, inicia en el mes de septiembre del año previo al de la elección y concluye con los cómputos y las declaraciones que realicen los Consejos Electorales o las resoluciones que, en su caso, emita en última instancia el órgano jurisdiccional correspondiente en el que se renovarán:

- **Treinta y tres ayuntamientos** de elección constitucional ordinaria, integrados por presidencias municipales, sindicaturas y regidurías por el principio de representación proporcional.
- **Veinte diputaciones**, integradas por los principios de mayoría relativa y representación proporcional.

Ello sin pasar por alto la armonización de la reforma en materia de paridad, la cual reservó alcaldías exclusivas para mujeres incluso en gobiernos municipales indígenas.

A lo anterior se suman las acciones conducentes para poder atender lo relativo a los ***"LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA PARTICIPACIÓN DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO COADYUVANTE EN LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE ELECCIÓN EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO QUE ELIGEN A SUS AUTORIDADES BAJO SISTEMAS NORMATIVOS INDÍGENAS QUE ASÍ LO SOLICITEN, MEDIANTE LOS PRINCIPIOS DE MULTICULTURALIDAD Y LIBRE DETERMINACIÓN"***; dicha colaboración pudiese ser para la capacitación en materia electoral, la elaboración de los materiales en materia electoral, así como diversas traducciones.

En consecuencia, las áreas sustantivas del Instituto deberán **planear, organizar y ejecutar cada proceso de forma diferenciada**, pero coordinada en una estrategia institucional única que garantice eficiencia, congruencia y apego estricto a la legalidad.

Asimismo como se señaló en el apartado de antecedentes se remitió el oficio **INE/UTVOPL/094/2026** por el cual se envía el concentrado específico de los recursos que se solicitará aportar a cada uno de los 32 OPL de las entidades federativas, en relación a los compromisos económicos que se consignaran en los anexos financieros de los anexos técnicos a los convenios generales de coordinación y colaboración, a suscribirse entre el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales (OPL) relativos al Proceso Electoral Concurrente 2026-2027 (PEC 2026-2027).

Desagregado por concepto, mismos que serán contemplados en los instrumentos y que, en particular, son los siguientes:

- Documentación electoral compartida para la elección concurrente.
- Equipamiento y acondicionamiento de casillas.
- Apoyo por concepto de alimentación al funcionariado de las mesas directivas de casilla.
- Apoyo económico por concepto de limpieza para las y los propietarios o responsables de los inmuebles donde se instalaran las casillas electorales el día de la jornada electoral.
- Plantilla para el PEC 2026-2027.
- Materiales y útiles de oficina.
- Material electoral.
- Servicio de impresión.
- Servicio de distribución internacional para los procesos electorales locales (envíos y retornos). En su caso.

Asimismo, el Reglamento de Elecciones del INE, en sus artículos 5, 116, 182, 183, 246, 319, 330 establecen a la literalidad, lo siguiente:

[...]
Artículo 5.

1. Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

...

b) cae local: Personal temporal contratado para las elecciones concurrentes, con el objeto de realizar actividades de asistencia electoral propias del ámbito local y actividades de apoyo al cae. Sus funciones se adecuarán a lo previsto en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral correspondiente;

...

ee) se local: Supervisor o Supervisora Electoral local. Personal temporal contratado para las elecciones concurrentes, con el objeto de realizar actividades de asistencia electoral propias del ámbito local y actividades de supervisión a la asistencia electoral y a las actividades de

apoyo al cae. Sus funciones se adecuarán a lo previsto en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral correspondiente;

...

Artículo 116.

1. Corresponde a la deoe elaborar el programa de asistencia electoral, el cual formará parte de la **estrategia de capacitación y asistencia electoral que apruebe el Consejo General para cada proceso electoral federal o local.**

2. La asistencia electoral comprende todas las actividades que se desarrollarán por el Instituto y, **en elecciones concurrentes**, también por los opl, así como el calendario de ejecución de las mismas, para lograr la correcta ubicación y operación de las mesas directivas de casilla el día de la Jornada Electoral.

3. El programa de asistencia electoral contendrá los procedimientos y aportará las herramientas necesarias que permitan a las juntas ejecutivas, así como a los consejos locales y distritales del Instituto, coordinar, supervisar y evaluar las tareas que realizarán los se y los cae, **y en su caso los se locales y cae locales, antes, durante y después de la Jornada Electoral, y asegurar que se cumplan cada una de las actividades previstas en la lgipe y en las legislaciones electorales locales**, así como aquellas actividades que expresamente les sean conferidas a dichos órganos desconcentrados del Instituto.

4. En dicho programa se desarrollarán, al menos, los siguientes temas:

a) Actividades de apoyo de los se y cae, y en su caso los se locales y cae locales, en la preparación de la elección, durante y después de la Jornada Electoral;

b) Niveles de responsabilidad y mecanismos de coordinación institucional, y

c) Supervisión y seguimiento de actividades.

...

Artículo 182.

1. Sin afectación al debido desarrollo de las actividades inherentes a la integración de las mesas directivas de casilla, los supervisores electorales y **los cae apoyarán en las actividades de preparación e integración de la documentación y materiales electorales de las elecciones federales y llevarán a cabo la revisión en lo que corresponde a las elecciones locales.**

2. En caso de elecciones concurrentes, los se y los cae locales apoyarán la prepa ración de la documentación y los materiales correspondientes a las elecciones locales.

Artículo 183.

...

2. La presidencia de los consejos distritales del Instituto o de los consejos competentes de los opl, según corresponda, entregarán a cada presidente de mesa directiva de casilla, por conducto del cae y dentro de los cinco días previos al anterior en que deba llevarse a cabo la Jornada Electoral respectiva, la documentación y materiales electorales. En el caso de elecciones concurrentes, cada presidente de mesa directiva de casilla recibirá la documentación y materiales electorales de las elecciones federales y locales que se celebren. En este caso, los cae serán auxiliados por los cae locales, por lo que el órgano local deberá proveer los recursos materiales necesarios para facilitar la entrega conjunta de los paquetes de ambas elecciones. Para efectos de lo anterior, a más tardar veinte días antes de la celebración de la Jornada Electoral, la junta local y el Órgano Superior de Dirección del opl acordarán la logística necesaria para este fin.

...

Artículo 246.

...

9. Estas actividades serán asistidas por los cae y cae locales en los términos que se establezca en el Programa de Asistencia Electoral aprobado para el proceso electoral que corresponda, así como en lo señalado en los convenios de colaboración que se suscriban entre el Instituto y cada opl.

Artículo 319.

...

5. En el caso de elecciones concurrentes, los cae locales auxiliarán al cae en la atención de las necesidades de información y en la atención de los incidentes, para lo cual deberán recibir la capacitación correspondiente, impartida por el ine, y participar en los simulacros que se realicen.

Este procedimiento formará parte del Manual de Operación que aprobará la Comisión respectiva, y que obrará como anexo técnico de los convenios de colaboración correspondientes.

Artículo 330.

...

6. En elecciones concurrentes, los mecanismos de recolección serán atendidos directamente o coordinados en cada área de responsabilidad por los se y los cae locales, según corresponda. Estas previsiones incluirán la contratación de vehículos y conductores como parte de los operativos de recolección.

[...]

En ese sentido, mediante el acuerdo **INE/CG2501/2024**, el INE aprobó la **"ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO PARA LA ELECCIÓN DE DIVERSOS CARGOS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN 2024-2025 Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS".**

En esa tesitura, en su **Manual de reclutamiento, selección y contratación de las y los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales**, estableció que el pago bruto mensual para las y los prestadores de servicios como SE y CAE, será el siguiente:

[...]

Figura	Tipo de vida	Honorario mensual bruto
SE	Estándar	$ 17,500.00
SE	Cara	$ 19,500.00
CAE	Estándar	$ 15,785.00
CAE	Cara	$ 17,500.00

[...]

Precisando que para efectos de nuestro presupuesto, el Estado de Morelos se considera zona Estándar.

Asimismo, el manual antes referido establece para Gastos de campo, lo siguiente:

[...]
II. Gastos de campo

El criterio para asignar los gastos de campo para las y los SE será determinado a partir de los recorridos que realicen en todas las ARE de las y los CAE bajo su supervisión de acuerdo con lo siguiente:

SE RANGO	1	2	3	4
Criterio	A 30 minutos o menos de la cabecera distrital	A más de 30 minutos y hasta 1 hora y 30 minutos de la cabecera distrital	A más de 1 hora con 30 minutos y hasta 4 horas de la cabecera distrital	Más de 4 horas de recorrido de la cabecera distrital
Gasto mensual. bruto	$4,692.00	$6,523.00	$8,001.00	$10,634.00

El criterio que se utilizará para la asignación de gastos de campo para las y los CAE será el tiempo de traslado de la cabecera municipal a las secciones electorales en donde desarrollen sus actividades. Se tomará en cuenta la distancia de la cabecera municipal, considerando que la contratación se lleva a cabo por municipios y la o el CAE tiene su residencia dentro del municipio en donde se desempeña.

Dicha asignación se determina de la siguiente manera:

CAE RANGO	1	2	3	4
Criterio	A 30 minutos o menos de la cabecera municipal	A más de 30 minutos y hasta 1 hora y 30 minutos de la cabecera municipal	A más de 1 hora con 30 minutos y hasta 4 horas de la cabecera municipal	Más de 4 horas de recorrido de la cabecera municipal
Gasto mensual bruto	$3,329.00	$4,166.00	$5,757.00	$7,837.00

[...]

Ahora bien, el quince de septiembre de dos mil veinticuatro, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de elección del Poder Judicial.

De esta forma el diecinueve de mayo de dos mil veinticinco, se publicó en el Periódico Oficial Tierra y Libertad, Ejemplar 6426, 6ª Época, el Decreto Número Ciento Sesenta y Cinco y declaratoria de validez a través del cuales se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, en materia del Poder Judicial del Estado de Morelos.

Mientras que, el quince de enero de dos mil veintiséis se publicó el Decreto Mil Ciento Cuatro.- Por el que se reforma la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como el Decreto Ciento Sesenta y Cinco, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 6426 extraordinaria, el diecinueve de mayo de dos mil veinticinco en relación a integrar en la elección de personas juzgadoras a las integrantes del Tribunal Unitario de Justicia Penal para Adolescentes

No pasa por alto que, el dos de junio de dos mil veintiséis, en el Diario Oficial de la Federación, del Decreto por el que se reformar y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de reforma al Poder Judicial, reformando los artículos 35, fracción IX, párrafo segundo, numeral 3o.; 94, párrafos tercero, cuarto y quinto; 96, párrafo primero, fracciones I, II, incisos b) y c), III, párrafo primero, y IV, y párrafos segundo y tercero; 98, párrafos primero y tercero; 100, párrafos noveno y décimo; 116, párrafo segundo, fracción III, párrafo cuarto, y 122, Apartado A, fracción IV, párrafo primero, y se adicionan a los artículos 96, los párrafos noveno, décimo y décimo primero; 98, el párrafo cuarto, y 122, Apartado A, fracción IV, el párrafo segundo, entre los puntos centrales la implementación en Entidades Federativas consistente en que los Poderes Judiciales de los Estados y de la Ciudad de México deberán adoptar determinadas bases para la elección de sus magistrados y jueces locales., de tal suerte que la renovación total de los cargos locales deberá concluir a más tardar en la elección de 2028.

Las implicaciones de esta reforma constitucional son profundas y alteran sustancialmente el marco operativo, los artículos transitorios del Decreto establecen que los cargos de personas juzgadoras que no hayan sido renovados en la elección judicial de 2025, así como las vacantes correspondientes, se elegirán sin excepción en las elecciones judiciales federal y **locales** del año **2028**.

En virtud de lo expuesto, la proyección del presupuesto para la elección judicial no es una opción, sino una medida de responsabilidad institucional ineludible, la reforma constitucional de 2026 constituye un nuevo paradigma legal que debe ser cabalmente incorporado en la planificación del inminente Proceso Electoral Judicial **2027–2028.**

En este contexto, si bien a la fecha no se advierte la expedición o modificación de las disposiciones legales secundarias que regulen de manera específica la organización, desarrollo y etapas del próximo proceso electoral judicial en el Estado de Morelos, cuya preparación **deberá iniciar en el año dos mil veintisiete**, dicha circunstancia no puede traducirse en la ausencia de previsión presupuestal para su eventual implementación. Por el

contrario, atendiendo al mandato constitucional vigente y al calendario establecido para la renovación de los cargos del Poder Judicial local, resulta necesario que desde esta etapa se contemplen los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos que permitan atender oportunamente las obligaciones que, en su caso, correspondan a este Instituto, una vez que se emita la legislación secundaria y demás normativa aplicable.

Lo anterior cobra especial relevancia considerando que la organización de una elección judicial implica la planeación anticipada de diversas actividades institucionales, entre ellas la preparación de sistemas y herramientas tecnológicas, capacitación, contratación y/o designación del personal necesario, documentación y materiales electorales, mecanismos de difusión, logística electoral y demás acciones inherentes al desarrollo del proceso electoral.

En consecuencia, la falta de definición actual de algunos aspectos normativos no debe constituir un impedimento para realizar una proyección presupuestal preventiva, sino que ésta deberá elaborarse bajo criterios de racionalidad y flexibilidad, susceptible de adecuarse a las disposiciones que posteriormente emitan el Congreso del Estado y las autoridades competentes, garantizando con ello que el Instituto se encuentre en condiciones materiales y financieras de cumplir, en tiempo y forma, con las atribuciones que constitucional y legalmente le sean conferidas.

En este sentido, la falta de previsión presupuestal para la organización del próximo proceso electoral judicial podría generar riesgos significativos para la debida preparación y ejecución de las actividades que correspondan a este Instituto, particularmente ante la posibilidad de que la legislación secundaria y las disposiciones reglamentarias sean emitidas en una etapa posterior, dejando un margen reducido para realizar las adecuaciones administrativas, técnicas, operativas y financieras necesarias.

Una previsión tardía de los recursos podría ocasionar restricciones para la contratación y capacitación del personal, adquisición de bienes y servicios, desarrollo y adecuación de sistemas informáticos, producción de

documentación y materiales electorales, así como para la implementación de la logística necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de las distintas etapas del proceso.

De igual manera, omitir desde este momento una estimación presupuestal implicaría asumir el riesgo de que, una vez iniciado el proceso electoral judicial, los recursos requeridos no se encuentren disponibles de manera oportuna, lo que podría afectar la capacidad institucional para atender los mandatos constitucionales y legales que se determinen.

Por ello, la previsión presupuestal debe entenderse como una medida preventiva encaminada a reducir riesgos y garantizar la continuidad y certeza de las actividades institucionales, sin que ello implique anticipar o prejuzgar el contenido de la legislación secundaria que habrá de expedirse, sino únicamente generar las condiciones financieras necesarias para que, una vez definido el marco normativo aplicable, el Instituto pueda actuar con oportunidad, eficacia y plena observancia de los principios rectores de la función electoral.

Ahora bien, debe considerarse que el Instituto, en su carácter de organismo público local electoral y autoridad encargada de la función electoral en el Estado, cuenta con atribuciones constitucionales y legales para organizar, desarrollar, vigilar y calificar, en el ámbito de su competencia, los procesos electorales locales, así como para adoptar las medidas necesarias para garantizar el adecuado ejercicio de dicha función.

En ese sentido, su actuación no se limita a la ejecución de las disposiciones que posteriormente se emitan, sino que comprende también el ejercicio de una función de planeación institucional que permita anticipar las necesidades operativas, técnicas, humanas y financieras derivadas de los mandatos constitucionales vigentes.

Bajo esta premisa, la facultad del Instituto para realizar desde ahora una proyección presupuestal que **incluya** el próximo proceso electoral judicial encuentra sustento en la obligación de garantizar, de manera oportuna y

eficaz, el cumplimiento de las atribuciones que constitucionalmente le han sido conferidas.

La ausencia de legislación secundaria local que, a esta fecha, desarrolle integralmente las particularidades de la elección judicial, no elimina ni suspende el mandato constitucional de prever su organización; por el contrario, obliga a este organismo electoral a ejercer sus facultades de planeación y previsión, a efecto de que, una vez definido el marco jurídico correspondiente, cuente con las condiciones presupuestales, materiales y operativas indispensables para asumir las responsabilidades que le sean encomendadas. Lo anterior, además, resulta acorde con los principios de autonomía, certeza, legalidad, eficacia y profesionalismo que deben regir el ejercicio de la función electoral.

IV. Descripción general del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2027

El **Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2027 del IMPEPAC (ANEXO 1)** concentra la programación de los recursos que se prevé ejercer durante el próximo año fiscal, integrando tanto el gasto ordinario como las erogaciones necesarias para la organización del proceso electoral: la coadyuvancia en la elección de autoridades de gobiernos indígenas, así como la elección judicial local.

El documento se estructura conforme al **Clasificador por Objeto del Gasto**, desglosando los montos anuales por capítulo, partida y subpartida, y distribuyendo su aplicación a lo largo de los doce meses del ejercicio.

El presupuesto proyectado asciende a **$531,397,886.61 (QUINIENTOS TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS 61/100 M.N.)** integrado por el gasto operativo del Instituto y el financiamiento a partidos políticos. De ese total, **$ 359,949,834.21 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 21/100 M.N.)** corresponden a la operación institucional y dos procesos electorales, **$171,448,052.40 (CIENTO SETENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CINCUENTA Y DOS PESOS 40/100 M.N.)** a las prerrogativas de ley para los partidos políticos.

- En la distribución por capítulos, el **Capítulo 1000, Remuneraciones al personal**, concentra **$157,983,840.13, (CIENTO CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS 13/100 M.N.)** que incluyen sueldos, prestaciones y contratación de personal eventual.
- El **Capítulo 2000, Materiales y suministros**, contempla **$16,000,697.09 (DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS 09/100 M.N.)** destinados a insumos de oficina, tecnologías, materiales impresos, limpieza, combustibles, alimentos y vestimenta.
- El **Capítulo 3000, Servicios generales**, prevé **$119,367,431.28 (CIENTO DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN PESOS 28/100 M.N.)** donde se agrupan servicios básicos, arrendamientos, impresión y producción de documentación, así como servicios técnicos especializados, entre ellos el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y su auditoría.
- El **Capítulo 4000, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas**, suma **$ 227,880,116.66, (DOSCIENTOS VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO DIECISEIS PESOS 66/100 M.N.)** integrado principalmente por financiamiento a partidos políticos, pensiones y apoyos a consejos municipales y distritales.
- El **Capítulo 5000, Bienes muebles, inmuebles e intangibles**, asciende a **$2,776,430.00 (DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS 00/100)** destinados a la adquisición y renovación de activos. Finalmente.
- El **Capítulo 8000, Participaciones y aportaciones**, cuenta con **$7,389,371.45 (SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS 45/100 M.N.)** para el cumplimiento de obligaciones institucionales con el Instituto Nacional Electoral .

- **V. Vinculación POA 2027 – Anteproyecto de presupuesto**

El anteproyecto de presupuesto de egresos de este Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, se basa en gran medida en las actividades que se presentan también a consideración de la Comisión de Administración, ello a través del **Programa Operativo Anual** que será

implementado para el ejercicio fiscal del año dos mil veintisiete **(2027)**, el cual fue elaborado por cada una de las áreas que integran este organismo electoral, y posteriormente ser presentado por la Secretaría Ejecutiva a la Comisión de Administración, precisándose que el mismo, contiene los proyectos que deberán realizar las distintas áreas que conforman este Instituto, en los cuales se describen los objetivos generales y específicos de cada una de las actividades a desarrollar; así como las acciones y recursos (materiales y humanos) necesarios para cumplir con las acciones programadas.

El **Programa Operativo Anual 2027 (ANEXO 2)** establece un vínculo directo entre las metas institucionales y las partidas presupuestales proyectadas en el anteproyecto, garantizando que cada unidad administrativa del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana disponga de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros indispensables para ejecutar sus actividades ordinarias y, de manera particular, las extraordinarias que derivan de la organización simultánea de los procesos electorales judicial, ordinario y la coadyuvancia indígena. Esta planeación no sólo obedece a una obligación formal, sino que responde a la necesidad de asegurar que cada área pueda cumplir con las atribuciones legales y reglamentarias que le corresponden, bajo condiciones de oportunidad, eficacia y transparencia.

Fundamentando lo anterior, en términos de lo señalado por los artículos 83 y 131 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, ya que no es posible erogar gasto alguno que no esté comprendido en el Presupuesto o autorizado por el Congreso del Estado de Morelos.

Las principales líneas de acción son las siguientes:

El **Consejo Estatal Electoral** requerirá una asignación suficiente para sostener un funcionamiento deliberativo constante y oportuno, incrementando la frecuencia de sus sesiones a fin de aprobar acuerdos, lineamientos, modificaciones reglamentarias y determinaciones operativas vinculadas con los dos procesos electorales. Además, será necesario contar con capacidad de respuesta inmediata para atender solicitudes y consultas formuladas por partidos políticos, candidaturas independientes, autoridades

jurisdiccionales, Consejos Distritales y Municipales, así como ciudadanía, especialmente en un contexto de litigiosidad elevada y plazos reducidos.

La **Secretaría Ejecutiva** desempeñará un papel central en la coordinación interinstitucional, seguimiento operativo, y control de plazos procesales, fungiendo como enlace directo entre las áreas técnicas y el Consejo Estatal Electoral. Tendrá a su cargo la integración y funcionamiento de comisiones permanentes y temporales, la gestión de requerimientos provenientes del Instituto Nacional Electoral y de órganos jurisdiccionales, así como la supervisión del cumplimiento de cada etapa del proceso electoral. Su función será crítica para articular la operación unitaria del Instituto en un escenario donde convergen dos procesos con normatividades, calendarios y procedimientos distintos.

La **Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos**, dentro de las actividades a ejecutar será responsable de planificar y ejecutar la logística electoral diferenciada para cada proceso. Esto comprende la integración, instalación y funcionamiento de consejos distritales y municipales; la selección, habilitación y supervisión de sedes para Consejos Distritales y Municipales; la adquisición, distribución y resguardo de materiales y documentación electoral específica para elecciones judiciales y ordinarias así como la coadyuvancia en la elección de autoridades indígenas; y la coordinación de la instalación de casillas y la supervisión de la cadena de custodia de los insumos. Además, deberá gestionar el registro, seguimiento y control de partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y asociaciones aspirantes a partido, garantizando el cumplimiento de requisitos y plazos legales.

Derivado de la celebración del proceso electoral local 2026-2027, se prevé la instalación de **36 Consejos Municipales**, así como **12 Consejos**, los cuales de acuerdo con el numeral 105 del Código Electoral Local, los consejos distritales y municipales se integrarán por:

I. Un Consejero Presidente con derecho a voz y voto, designado por el Consejo Estatal;

II. Cuatro Consejeros Electorales con derecho a voz y voto, designados por el Consejo Estatal, así como 4 suplentes, quienes en su caso asumirán el cargo en el orden de prelación en que fueron designados;

III. Un Secretario designado por el Consejo Estatal, que sólo tendrá derecho a voz, y

IV. Un representante de cada uno de los partidos políticos o coaliciones con registro, con derecho a voz.

En ese sentido, **se instalarán 48 Consejos locales, integrados por 288 ciudadanas y ciudadanos, entre Presidencias, Consejerías Electorales y Secretarías**, a los cuales de conformidad con el artículo 117 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, **percibirán un apoyo económico que apruebe el Consejo Estatal, de conformidad al presupuesto de egresos autorizado.**

El Consejo Estatal, **determinará los montos que por concepto de apoyo económico recibirán los integrantes de los consejos distritales y municipales, siendo proporcional al número de casillas que integren el municipio o distrito de que se trate**, tomando como base lo siguiente:

a) Los que cuya demarcación no llegue a cien casillas, el equivalente de hasta cincuenta unidades de medida y actualización;

b) Los que cuya demarcación cuente con más de cien y hasta doscientas casillas, un máximo de setenta y cinco unidades de medida y actualización, y

c) Los que cuya demarcación cuente con más de doscientas casillas, un máximo de cien unidades de medida y actualización.

La **Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana**, dentro de las actividades que deberá ejecutar desarrollará y aplicará programas de capacitación especializados que se ajusten a la naturaleza de cada elección:

- Para autoridades auxiliares, personal operativo y candidaturas en la elección judicial.
- Para representantes comunitarios y órganos internos de pueblos y comunidades indígenas.

De igual forma, instrumentará acciones de educación cívica con perspectiva de género, inclusión e interculturalidad, campañas de promoción del voto y programas de formación ciudadana que fortalezcan la participación informada y responsable de la población.

La **Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento** dentro de las actividades que deberá ejecutar tendrá a su cargo la contratación y administración del personal eventual requerido para cada proceso, la adquisición de bienes y servicios, la contratación de arrendamientos, el mantenimiento de instalaciones, la gestión de viáticos y transportes, y la supervisión del gasto, garantizando siempre la eficiencia, legalidad y transparencia en el uso de los recursos públicos. Asimismo, administrará el financiamiento público a partidos políticos y candidaturas, vigilando el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

La **Dirección Jurídica** dentro de las actividades que deberá ejecutar será responsable de la atención y seguimiento de los procedimientos jurisdiccionales, la representación legal del Instituto ante instancias administrativas y judiciales, la emisión de opiniones jurídicas, la sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y la integración de expedientes en materia de quejas y denuncias. En un contexto electoral de alta complejidad, con plazos procesales reducidos y múltiples actores en contienda, su intervención será determinante para garantizar la legalidad y certeza en cada etapa del proceso.

El **Órgano Interno de Control** intensificará sus funciones de vigilancia, evaluación y fiscalización del ejercicio presupuestal, verificando el cumplimiento de la normatividad interna y de las disposiciones aplicables en materia de control interno. Realizará auditorías preventivas y correctivas, emitirá recomendaciones y dará seguimiento a su cumplimiento, con el objetivo de asegurar la correcta aplicación de los recursos y prevenir riesgos administrativos y financieros.

La **Unidad Técnica de Servicios de Informática** dentro de las actividades que deberá ejecutar garantizará la infraestructura tecnológica necesaria para el desarrollo de los procesos electorales, incluyendo sistemas para registro de candidaturas, seguimiento de resultados preliminares. También velará por la protección de datos personales y la ciberseguridad, considerando la sensibilidad de la información que administra el Instituto.

La **Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral Nacional** dentro de las actividades que deberá ejecutar coordinará los procesos de evaluación, capacitación y desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral adscrito al Instituto, asegurando que cuente con las herramientas y competencias necesarias para el desempeño óptimo de sus funciones, particularmente en un año con alta exigencia operativa.

La **Unidad de Transparencia** dentro de las actividades que deberá ejecutar atenderá un volumen incrementado de solicitudes de acceso a la información pública, coordinará la publicación proactiva de datos en los portales institucionales y garantizará la protección de datos personales en el manejo de padrones, listas nominales y expedientes de registro de candidaturas, atendiendo también requerimientos de órganos garantes y tribunales en materia de transparencia.

VI. Justificación del personal eventual y gastos extraordinarios

Los actos preparatorios, desarrollo de los comicios requieren la disponibilidad de **personal especializado** desde etapas tempranas.

La suficiencia presupuestal permite que dicho personal se incorpore con la anticipación necesaria, asegurando que cada área cuente con recursos humanos **plenamente capacitados** en sus funciones específicas. Esta previsión fortalece la calidad técnica de las actividades y reduce riesgos operativos y jurídicos.

La complejidad operativa de 2027 deriva de la **simultaneidad de dos procesos electorales**:

- **Elección judicial local**, con un número inédito de cargos a elegir y procedimientos diferenciados de la elección constitucional.

- **Elección ordinaria de ayuntamientos y diputaciones**, que comprende 36 municipios —incluidos tres con régimen indígena— y 20 diputaciones, 12 por mayoría relativa y 08 por representación proporcional.
- **Coadyuvancia en la elección de autoridades indígenas** conforme a sistemas normativos internos, que exige atención culturalmente pertinente y logística específica.

Para las actividades preparatorias del proceso electoral judicial local que se desarrollarán durante el ejercicio fiscal 2027 del gasto operativo incluyendo el personal eventual necesario asciende a **$8,825,008.12, (OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHO PESOS 12/100 M.N.)**. La ausencia de estos recursos afectaría la ejecución oportuna de etapas críticas, comprometiendo los principios de certeza, legalidad, imparcialidad, independencia, equidad y máxima publicidad que rigen la función electoral, como ya previamente se ha razonado.

Quedando el **organigrama** tal cual se expone en el **ANEXO 3.**

VII. Tabulador de sueldos y ajuste salarial

Es importante precisar que este órgano comicial, en el presente anteproyecto de presupuesto de egresos correspondiente al año dos mil veintisiete (**2027**), y en cumplimiento de las disposiciones normativas y jurisdiccionales aplicables, **tiene previsto realizar una actualización de los sueldos correspondientes** a los puestos del personal de base, eventual y eventual por proceso.

Al respecto, la fracción I inciso a) del artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios establece que la asignación global de recursos para servicios personales que se apruebe en el Presupuesto de Egresos, tendrá como límite, el producto que resulte de aplicar al monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio inmediato anterior, una tasa de crecimiento equivalente al valor que resulte menor entre:

a) El 3 por ciento de crecimiento real, y

b) El crecimiento real del Producto Interno Bruto señalado en los Criterios Generales de Política Económica para el ejercicio que se está presupuestando. En caso de que el Producto Interno Bruto presente una variación real negativa para el ejercicio que se está presupuestando, se deberá considerar un crecimiento real igual a cero.

Se exceptúa del cumplimiento de la presente fracción, el monto erogado por sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Los gastos en servicios personales que sean estrictamente indispensables para la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas, podrán autorizarse sin sujetarse al límite establecido en la presente fracción, hasta por el monto que específicamente se requiera para dar cumplimiento a la ley respectiva.

En ese sentido, la actualización propuesta en el capítulo de servicios personales resulta necesario, en tanto permite atender de manera suficiente y responsable las obligaciones derivadas de las relaciones laborales existentes, así como garantizar la continuidad y adecuada prestación de las funciones sustantivas a cargo de la institución. Lo anterior cobra especial relevancia considerando que el gasto en servicios personales comprende las remuneraciones y demás conceptos vinculados con el personal que presta sus servicios, por lo que su adecuada previsión presupuestaria constituye una condición indispensable para evitar insuficiencias que pudieran comprometer el cumplimiento oportuno de obligaciones de carácter laboral y operativo.

Asimismo, el incremento solicitado no debe entenderse como un aumento discrecional del gasto, sino como una previsión presupuestaria sustentada en necesidades objetivas y vinculadas directamente con el funcionamiento institucional.

Su determinación deberá observar, en todo momento, el límite y las condiciones establecidos por la Ley de Disciplina Financiera, de manera que exista correspondencia entre las necesidades reales de recursos humanos,

las obligaciones que deben cubrirse durante el ejercicio fiscal y los principios de responsabilidad hacendaria y sostenibilidad financiera que rigen el ejercicio del gasto público.

Por tanto, resulta procedente considerar el incremento en la asignación destinada a servicios personales, el cual se encuentra debidamente justificado y no excede los parámetros establecidos en el citado artículo.

Ello permitirá contar con los recursos necesarios para hacer frente a las obligaciones laborales y garantizar la operación institucional durante el ejercicio presupuestal, sin apartarse de las disposiciones que regulan la disciplina financiera y el uso responsable de los recursos públicos.

De ahí que este ajuste se aplicará al personal en activo, para quedar como se plasma en el tabulador que corre agregado como **(ANEXO 4).**

Respecto a las personas jubiladas y pensionadas, en estricto acatamiento a la ejecutoria del amparo 588/2023, las pensiones deberán incrementarse en su cuantía conforme al aumento porcentual del salario mínimo general vigente en el área correspondiente al Estado de Morelos, de acuerdo con lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 66 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, integrándose por el salario, las prestaciones, las asignaciones y el aguinaldo.

Por lo cual, este Instituto ha contemplado presupuestalmente el incremento salarial en un 10% para personas jubiladas y pensionadas, a reserva de la publicación del salario mínimo para 2027, y conocer el incremento porcentual de este, asimismo se contempla la proyección de la planilla de jubilados que estén en trámite y de los cuales tiene conocimiento este Instituto Estatal Electoral.

Asimismo, se ha previsto el impacto de este ajuste en todas las partidas de servicios personales conforme al **tabulador autorizado para 2027 (ANEXO 4),** asegurando la suficiencia presupuestal para el cumplimiento de obligaciones laborales.

VIII. Principios de planeación financiera y suficiencia presupuestal

Este anteproyecto se formula bajo un enfoque de planeación financiera anticipada, sustentado en los principios de eficiencia, racionalidad, transparencia y suficiencia presupuestal, con el objetivo de prevenir contingencias y optimizar recursos en el marco de dos procesos electorales simultáneos.

La suficiencia presupuestal no solo es necesaria para el desarrollo de las etapas formales del proceso electoral, sino para asegurar que en la fase previa se cuente con personal idóneo y capacitado, infraestructura técnica y logística adecuada, y recursos para la ejecución de todas las actividades preparatorias, incluyendo:

- Implementación normativa y operativa de la reforma judicial.
- Seguimiento y verificación de asociaciones en proceso de registro como partidos políticos.
- Producción anticipada de materiales y herramientas para capacitación, logística y sistemas informáticos.

Este diseño presupuestal permite al Instituto cumplir, sus obligaciones constitucionales y legales, salvaguardando el ejercicio de los derechos político-electorales en condiciones de igualdad, equidad y certeza.

IX. Consideraciones finales

El ejercicio fiscal 2027 coloca al Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana en un **escenario inédito** por la concurrencia de dos procesos electorales diferenciados —judicial y ordinario—, cada uno con marcos normativos, procedimientos y calendarios propios.

La suficiencia presupuestal anticipada es la única vía para garantizar que cada área cuente con el recurso humano idóneo conforme a sus competencias, evitando que la falta de recursos ponga en riesgo la calidad técnica, la certeza y la legalidad de las actuaciones.

El **Programa Operativo Anual 2027** vincula de forma directa las metas estratégicas con las partidas presupuestales del anteproyecto, permitiendo que todas las unidades administrativas dispongan de recursos oportunos para cumplir sus atribuciones ordinarias y extraordinarias. En este sentido, las

áreas sustantivas deberán **planear, organizar y ejecutar cada proceso electoral de forma diferenciada**, pero bajo una estrategia institucional coordinada, que garantice coherencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

En este contexto, la **asignación presupuestal solicitada no constituye un gasto discrecional**, sino un requerimiento estrictamente necesario para:

- Asegurar el cumplimiento de las obligaciones constitucionales y legales.
- Garantizar que el desarrollo de cada etapa electoral se lleve a cabo en condiciones de **certeza, legalidad, imparcialidad, independencia, equidad y máxima publicidad**.
- Salvaguardar el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía en Morelos.

La aprobación íntegra de este anteproyecto permitirá que el Instituto cumpla con sus fines constitucionales en un entorno de alta complejidad política y operativa, asegurando que **la planeación, el personal y los recursos estén disponibles antes de que comiencen las etapas formales de los procesos electorales**, y evitando que la falta de recursos comprometa la calidad, la equidad y la transparencia de los comicios.

En ese sentido se aprueba el ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO **2027** y sus respectivos anexos, los cuales deberán ser en su momento remitidos en su integridad por el Poder Ejecutivo al Congreso local.

Por lo anteriormente expuesto este **Consejo Estatal Electoral** emite el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Este **Consejo Estatal Electoral**, es **competente** para aprobar el presente acuerdo.

SEGUNDO. Se **aprueba** el ***ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS, DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2027,*** en términos de los **ANEXOS 1, 2, 3** y **4**, que corren agregados al presente y que forman parte integral del mismo, en términos del artículo 78, fracción XIX, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Morelos.

TERCERO. Se **instruye** a la **Secretaría Ejecutiva** para que en auxilio de la Consejera Presidenta remita los documentos correspondientes a la **Titular del Poder Ejecutivo del Estado**, para su incorporación sin modificación alguna al Anteproyecto anual del presupuesto de egresos, para el ejercicio fiscal correspondiente al año **2027**.

CUARTO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que **publique** el presente acuerdo y sus anexos en la página oficial de internet del Instituto Morelense de Procesos Electorales y participación Ciudadana, en atención al principio de máxima publicidad.

El presente acuerdo es aprobado por **unanimidad** de las Consejeras y los Consejeros Electorales, en sesión extraordinaria del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, celebrada en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, el día catorce de agosto del año dos mil veintiséis, siendo las catorce horas con un minuto.

MTRA. MIREYA GALLY JORDÁ
CONSEJERA PRESIDENTA

MTRA. MÓNICA SÁNCHEZ LUNA
SECRETARIA EJECUTIVA

CONSEJERÍAS ELECTORALES

MTRO. PEDRO GREGORIO ALVARADO RAMOS
CONSEJERO ELECTORAL

MTRA. ELIZABETH MARTÍNEZ GUTIÉRREZ
CONSEJERA ELECTORAL

MTRA. MAYTE CASALEZ CAMPOS
CONSEJERA ELECTORAL

C.P. MARÍA DEL ROSARIO MONTES ÁLVAREZ
CONSEJERA ELECTORAL

MTRO. ADRIÁN MONTESSORO CASTILLO
CONSEJERO ELECTORAL

ING. VÍCTOR MANUEL SALGADO MARTÍNEZ
CONSEJERO ELECTORAL

REPRESENTACIONES DE LOS **PARTIDOS POLÍTICOS**

LIC. JOANNY GUADALUPE MONGE REBOLLAR
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

LIC. CHRISTIAN GALLARDO GÓMEZ
REPRESENTANTE DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

LIC. PAOLA VIRIDIANA HUICOCHEA FERNÁNDEZ
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA

LIC. OSCAR JIRAM VÁZQUEZ ESQUIVEL
REPRESENTANTE DEL PARTIDO NUEVA ALIANZA MORELOS

LIC. GONZALO GUTIÉRREZ MEDINA
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA MORELOS

C. JESÚS MARTÍNEZ DORANTES
REPRESENTANTE DEL PARTIDO PAZ

C. DIANA LAURA NAVA VERDEJO
REPRESENTANTE DEL PARTIDO BAJO LA DENOMINACIÓN PROVISIONAL BIENESTAR CIUDADANO

INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA
RESUMEN FINANCIERO CONFORME AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
ANTEPROYECTO PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2027

Aprobado el 14 de Agosto del 2026
En Sesión Extraordinaria
Acuerdo IMPEPAC/CEE/238/2026

CAPITULO	PARTIDA GENERICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	$ 12,112,116.98	$ 11,161,414.74	$ 11,161,414.74	$ 14,535,312.62	$ 23,301,766.23	$ 22,540,628.67	$ 11,003,298.54	$ 10,564,665.06	$ 10,635,124.46	$ 10,302,281.43	$ 10,406,878.21	$ 10,258,938.45	$ 157,983,840.13
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 52,041,191.64
1110	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 52,041,191.64
1111	Sueldos Base al Personal Permanente	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 4,336,765.97	$ 52,041,191.64
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	$ 2,569,691.64	$ 2,569,691.64	$ 2,569,691.64	$ 2,582,837.09	$ 14,701,517.09	$ 10,648,811.68	$ 2,472,830.76	$ 2,204,387.66	$ 2,218,224.48	$ 2,043,842.23	$ 2,017,551.33	$ 2,017,551.33	$ 48,616,628.57
1210	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 12,118,680.00	$ 8,079,120.04	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 20,197,800.04
1211	Honorarios Asimilables a Salarios	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 12,118,680.00	$ 8,079,120.04	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 20,197,800.04
1220	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	$ 2,569,691.64	$ 2,569,691.64	$ 2,569,691.64	$ 2,582,837.09	$ 2,582,837.09	$ 2,569,691.64	$ 2,472,830.76	$ 2,204,387.66	$ 2,218,224.48	$ 2,043,842.23	$ 2,017,551.33	$ 2,017,551.33	$ 28,416,828.53
1221	Administrativos Eventuales	$ 2,569,691.64	$ 2,569,691.64	$ 2,569,691.64	$ 2,582,837.09	$ 2,582,837.09	$ 2,569,691.64	$ 2,472,830.76	$ 2,204,387.66	$ 2,218,224.48	$ 2,043,842.23	$ 2,017,551.33	$ 2,017,551.33	$ 28,416,828.53
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	$ 1,830,854.68	$ 1,830,854.68	$ 1,830,854.68	$ 1,834,403.93	$ 1,834,403.93	$ 1,830,854.68	$ 1,804,702.42	$ 1,732,223.27	$ 1,735,959.16	$ 1,688,876.29	$ 1,681,777.79	$ 1,681,777.79	$ 21,317,543.30
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	$ 1,830,854.68	$ 1,830,854.68	$ 1,830,854.68	$ 1,834,403.93	$ 1,834,403.93	$ 1,830,854.68	$ 1,804,702.42	$ 1,732,223.27	$ 1,735,959.16	$ 1,688,876.29	$ 1,681,777.79	$ 1,681,777.79	$ 21,317,543.30
1321	Prima Vacacional Personal Base	$ 112,631.30	$ 112,631.30	$ 112,631.30	$ 112,631.30	$ 112,631.30	$ 112,631.30	$ 112,631.30	$ 112,631.30	$ 112,631.30	$ 112,631.30	$ 112,631.30	$ 112,631.30	$ 1,351,575.60
1322	Prima Vacacional Personal Eventual	$ 68,175.55	$ 68,175.55	$ 68,175.55	$ 68,526.05	$ 68,526.05	$ 68,175.55	$ 65,592.87	$ 58,435.15	$ 58,804.07	$ 54,154.38	$ 53,453.36	$ 53,453.36	$ 753,647.51
1325	Gratificación Fin de Año Personal Base	$ 1,027,875.89	$ 1,027,875.89	$ 1,027,875.89	$ 1,027,875.89	$ 1,027,875.89	$ 1,027,875.89	$ 1,027,875.89	$ 1,027,875.89	$ 1,027,875.89	$ 1,027,875.89	$ 1,027,875.89	$ 1,027,875.89	$ 12,334,510.68
1326	Gratificación Fin de Año Personal Eventual	$ 622,171.94	$ 622,171.94	$ 622,171.94	$ 625,370.68	$ 625,370.68	$ 622,171.94	$ 598,502.36	$ 533,260.93	$ 536,647.90	$ 494,214.72	$ 487,817.24	$ 487,817.24	$ 6,877,809.51
1400	SEGURIDAD SOCIAL	$ 3,180,830.78	$ 2,230,128.54	$ 2,230,128.54	$ 2,284,575.72	$ 2,234,575.72	$ 2,230,128.54	$ 2,198,256.88	$ 2,109,690.37	$ 2,163,023.06	$ 2,056,830.56	$ 2,047,936.20	$ 2,047,936.20	$ 27,014,043.11
1410	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL IMSS	$ 964,561.51	$ 825,476.59	$ 825,476.59	$ 827,324.16	$ 827,324.16	$ 825,476.59	$ 812,761.77	$ 777,279.58	$ 777,876.11	$ 756,168.73	$ 752,473.59	$ 752,473.59	$ 9,724,692.97
1411	IMSS Personal Base	$ 420,962.79	$ 420,962.79	$ 420,962.79	$ 420,962.79	$ 420,962.79	$ 420,962.79	$ 420,962.79	$ 420,962.79	$ 420,962.79	$ 420,962.79	$ 420,962.79	$ 420,962.79	$ 5,051,553.48
1412	IMSS Personal Pensionado	$ 221,391.06	$ 82,286.14	$ 82,286.14	$ 82,286.14	$ 82,286.14	$ 82,286.14	$ 82,286.14	$ 82,286.14	$ 82,286.14	$ 82,286.14	$ 82,286.14	$ 82,286.14	$ 1,126,538.60
1413	IMSS Personal Eventual	$ 322,227.66	$ 322,227.66	$ 322,227.66	$ 324,075.23	$ 324,075.23	$ 322,227.66	$ 309,512.84	$ 274,030.65	$ 274,627.18	$ 252,919.80	$ 249,224.66	$ 249,224.66	$ 3,546,600.89
1420	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA INFONAVIT	$ 534,057.79	$ 450,228.64	$ 450,228.64	$ 451,061.69	$ 451,061.69	$ 450,228.64	$ 444,090.44	$ 427,078.84	$ 427,955.84	$ 416,904.63	$ 415,238.73	$ 415,238.73	$ 5,333,374.30
1421	Infonavil Personal Base	$ 240,280.19	$ 240,280.19	$ 240,280.19	$ 240,280.19	$ 240,280.19	$ 240,280.19	$ 240,280.19	$ 240,280.19	$ 240,280.19	$ 240,280.19	$ 240,280.19	$ 240,280.19	$ 2,883,362.28
1422	Infonavil Personal Pensionado	$ 131,746.16	$ 47,917.01	$ 47,917.01	$ 47,917.01	$ 47,917.01	$ 47,917.01	$ 47,917.01	$ 47,917.01	$ 47,917.01	$ 47,917.01	$ 47,917.01	$ 47,917.01	$ 658,833.27
1423	Infonavil Personal Eventual	$ 162,031.44	$ 162,031.44	$ 162,031.44	$ 162,864.49	$ 162,864.49	$ 162,031.44	$ 155,893.24	$ 138,881.64	$ 139,758.44	$ 128,707.63	$ 127,041.53	$ 127,041.53	$ 1,791,178.75
1430	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO RCV	$ 1,132,191.48	$ 954,423.31	$ 954,423.31	$ 956,189.87	$ 956,189.87	$ 954,423.31	$ 941,406.67	$ 905,331.95	$ 907,191.31	$ 883,767.00	$ 880,223.68	$ 880,223.68	$ 11,305,975.84
1431	RCV Personal Base	$ 509,537.83	$ 509,537.83	$ 509,537.83	$ 509,537.83	$ 509,537.83	$ 509,537.83	$ 509,537.83	$ 509,537.83	$ 509,537.83	$ 509,537.83	$ 509,537.83	$ 509,537.83	$ 6,114,453.96
1432	RCV Personal Pensionado	$ 279,226.64	$ 101,458.47	$ 101,458.47	$ 101,458.47	$ 101,458.47	$ 101,458.47	$ 101,458.47	$ 101,458.47	$ 101,458.47	$ 101,458.47	$ 101,458.47	$ 101,458.47	$ 1,395,269.81
1433	RCV Personal Eventual	$ 343,427.01	$ 343,427.01	$ 343,427.01	$ 345,193.57	$ 345,193.57	$ 343,427.01	$ 330,410.37	$ 294,335.65	$ 296,195.01	$ 272,769.70	$ 269,227.58	$ 269,227.58	$ 3,796,252.07
1440	APORTACIONES PARA SEGUROS	$ 550,000.00	$ -	$ -	$ 50,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 50,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 650,000.00
1441	Aportaciones para Seguros	$ 550,000.00	$ -	$ -	$ 50,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 50,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 650,000.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	$ 193,973.91	$ 193,973.91	$ 193,973.91	$ 194,503.52	$ 194,503.52	$ 193,973.91	$ 190,740.51	$ 181,597.79	$ 181,151.79	$ 175,966.38	$ 174,907.16	$ 174,907.16	$ 2,244,173.47
1590	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	$ 193,973.91	$ 193,973.91	$ 193,973.91	$ 194,503.52	$ 194,503.52	$ 193,973.91	$ 190,740.51	$ 181,597.79	$ 181,151.79	$ 175,966.38	$ 174,907.16	$ 174,907.16	$ 2,244,173.47
1592	Aportaciones al ICTSGEM Personal Pensionado	$ 3,748.84	$ 3,748.84	$ 3,748.84	$ 3,748.84	$ 3,748.84	$ 3,748.84	$ 3,748.84	$ 3,748.84	$ 3,748.84	$ 3,748.84	$ 3,748.84	$ 3,748.84	$ 44,986.08
1593	Despensa	$ 190,225.07	$ 190,225.07	$ 190,225.07	$ 190,754.68	$ 190,754.68	$ 190,225.07	$ 186,991.67	$ 177,848.95	$ 177,402.95	$ 172,217.54	$ 171,158.32	$ 171,158.32	$ 2,199,187.39
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	$ -	$ -	$ -	$ 3,302,226.39	$ -	$ 3,300,093.90	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 147,939.76	$ -	$ 6,750,260.04
1710	ESTÍMULOS	$ -	$ -	$ -	$ 3,302,226.39	$ -	$ 3,300,093.90	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 147,939.76	$ -	$ 6,750,260.04
1711	Estímulo Personal Por Año Electoral	$ -	$ -	$ -	$ 3,302,226.39	$ -	$ 3,300,093.90	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 147,939.76	$ -	$ 6,750,260.04
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	$ 4,712,271.50	$ 949,715.50	$ 925,263.50	$ 767,411.50	$ 2,769,159.50	$ 852,979.50	$ 733,543.50	$ 638,046.50	$ 1,265,768.24	$ 670,777.37	$ 929,698.24	$ 786,062.24	$ 16,000,697.09
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	$ 921,176.00	$ 96,188.00	$ 205,354.00	$ 117,660.00	$ 168,196.00	$ 141,910.00	$ 108,743.00	$ 117,153.00	$ 439,453.00	$ 84,449.13	$ 338,982.00	$ 156,313.00	$ 2,895,577.13
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	$ 288,593.00	$ 45,407.00	$ 45,040.00	$ 58,960.00	$ 90,256.00	$ 44,781.00	$ 45,234.00	$ 44,627.00	$ 246,704.00	$ 44,312.00	$ 241,297.00	$ 113,186.00	$ 1,308,397.00
2111	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	$ 288,593.00	$ 45,407.00	$ 45,040.00	$ 58,960.00	$ 90,256.00	$ 44,781.00	$ 45,234.00	$ 44,627.00	$ 246,704.00	$ 44,312.00	$ 241,297.00	$ 113,186.00	$ 1,308,397.00
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	$ 179,909.00	$ 16,855.00	$ 63,373.00	$ 26,239.00	$ 47,350.00	$ 23,899.00	$ 32,415.00	$ 9,856.00	$ 29,753.00	$ 6,251.00	$ 25,105.00	$ 10,855.00	$ 471,860.00
2141	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$ 179,909.00	$ 16,855.00	$ 63,373.00	$ 26,239.00	$ 47,350.00	$ 23,899.00	$ 32,415.00	$ 9,856.00	$ 29,753.00	$ 6,251.00	$ 25,105.00	$ 10,855.00	$ 471,860.00
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	$ 278,660.00	$ 6,820.00	$ 30,000.00	$ -	$ 3,410.00	$ 45,000.00	$ 770.00	$ 33,410.00	$ 90,000.00	$ 1,327.13	$ -	$ 3,410.00	$ 492,807.13
2151	Material impreso e Informacion digital	$ 278,660.00	$ 6,820.00	$ 30,000.00	$ -	$ 3,410.00	$ 45,000.00	$ 770.00	$ 33,410.00	$ 90,000.00	$ 1,327.13	$ -	$ 3,410.00	$ 492,807.13
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA	$ 174,014.00	$ 27,100.00	$ 66,941.00	$ 32,461.00	$ 27,100.00	$ 28,230.00	$ 30,324.00	$ 29,260.00	$ 72,996.00	$ 32,559.00	$ 72,580.00	$ 28,862.00	$ 622,513.00
2161	Material de limpieza del Instituto	$ 174,014.00	$ 27,100.00	$ 66,941.00	$ 32,461.00	$ 27,100.00	$ 28,230.00	$ 30,324.00	$ 29,260.00	$ 72,996.00	$ 32,559.00	$ 72,580.00	$ 28,862.00	$ 622,513.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	$ 384,495.00	$ 373,300.00	$ 445,195.00	$ 385,945.00	$ 2,362,333.00	$ 437,845.00	$ 322,560.00	$ 297,710.00	$ 351,985.00	$ 373,325.00	$ 372,735.00	$ 416,125.00	$ 6,523,553.00
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	$ 368,545.00	$ 365,545.00	$ 445,195.00	$ 385,945.00	$ 2,359,583.00	$ 437,845.00	$ 318,160.00	$ 294,960.00	$ 351,985.00	$ 373,325.00	$ 369,985.00	$ 416,125.00	$ 6,487,198.00
2211	Productos Alimenticios Para Personas	$ 368,545.00	$ 365,545.00	$ 445,195.00	$ 385,945.00	$ 2,359,583.00	$ 437,845.00	$ 318,160.00	$ 294,960.00	$ 351,985.00	$ 373,325.00	$ 369,985.00	$ 416,125.00	$ 6,487,198.00
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	$ 15,950.00	$ 7,755.00	$ -	$ -	$ 2,750.00	$ -	$ 4,400.00	$ 2,750.00	$ -	$ -	$ 2,750.00	$ -	$ 36,355.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentacion	$ 15,950.00	$ 7,755.00	$ -	$ -	$ 2,750.00	$ -	$ 4,400.00	$ 2,750.00	$ -	$ -	$ 2,750.00	$ -	$ 36,355.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	$ 207,670.00	$ 13,948.00	$ 25,901.00	$ 24,790.00	$ 22,466.00	$ 25,286.00	$ 29,030.00	$ 27,196.00	$ 154,239.00	$ 30,332.00	$ 26,417.00	$ 28,958.00	$ 616,233.00
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	$ 351.00	$ 556.00	$ 195.00	$ 909.00	$ 740.00	$ 1,003.00	$ 740.00	$ 645.00	$ 996.00	$ 908.00	$ 614.00	$ 451.00	$ 8,110.00
2411	Productos Minerales No Metálicos	$ 351.00	$ 556.00	$ 195.00	$ 909.00	$ 740.00	$ 1,003.00	$ 740.00	$ 645.00	$ 996.00	$ 908.00	$ 614.00	$ 451.00	$ 8,110.00
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$ 286.00	$ 223.00	$ 377.00	$ 321.00	$ 377.00	$ 321.00	$ 406.00	$ 352.00	$ 408.00	$ 122.00	$ 352.00	$ 254.00	$ 3,803.00
2421	Cemento y Productos de concreto	$ 286.00	$ 223.00	$ 377.00	$ 321.00	$ 377.00	$ 321.00	$ 406.00	$ 352.00	$ 408.00	$ 122.00	$ 352.00	$ 254.00	$ 3,803.00
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	$ -	$ -	$ -	$ 1,242.00	$ 3,441.00	$ 3,441.00	$ 1,242.00	$ 2,199.00	$ 43,491.00	$ 2,199.00	$ -	$ 2,199.00	$ 59,454.00
2441	Madera y Productos de madera	$ -	$ -	$ -	$ 1,242.00	$ 3,441.00	$ 3,441.00	$ 1,242.00	$ 2,199.00	$ 43,491.00	$ 2,199.00	$ -	$ 2,199.00	$ 59,454.00
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	$ 2,670.00	$ -	$ 6,829.00	$ -	$ 890.00	$ -	$ -	$ 5,939.00	$ 1,780.00	$ -	$ 5,939.00	$ -	$ 24,047.00
2451	Vidrio y Productos de vidrio	$ 2,670.00	$ -	$ 6,829.00	$ -	$ 890.00	$ -	$ -	$ 5,939.00	$ 1,780.00	$ -	$ 5,939.00	$ -	$ 24,047.00
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	$ 141,464.00	$ 9,042.00	$ 7,665.00	$ 5,082.00	$ 5,841.00	$ 4,752.00	$ 7,172.00	$ 17,236.00	$ 25,344.00	$ 8,052.00	$ 4,160.00	$ 14,102.00	$ 249,932.00
2461	Material Eléctrico y Electrónico	$ 141,464.00	$ 9,042.00	$ 7,665.00	$ 5,082.00	$ 5,841.00	$ 4,752.00	$ 7,172.00	$ 17,236.00	$ 25,344.00	$ 8,052.00	$ 4,160.00	$ 14,102.00	$ 249,932.00
2470	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	$ 5,827.00	$ 4,125.00	$ 825.00	$ 4,125.00	$ 4,125.00	$ 4,125.00	$ 825.00	$ 625.00	$ 6,753.00	$ 4,125.00	$ 4,125.00	$ 4,197.00	$ 44,002.00
2471	Articulos metalicos para la construccion	$ 5,827.00	$ 4,125.00	$ 825.00	$ 4,125.00	$ 4,125.00	$ 4,125.00	$ 825.00	$ 625.00	$ 6,753.00	$ 4,125.00	$ 4,125.00	$ 4,197.00	$ 44,002.00
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	$ 7,223.00	$ -	$ 4,852.00	$ 4,852.00	$ 7,052.00	$ 6,233.00	$ 4,852.00	$ -	$ 11,122.00	$ 6,172.00	$ 7,492.00	$ 4,852.00	$ 64,702.00
2481	Materiales Complementarios	$ 7,223.00	$ -	$ 4,852.00	$ 4,852.00	$ 7,052.00	$ 6,233.00	$ 4,852.00	$ -	$ 11,122.00	$ 6,172.00	$ 7,492.00	$ 4,852.00	$ 64,702.00
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	$ 49,847.00	$ -	$ 5,158.00	$ 8,259.00	$ -	$ 5,411.00	$ 13,791.00	$ -	$ 64,345.00	$ 8,754.00	$ 3,715.00	$ 2,903.00	$ 162,183.00
2491	Otros Materiales y Articulos de Construcción y Reparación	$ 49,847.00	$ -	$ 5,158.00	$ 8,259.00	$ -	$ 5,411.00	$ 13,791.00	$ -	$ 64,345.00	$ 8,754.00	$ 3,715.00	$ 2,903.00	$ 162,183.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	$ 79,395.00	$ 1,200.00	$ 9,175.00	$ 1,770.00	$ 8,570.00	$ 6,570.00	$ 3,400.00	$ 4,640.00	$ 25,835.00	$ 3,310.00	$ 4,870.00	$ 3,670.00	$ 152,405.00
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 13,200.00
2511	Productos Químicos Básicos	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ 13,200.00
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	$ 7,300.00	$ 100.00	$ 1,800.00	$ 450.00	$ 300.00	$ 2,050.00	$ 700.00	$ -	$ 1,900.00	$ 450.00	$ 850.00	$ 700.00	$ 16,600.00
2521	Fertilizantes pesticidas y otros agroquimicos	$ 7,300.00	$ 100.00	$ 1,800.00	$ 450.00	$ 300.00	$ 2,050.00	$ 700.00	$ -	$ 1,900.00	$ 450.00	$ 850.00	$ 700.00	$ 16,600.00
2560	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	$ 70,995.00	$ -	$ 6,275.00	$ 220.00	$ 7,170.00	$ 3,420.00	$ 1,600.00	$ 3,546.00	$ 22,835.00	$ 1,760.00	$ 2,920.00	$ 1,870.00	$ 122,605.00
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	$ 58,400.00	$ -	$ 1,600.00	$ -	$ 2,000.00	$ 3,200.00	$ 1,600.00	$ 2,000.00	$ 12,000.00	$ -	$ 1,600.00	$ -	$ 82,400.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	$ 12,595.00	$ -	$ 4,675.00	$ 220.00	$ 5,170.00	$ 220.00	$ -	$ 1,540.00	$ 10,835.00	$ 1,760.00	$ 1,320.00	$ 1,870.00	$ 40,205.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$ 146,903.50	$ 146,903.50	$ 146,903.50	$ 146,903.50	$ 146,903.50	$ 116,903.50	$ 116,903.50	$ 116,903.50	$ 133,127.24	$ 133,127.24	$ 133,127.24	$ 133,127.24	$ 1,817,736.96

INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA
RESUMEN FINANCIERO CONFORME AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
ANTEPROYECTO PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2027

Aprobado el 14 de Agosto del 2026
En Sesion Extraordinaria
Acuerdo IMPEPAC/CEE/238/2026

CAPITULO	PARTIDA GENERICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$ 146,903.50	$ 146,903.50	$ 146,903.50	$ 146,903.50	$ 146,903.50	$ 116,903.50	$ 116,903.50	$ 116,903.50	$ 133,127.24	$ 133,127.24	$ 133,127.24	$ 133,127.24	$ 1,617,736.96
2611	Combustibles	$ 146,903.50	$ 146,903.50	$ 146,903.50	$ 146,903.50	$ 146,903.50	$ 116,903.50	$ 116,903.50	$ 116,903.50	$ 133,127.24	$ 133,127.24	$ 133,127.24	$ 133,127.24	$ 1,617,736.96
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	$ 142,890.00	$ 88,200.00	$ 14,680.00	$ 21,330.00	$ 9,790.00	$ 21,030.00	$ 81,710.00	$ 9,680.00	$ 27,390.00	$ 10,120.00	$ 8,360.00	$ 9,900.00	$ 445,080.00
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES	$ 142,890.00	$ 88,200.00	$ 14,680.00	$ 21,330.00	$ 9,790.00	$ 21,030.00	$ 81,710.00	$ 9,680.00	$ 27,390.00	$ 10,120.00	$ 8,360.00	$ 9,900.00	$ 445,080.00
2711	Vestuario y Uniformes	$ 123,870.00	$ 80,720.00	$ 1,540.00	$ 2,750.00	$ 1,100.00	$ 3,550.00	$ 73,900.00	$ 2,750.00	$ 1,100.00	$ 2,750.00	$ 1,100.00	$ 2,750.00	$ 297,880.00
2721	Prendas de Seguridad y Proteccion Personal	$ 19,020.00	$ 7,480.00	$ 13,140.00	$ 18,580.00	$ 8,690.00	$ 17,480.00	$ 7,810.00	$ 6,930.00	$ 26,290.00	$ 7,370.00	$ 7,260.00	$ 7,150.00	$ 147,200.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	$ 2,829,742.00	$ 229,976.00	$ 78,055.00	$ 69,013.00	$ 50,901.00	$ 103,435.00	$ 71,197.00	$ 64,764.00	$ 133,739.00	$ 36,114.00	$ 45,207.00	$ 37,969.00	$ 3,750,112.00
2910	HERRAMIENTAS MENORES	$ 19,800.00	$ 16,830.00	$ 11,990.00	$ 4,400.00	$ 4,290.00	$ 4,400.00	$ 11,110.00	$ 12,980.00	$ 4,620.00	$ 2,640.00	$ 4,730.00	$ 7,150.00	$ 104,940.00
2911	Herramientas Menores	$ 19,800.00	$ 16,830.00	$ 11,990.00	$ 4,400.00	$ 4,290.00	$ 4,400.00	$ 11,110.00	$ 12,980.00	$ 4,620.00	$ 2,640.00	$ 4,730.00	$ 7,150.00	$ 104,940.00
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	$ 26,657.00	$ 5,906.00	$ 5,995.00	$ 6,611.00	$ 6,611.00	$ 5,995.00	$ 7,017.00	$ 6,984.00	$ 24,429.00	$ 6,934.00	$ 6,777.00	$ 5,019.00	$ 114,935.00
2921	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	$ 26,657.00	$ 5,906.00	$ 5,995.00	$ 6,611.00	$ 6,611.00	$ 5,995.00	$ 7,017.00	$ 6,984.00	$ 24,429.00	$ 6,934.00	$ 6,777.00	$ 5,019.00	$ 114,935.00
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ 1,516,630.00	$ 146,210.00	$ 25,100.00	$ 8,742.00	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 24,400.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,722,582.00
2931	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	$ 1,516,630.00	$ 146,210.00	$ 25,100.00	$ 8,742.00	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 24,400.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,722,582.00
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	$ 1,206,655.00	$ 61,030.00	$ 13,970.00	$ 19,260.00	$ 38,500.00	$ 25,040.00	$ 53,070.00	$ 30,600.00	$ 63,290.00	$ 23,540.00	$ 7,700.00	$ 8,500.00	$ 1,551,655.00
2941	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologia de la Información	$ 1,206,655.00	$ 61,030.00	$ 13,970.00	$ 19,260.00	$ 38,500.00	$ 25,040.00	$ 53,070.00	$ 30,600.00	$ 63,290.00	$ 23,540.00	$ 7,700.00	$ 8,500.00	$ 1,551,655.00
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 60,000.00	$ -	$ 21,000.00	$ 30,000.00	$ -	$ 68,000.00	$ -	$ 14,000.00	$ 17,000.00	$ 3,000.00	$ 26,000.00	$ 17,000.00	$ 256,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 60,000.00	$ -	$ 21,000.00	$ 30,000.00	$ -	$ 68,000.00	$ -	$ 14,000.00	$ 17,000.00	$ 3,000.00	$ 26,000.00	$ 17,000.00	$ 256,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	$ 75,959,636.41	$ 3,281,756.09	$ 3,464,217.09	$ 3,369,049.02	$ 8,585,974.92	$ 4,989,136.52	$ 3,594,547.55	$ 2,724,518.62	$ 3,915,230.53	$ 3,268,450.90	$ 3,182,428.32	$ 3,032,485.32	$ 119,367,431.28
3100	SERVICIOS BÁSICOS	$ 406,300.00	$ 363,300.00	$ 394,800.00	$ 372,300.00	$ 555,000.00	$ 521,500.00	$ 387,050.00	$ 334,300.00	$ 398,500.00	$ 305,900.00	$ 346,650.00	$ 270,400.00	$ 4,656,000.00
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA	$ 220,000.00	$ 195,000.00	$ 225,000.00	$ 200,000.00	$ 231,000.00	$ 200,000.00	$ 223,000.00	$ 192,000.00	$ 235,600.00	$ 153,000.00	$ 200,000.00	$ 125,000.00	$ 2,389,600.00
3111	Energía Eléctrica	$ 220,000.00	$ 195,000.00	$ 225,000.00	$ 200,000.00	$ 231,000.00	$ 200,000.00	$ 223,000.00	$ 192,000.00	$ 235,600.00	$ 153,000.00	$ 200,000.00	$ 125,000.00	$ 2,389,600.00
3130	AGUA	$ 27,500.00	$ 22,500.00	$ 25,000.00	$ 27,500.00	$ 30,000.00	$ 27,500.00	$ 28,250.00	$ 21,500.00	$ 20,500.00	$ 16,500.00	$ 17,250.00	$ 23,000.00	$ 287,000.00
3131	Agua	$ 27,500.00	$ 22,500.00	$ 25,000.00	$ 27,500.00	$ 30,000.00	$ 27,500.00	$ 28,250.00	$ 21,500.00	$ 20,500.00	$ 16,500.00	$ 17,250.00	$ 23,000.00	$ 287,000.00
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL	$ 87,000.00	$ 73,000.00	$ 73,000.00	$ 73,000.00	$ 73,000.00	$ 73,000.00	$ 66,000.00	$ 61,000.00	$ 67,000.00	$ 61,000.00	$ 54,000.00	$ 47,000.00	$ 808,000.00
3141	Telefonía Tradicional	$ 87,000.00	$ 73,000.00	$ 73,000.00	$ 73,000.00	$ 73,000.00	$ 73,000.00	$ 66,000.00	$ 61,000.00	$ 67,000.00	$ 61,000.00	$ 54,000.00	$ 47,000.00	$ 808,000.00
3150	TELEFONÍA CELULAR	$ 38,800.00	$ 38,800.00	$ 38,800.00	$ 38,800.00	$ 190,000.00	$ 190,000.00	$ 38,800.00	$ 38,800.00	$ 42,400.00	$ 42,400.00	$ 42,400.00	$ 42,400.00	$ 782,400.00
3151	Telefonía Celular	$ 38,800.00	$ 38,800.00	$ 38,800.00	$ 38,800.00	$ 190,000.00	$ 190,000.00	$ 38,800.00	$ 38,800.00	$ 42,400.00	$ 42,400.00	$ 42,400.00	$ 42,400.00	$ 782,400.00
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	$ 33,000.00	$ 33,000.00	$ 33,000.00	$ 33,000.00	$ 31,000.00	$ 31,000.00	$ 31,000.00	$ 31,000.00	$ 33,000.00	$ 33,000.00	$ 33,000.00	$ 33,000.00	$ 388,000.00
3171	Servicios de Acceso a Internet	$ 33,000.00	$ 33,000.00	$ 33,000.00	$ 33,000.00	$ 31,000.00	$ 31,000.00	$ 31,000.00	$ 31,000.00	$ 33,000.00	$ 33,000.00	$ 33,000.00	$ 33,000.00	$ 388,000.00
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,000.00
3181	Servicio Postal	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,000.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	$ 1,078,414.00	$ 1,045,514.00	$ 1,079,914.00	$ 1,126,014.00	$ 1,168,514.00	$ 1,186,014.00	$ 1,009,014.00	$ 944,764.00	$ 1,564,564.00	$ 1,202,764.00	$ 1,128,064.00	$ 1,046,114.00	$ 13,579,668.00
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	$ 803,000.00	$ 783,000.00	$ 783,000.00	$ 843,000.00	$ 853,000.00	$ 843,000.00	$ 773,000.00	$ 723,000.00	$ 1,153,000.00	$ 843,000.00	$ 773,000.00	$ 713,000.00	$ 9,686,000.00
3221	Arrendamiento de Edificios y Locales	$ 803,000.00	$ 783,000.00	$ 783,000.00	$ 843,000.00	$ 853,000.00	$ 843,000.00	$ 773,000.00	$ 723,000.00	$ 1,153,000.00	$ 843,000.00	$ 773,000.00	$ 713,000.00	$ 9,686,000.00
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ 135,600.00	$ 191,500.00	$ 191,500.00	$ 188,500.00	$ 188,500.00	$ 138,000.00	$ 138,000.00	$ 135,750.00	$ 285,750.00	$ 285,750.00	$ 285,600.00	$ 285,600.00	$ 2,450,050.00
3231	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	$ 135,600.00	$ 191,500.00	$ 191,500.00	$ 188,500.00	$ 188,500.00	$ 138,000.00	$ 138,000.00	$ 135,750.00	$ 285,750.00	$ 285,750.00	$ 285,600.00	$ 285,600.00	$ 2,450,050.00
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 16,000.00	$ 16,000.00	$ 40,000.00	$ 16,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 16,000.00	$ 16,000.00	$ 24,000.00	$ 24,000.00	$ 24,000.00	$ -	$ 272,000.00
3251	Arrendamiento de Equipo de Transporte	$ 16,000.00	$ 16,000.00	$ 40,000.00	$ 16,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 16,000.00	$ 16,000.00	$ 24,000.00	$ 24,000.00	$ 24,000.00	$ -	$ 272,000.00
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	$ 108,814.00	$ 40,014.00	$ 45,414.00	$ 48,514.00	$ 47,014.00	$ 40,014.00	$ 47,014.00	$ 40,014.00	$ 81,814.00	$ 40,014.00	$ 40,464.00	$ 42,514.00	$ 621,618.00
3271	Arrendamiento de Activos Intangibles	$ 108,814.00	$ 40,014.00	$ 45,414.00	$ 48,514.00	$ 47,014.00	$ 40,014.00	$ 47,014.00	$ 40,014.00	$ 81,814.00	$ 40,014.00	$ 40,464.00	$ 42,514.00	$ 621,618.00
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS	$ 15,000.00	$ 15,000.00	$ 20,000.00	$ 30,000.00	$ 40,000.00	$ 125,000.00	$ 35,000.00	$ 30,000.00	$ 20,000.00	$ 10,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 350,000.00
3291	Otros Arrendamientos	$ 15,000.00	$ 15,000.00	$ 20,000.00	$ 30,000.00	$ 40,000.00	$ 125,000.00	$ 35,000.00	$ 30,000.00	$ 20,000.00	$ 10,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 350,000.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	$ 72,659,283.00	$ 159,500.00	$ 468,623.00	$ 149,500.00	$ 200,200.00	$ 185,203.00	$ 566,063.00	$ 131,780.00	$ 205,203.00	$ 165,380.00	$ 135,703.00	$ 159,140.00	$ 75,185,578.00
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 400,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 400,000.00
3311	Servicios por Asesoría y legales	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 400,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 400,000.00
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 21,000.00	$ 26,000.00
3331	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 21,000.00	$ 26,000.00
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	$ 40,000.00	$ 10,000.00	$ 60,000.00	$ 10,000.00	$ 20,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ -	$ 190,000.00
3341	Servicios de Capacitación	$ 40,000.00	$ 10,000.00	$ 60,000.00	$ 10,000.00	$ 20,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ -	$ 190,000.00
3360	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	$ 37,518,983.00	$ 55,200.00	$ 314,323.00	$ 45,200.00	$ 85,900.00	$ 80,903.00	$ 61,763.00	$ 27,480.00	$ 110,903.00	$ 61,080.00	$ 31,403.00	$ 43,840.00	$ 38,437,978.00
3361	Servicio de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	$ 37,025,983.00	$ 24,300.00	$ 25,223.00	$ 24,300.00	$ 24,300.00	$ 25,223.00	$ 25,983.00	$ 24,300.00	$ 30,223.00	$ 29,300.00	$ 23,223.00	$ 23,000.00	$ 37,305,418.00
3362	Servicios de apoyo administrativo	$ 27,000.00	$ 900.00	$ 4,100.00	$ 900.00	$ 4,100.00	$ 3,180.00	$ 780.00	$ 3,180.00	$ 3,180.00	$ 16,780.00	$ 3,180.00	$ 780.00	$ 66,060.00
3363	Servicios de impresión de formatos oficiales	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 15,000.00	$ 45,000.00
3364	Servicios de Impresión y Elaboración de Material Informativo	$ 467,000.00	$ 15,000.00	$ 285,000.00	$ 20,000.00	$ 57,500.00	$ 37,500.00	$ 35,000.00	$ -	$ 77,500.00	$ 15,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 1,019,500.00
3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 1,131,600.00
3381	Servicios de Vigilancia	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 94,300.00	$ 1,131,600.00
3390	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	$ 35,000,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 35,000,000.00
3392	Programa De Resultados Electorales Preliminares (PREP)	$ 33,000,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 33,000,000.00
3393	Ente Auditor	$ 2,000,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,000,000.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	$ 20,000.00	$ 316,060.00	$ 5,000.00	$ 155,000.00	$ 305,000.00	$ 155,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 125,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 1,106,060.00
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 60,000.00
3411	Servicios Financieros y Bancarios	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 60,000.00
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	$ -	$ 311,060.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 311,060.00
3451	Seguro de Bienes Patrimoniales	$ -	$ 311,060.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 311,060.00
3470	FLETES Y MANIOBRAS	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ 150,000.00	$ 300,000.00	$ 150,000.00	$ -	$ -	$ 120,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 735,000.00
3471	Fletes y Maniobras	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ 150,000.00	$ 300,000.00	$ 150,000.00	$ -	$ -	$ 120,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 735,000.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	$ 76,400.00	$ 77,050.00	$ 171,300.00	$ 101,400.00	$ 24,650.00	$ 11,900.00	$ 68,700.00	$ 15,400.00	$ 30,550.00	$ 48,400.00	$ 30,400.00	$ 13,500.00	$ 669,650.00
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	$ 40,000.00	$ 32,000.00	$ 150,000.00	$ 7,000.00	$ 13,000.00	$ -	$ 6,000.00	$ -	$ 5,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 262,000.00
3511	Conservación y Mantenimiento de Inmuebles	$ 40,000.00	$ 32,000.00	$ 150,000.00	$ 7,000.00	$ 13,000.00	$ -	$ 6,000.00	$ -	$ 5,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 262,000.00
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ 28,600.00	$ 17,050.00	$ 16,500.00	$ 38,900.00	$ 7,650.00	$ 2,400.00	$ 22,300.00	$ 4,400.00	$ 21,750.00	$ 2,400.00	$ 20,100.00	$ -	$ 182,650.00
3521	Instalación, Reparación, Mantto. de Mob. y Equipo de Admon.	$ 28,600.00	$ 17,050.00	$ 16,500.00	$ 38,900.00	$ 7,650.00	$ 2,400.00	$ 22,300.00	$ 4,400.00	$ 21,750.00	$ 2,400.00	$ 20,100.00	$ -	$ 182,650.00

INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA
RESUMEN FINANCIERO CONFORME AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
ANTEPROYECTO PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2027

Aprobado el 14 de Agosto del 2026
En Sesión Extraordinaria
Acuerdo IMPEPAC/CEE/238/2026

CAPITULO	PARTIDA GENERICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ -	$ 22,500.00	$ -	$ 45,000.00	$ -	$ -	$ 31,500.00	$ -	$ -	$ 31,500.00	$ -	$ -	$ 130,500.00
3551	Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Transporte	$ -	$ 22,500.00	$ -	$ 45,000.00	$ -	$ -	$ 31,500.00	$ -	$ -	$ 31,500.00	$ -	$ -	$ 130,500.00
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	$ 800.00	$ 3,500.00	$ 800.00	$ 3,500.00	$ -	$ 3,500.00	$ 4,300.00	$ -	$ 800.00	$ 3,500.00	$ 4,300.00	$ 3,500.00	$ 28,500.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	$ 800.00	$ 3,500.00	$ 800.00	$ 3,500.00	$ -	$ 3,500.00	$ 4,300.00	$ -	$ 800.00	$ 3,500.00	$ 4,300.00	$ 3,500.00	$ 28,500.00
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ 2,000.00	$ 15,000.00
3581	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ 2,000.00	$ 15,000.00
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	$ 6,000.00	$ -	$ 4,000.00	$ 7,000.00	$ -	$ 6,000.00	$ 4,000.00	$ 7,000.00	$ -	$ 7,000.00	$ 4,000.00	$ 6,000.00	$ 51,000.00
3591	Servicios de Jardineria y Fumigación	$ 6,000.00	$ -	$ 4,000.00	$ 7,000.00	$ -	$ 6,000.00	$ 4,000.00	$ 7,000.00	$ -	$ 7,000.00	$ 4,000.00	$ 6,000.00	$ 51,000.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	$ 1,178,685.00	$ 922,724.00	$ 945,972.00	$ 923,470.00	$ 5,410,306.00	$ 2,068,790.00	$ 1,152,533.00	$ 915,224.00	$ 1,197,660.00	$ 1,170,112.00	$ 1,168,052.00	$ 1,168,772.00	$ 18,222,300.00
3710	PASAJES AÉREOS	$ 170,961.00	$ -	$ -	$ -	$ 3,500.00	$ -	$ 170,961.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 345,422.00
3711	Pasajes Aéreos	$ 170,961.00	$ -	$ -	$ -	$ 3,500.00	$ -	$ 170,961.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 345,422.00
3720	PASAJES TERRESTRES	$ 890,950.00	$ 890,950.00	$ 890,950.00	$ 890,950.00	$ 3,079,690.00	$ 890,950.00	$ 890,950.00	$ 890,950.00	$ 1,149,450.00	$ 1,150,650.00	$ 1,148,450.00	$ 1,149,850.00	$ 13,914,940.00
3721	Pasajes Terrestres	$ 890,950.00	$ 890,950.00	$ 890,950.00	$ 890,950.00	$ 3,079,690.00	$ 890,950.00	$ 890,950.00	$ 890,950.00	$ 1,149,450.00	$ 1,150,650.00	$ 1,148,450.00	$ 1,149,850.00	$ 13,914,940.00
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	$ 116,774.00	$ 31,774.00	$ 55,022.00	$ 32,520.00	$ 2,327,116.00	$ 1,177,840.00	$ 90,622.00	$ 24,274.00	$ 46,210.00	$ 19,262.00	$ 19,602.00	$ 18,922.00	$ 3,961,938.00
3751	Viáticos en Campo por Desempeño de Comisiones y Supervisiones dentro del estado	$ 56,264.00	$ 11,422.00	$ 33,858.00	$ 11,422.00	$ 2,303,658.00	$ 1,157,828.00	$ 35,658.00	$ 1,422.00	$ 27,858.00	$ 1,422.00	$ 1,422.00	$ 1,422.00	$ 3,644,056.00
3752	Viáticos en Campo por Desempeño de Comisiones y Supervisiones fuera del estado	$ 60,510.00	$ 20,352.00	$ 21,164.00	$ 21,098.00	$ 23,258.00	$ 20,012.00	$ 54,764.00	$ 22,852.00	$ 20,352.00	$ 17,840.00	$ 18,180.00	$ 17,500.00	$ 317,882.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 12,000.00	$ 12,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ 32,000.00
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 12,000.00	$ 12,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ 32,000.00
3821	Gastos de Orden Social y Cultural	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 12,000.00	$ 12,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ 32,000.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 538,554.41	$ 396,608.09	$ 396,608.09	$ 529,365.01	$ 910,304.92	$ 860,729.52	$ 405,187.55	$ 378,050.62	$ 393,753.53	$ 369,894.90	$ 368,559.32	$ 368,559.32	$ 5,916,175.28
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS	$ 36,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 13,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 49,500.00
3921	Otros Impuestos y Derechos	$ 36,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 13,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 49,500.00
3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 45,000.00
3961	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 45,000.00
3980	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	$ 487,554.41	$ 396,608.09	$ 396,608.09	$ 529,365.01	$ 895,304.92	$ 860,729.52	$ 391,687.55	$ 378,050.62	$ 378,753.53	$ 368,894.90	$ 368,559.32	$ 368,559.32	$ 6,821,675.28
3982	Impuesto Sobre Nómina Personal Base	$ 219,091.05	$ 219,091.05	$ 219,091.05	$ 301,321.05	$ 219,091.05	$ 301,321.05	$ 219,091.05	$ 219,091.05	$ 219,091.05	$ 219,091.05	$ 219,091.05	$ 219,091.05	$ 2,793,552.60
3983	Impuesto Sobre Nómina Personal Pensionado	$ 138,309.69	$ 47,363.37	$ 47,363.37	$ 47,363.37	$ 47,363.37	$ 47,363.37	$ 47,363.37	$ 47,363.37	$ 47,363.37	$ 47,363.37	$ 47,363.37	$ 47,363.37	$ 659,306.76
3984	Impuesto Sobre Nómina Personal Eventual	$ 130,153.67	$ 130,153.67	$ 130,153.67	$ 180,680.60	$ 130,821.46	$ 179,927.50	$ 125,233.13	$ 111,596.20	$ 112,299.11	$ 103,440.48	$ 102,104.90	$ 102,104.90	$ 1,538,669.28
3985	Impuesto Sobre Nómina Honorarios Asimilados	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 498,029.04	$ 332,117.60	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 830,146.64
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$ 17,446,879.63	$ 33,674,812.23	$ 33,674,812.23	$ 15,173,223.84	$ 18,671,223.84	$ 15,173,223.84	$ 15,173,223.84	$ 15,173,223.84	$ 15,929,873.34	$ 15,929,873.34	$ 15,929,873.34	$ 15,929,873.34	$ 227,880,116.66
4400	AYUDAS SOCIALES	$ 13,403,302.14	$ 31,904,890.53	$ 31,904,890.53	$ 13,403,302.14	$ 16,901,302.14	$ 13,403,302.14	$ 13,403,302.14	$ 13,403,302.14	$ 14,159,951.64	$ 14,159,951.64	$ 14,159,951.64	$ 14,159,951.64	$ 204,367,400.40
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	$ 2,199,562.50	$ 2,199,562.50	$ 2,199,562.50	$ 2,199,562.50	$ 5,697,562.50	$ 2,199,562.50	$ 2,199,562.50	$ 2,199,562.50	$ 2,956,212.00	$ 2,956,212.00	$ 2,956,212.00	$ 2,956,212.00	$ 32,919,348.00
4413	Apoyo Financiero de Representantes de Partidos Políticos ante casillas	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,498,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,498,000.00
4414	Apoyo Financ. a Ciudadanos y Consej. Elec. que Apoyen en los Consejos Municipales Durante el Proc. Electoral	$ 1,442,913.00	$ 1,442,913.00	$ 1,442,913.00	$ 1,442,913.00	$ 1,442,913.00	$ 1,442,913.00	$ 1,442,913.00	$ 1,442,913.00	$ 1,442,913.00	$ 1,442,913.00	$ 1,442,913.00	$ 1,442,913.00	$ 17,314,956.00
4415	Apoyo Financ. a Ciudadanos y Consej. Elec. que Apoyen en los Consejos Distritales Durante el Proc. Electoral	$ 756,649.50	$ 756,649.50	$ 756,649.50	$ 756,649.50	$ 756,649.50	$ 756,649.50	$ 756,649.50	$ 756,649.50	$ 756,649.50	$ 756,649.50	$ 756,649.50	$ 756,649.50	$ 9,079,794.00
4416	Apoyo Financ. a Ciudadanos y Consej. Elec. que Apoyen en los Consejos Judiciales Durante el Proc. Judicial	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 545,491.50	$ 545,491.50	$ 545,491.50	$ 545,491.50	$ 2,181,966.00
4417	Apoyo Financ. a Ciudadanos y Consej. Elec. que Apoyen en los Consejos de circuito Durante el Proc. Judicial	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 211,158.00	$ 211,158.00	$ 211,158.00	$ 211,158.00	$ 844,632.00
4470	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	$ 11,203,739.64	$ 29,705,328.03	$ 29,705,328.03	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 171,448,052.40
4471	Financiamiento Público a Partidos Políticos Año Ordinario	$ 10,278,660.22	$ 10,278,660.22	$ 10,278,660.22	$ 10,278,660.22	$ 10,278,660.22	$ 10,278,660.22	$ 10,278,660.22	$ 10,278,660.22	$ 10,278,660.22	$ 10,278,660.22	$ 10,278,660.22	$ 10,278,660.22	$ 123,343,922.60
4472	Financiamiento Público a Partidos Políticos año Electoral	$ -	$ 18,501,588.39	$ 18,501,588.39	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 37,003,176.78
4473	Financiamiento Público a Partidos Políticos por Actividades Especificas	$ 308,359.81	$ 308,359.81	$ 308,359.81	$ 308,359.81	$ 308,359.81	$ 308,359.81	$ 308,359.81	$ 308,359.81	$ 308,359.81	$ 308,359.81	$ 308,359.81	$ 308,359.81	$ 3,700,317.67
4474	Financiamiento por Actividades de Representación Política 6%	$ 616,719.61	$ 616,719.61	$ 616,719.61	$ 616,719.61	$ 616,719.61	$ 616,719.61	$ 616,719.61	$ 616,719.61	$ 616,719.61	$ 616,719.61	$ 616,719.61	$ 616,719.61	$ 7,400,635.35
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	$ 4,043,577.50	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 23,512,716.26
4510	PENSIONES	$ 4,043,577.50	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 1,769,921.71	$ 23,512,716.26
4511	Pensión Mensual	$ 2,788,517.45	$ 949,692.85	$ 949,692.85	$ 949,692.85	$ 949,692.85	$ 949,692.85	$ 949,692.85	$ 949,692.85	$ 949,692.85	$ 949,692.85	$ 949,692.85	$ 949,692.85	$ 13,215,238.76
4513	Gratificación Fin de Año Pensionados	$ 806,290.06	$ 351,558.87	$ 351,558.87	$ 351,558.87	$ 351,558.87	$ 351,558.87	$ 351,558.87	$ 351,558.87	$ 351,558.87	$ 351,558.87	$ 351,558.87	$ 351,558.87	$ 4,673,437.63
4514	Compensación Pensionados	$ 468,669.99	$ 468,669.99	$ 468,669.99	$ 468,669.99	$ 468,669.99	$ 468,669.99	$ 468,669.99	$ 468,669.99	$ 468,669.99	$ 468,669.99	$ 468,669.99	$ 468,669.99	$ 5,624,039.88
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	$ 2,536,430.00	$ 70,000.00	$ -	$ -	$ 170,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,776,430.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$ 2,347,430.00	$ -	$ -	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,367,430.00
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	$ 2,293,430.00	$ -	$ -	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,313,430.00
5151	Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información	$ 2,293,430.00	$ -	$ -	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,313,430.00
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	$ 54,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 54,000.00
5191	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	$ 54,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 54,000.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ 169,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 169,000.00
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	$ 48,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 48,000.00
5211	Equipos y Aparatos Audiovisuales	$ 48,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 48,000.00
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	$ 121,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 121,000.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	$ 121,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 121,000.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$ 20,000.00	$ 70,000.00	$ -	$ -	$ 150,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 240,000.00
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	$ 20,000.00	$ 70,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 90,000.00
5641	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y Refrigeración Industrial y Comercial	$ 20,000.00	$ 70,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 90,000.00
5690	OTROS EQUIPOS	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 150,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 150,000.00
5691	Otros Equipos	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 150,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 150,000.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$ 7,389,371.45	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7,389,371.45
8500	CONVENIOS	$ 7,389,371.45	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7,389,371.45
8510	CONVENIOS DE REASIGNACION	$ 7,389,371.45	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7,389,371.45
8511	Convenios INE	$ 7,389,371.45	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7,389,371.45
	TOTAL	$ 120,156,705.97	$ 49,137,698.56	$ 49,225,707.56	$ 33,844,996.97	$ 53,498,124.49	$ 43,555,968.53	$ 30,504,613.43	$ 29,100,454.02	$ 31,745,996.57	$ 30,171,383.04	$ 30,448,878.11	$ 30,007,359.35	$ 531,397,886.61
	TOTAL IMPEPAC	$ 108,952,966.34	$ 19,432,370.54	$ 19,520,379.54	$ 22,641,257.34	$ 42,294,384.86	$ 32,352,226.89	$ 19,300,873.60	$ 17,896,714.39	$ 20,542,256.94	$ 18,967,643.41	$ 19,245,138.48	$ 18,803,619.72	$ 369,949,634.21
	TOTAL FINANCIAMIENTO PUBLICO	$ 11,203,739.64	$ 29,705,328.03	$ 29,705,328.03	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 11,203,739.64	$ 171,448,052.40
	TOTAL	$ 120,156,705.97	$ 49,137,698.56	$ 49,225,707.56	$ 33,844,996.97	$ 53,498,124.49	$ 43,555,968.53	$ 30,504,613.43	$ 29,100,454.02	$ 31,745,996.57	$ 30,171,383.04	$ 30,448,878.11	$ 30,007,359.35	$ 531,397,886.61

Aprobado en la Décima segunda sesión extraordinaria de la Comisión Ejecutiva Permanente de Administración y Financiamiento celebrada el día 12 de agosto del 2026.

impepac

Instituto Morelense
de Procesos Electorales
y Participación Ciudadana

Aprobado en la sesión extraordinaria del Consejo Estatal Electoral a través del acuerdo IMPEPAC/CEE/238/2026 el día 14 agosto del 2026.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027
ANTEPROYECTO

Responsable de la integración

Mtra. Mónica Sánchez Luna
Secretaria Ejecutiva

Aprobación

Mtra. Mireya Gally Jordá
Consejera Presidenta

14 agosto 2026

ÍNDICE

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS 3

MISIÓN Y VISIÓN 5

PRESENTACIÓN 7

PRESIDENCIA 10

SECRETARÍA EJECUTIVA 32

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y PARTIDOS POLÍTICOS 85

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 164

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO 278

DIRECCIÓN JURÍDICA 338

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL 419

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES 447

UNIDAD TÉCNICA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL 492

UNIDAD DE TRANSPARENCIA 507

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 556

12 agosto 2026.

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS

Capítulo	Concepto		Importe
1000	Remuneraciones al Personal		157,983,840.13
2000	Materiales y Suministros		16,000,697.09
3000	Servicios Generales		119,367,431.28
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		227,880,116.66
	Ayudas sociales a personas	32,919,348.00	
	Ayuda Sociales a Entidades de Interés Público	171,448,052.40	
	Pensiones	23,512,716.26	
	Apoyo a Representantes de Partidos Políticos		
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		2,776,430.00
8000	Participaciones y aportaciones		7,389,371.45
	Total de Presupuesto IMPEPAC		359,949,834.21
	Ayuda Sociales a Entidades de Interés Público (Financiamiento Partidos Políticos)		171,448,052.40
		Total Presupuesto 2027	531,397,886.61

MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Organizar las elecciones locales ordinarias y extraordinarias para elegir al titular del Poder Ejecutivo, a los integrantes del Poder Legislativo, y a los miembros de los Ayuntamientos, en el estado de Morelos. Asimismo, organizar los mecanismos de participación ciudadana que se lleven a cabo en la entidad. Promover y fortalecer la educación cívica, la cultura democrática y la construcción de ciudadanía, consolidando el sistema de partidos políticos, e impulsando la participación ciudadana mediante las candidaturas independientes, todo ello bajo el principio de igualdad sustantiva y paridad de género.

VISIÓN

Consolidar al Órgano Electoral como una institución autónoma integrada por servidores públicos profesionales, que garanticen el cumplimiento cabal y estricto de la constitución y las normas electorales, así como de los principios electorales que lo rigen, generando credibilidad, confianza y transparencia en la organización de los procesos electorales y los procedimientos de participación ciudadana. Ser un actor fundamental en la promoción de la participación ciudadana en el estado de Morelos, para consolidar una cultura política democrática en la entidad y en el país.

PRESENTACIÓN

PRESENTACIÓN

El Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana (IMPEPAC) se erige como un organismo constitucional autónomo, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya existencia es el pilar de la estabilidad democrática en nuestra entidad. Desde su creación en 2014, su actuación no ha sido otra que la observancia estricta de la legalidad, la imparcialidad y la máxima publicidad, principios que hoy, ante el inicio del proceso electoral 2026-2027, cobran una relevancia inédita. La democracia en Morelos al igual que las responsabilidades de este órgano electoral no es estática; por el contrario, está sujeta a una evolución dinámica, y con ella, las responsabilidades de este órgano.

El año 2027 marca un hito en la historia jurídica y política de México y del estado de Morelos. A la tarea fundamental de asegurar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar los poderes Ejecutivo, Legislativo y los 36 ayuntamientos, derivado de la reforma constitucional publicada en el decreto Ciento Sesenta y Cinco de fecha 19 de mayo de 2025, publicada en el periódico oficial "Tierra y Libertad" 6426, se suma ahora el mandato constitucional de organizar la elección de las magistraturas y juzgados que integran el Poder Judicial del Estado de Morelos. Este nuevo encargo exige que este Instituto despliegue una capacidad técnica y logística sin precedentes para garantizar que este proceso sea tan transparente y profesional como lo han sido las renovaciones de los otros poderes.

A lo largo de su trayectoria, el IMPEPAC ha demostrado ser un motor de inclusión. Se logró establecer la paridad en la integración del congreso local así como en la integración de los ayuntamientos del estado, se realizaron acciones para que las comunidades indígenas y grupos vulnerables ocuparan el espacio que por derecho les corresponde en la toma de decisiones.

Esa misma mística de servicio guiará la organización de los mecanismos de participación ciudadana que no por ser año electoral dejan de realizarse, además de la organización y vigilancia del proceso electoral, para que predomine el estado de derecho y el sufragio de la ciudadanía sea respetado. Sin embargo, la magnitud de estos compromisos —que incluyen la operatividad de los Consejos Distritales y Municipales, así como un robusto aparato administrativo y técnico — requiere de un respaldo presupuestario sólido y oportuno.

Este Programa Operativo Anual 2027 es la hoja de ruta para navegar un año donde la gobernabilidad del estado depende directamente de la confianza depositada en las urnas. Se presenta este documento para fundar y motivar la necesidad de recursos que permitan al IMPEPAC cumplir con su deber histórico. Lo que está en juego no es solo una cifra presupuestal, sino la legitimidad de quienes habrán de legislar, gobernar y, por primera vez de forma directa, juzgar.

PRESIDENCIA

1. REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Desempeñar la función de carácter público que la normatividad establece, asegurando las condiciones necesarias para el buen desarrollo de la representación legal y administrativa que competen a la Consejera Presidenta. Conforme a las atribuciones que le confiere el artículo 79 fracción I del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.								
Propósito	Que la Consejera presidenta cuente con las								

1. REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	condiciones necesarias para responder en tiempo y forma, y de manera eficiente a los asuntos que le competen como representante legal y administrativa del IMPEPAC								
Componente 1	Asuntos presentados por la ciudadanía y las instituciones debidamente atendidos y/o turnados por la Presidencia.	Índice de asuntos presentados, atendidos y/o turnados por la Presidencia	Porcentaje de asuntos atendidos con respecto al total de asuntos que la ciudadanía y diversas Instituciones presenten en forma personal, vía telefónica, por escrito o por cualquier otro medio para la atención de la Presidencia o de cualquier área del IMPEPAC	Asuntos atendidos por la Presidencia / Asuntos presentados ante la oficina la presidencia *100 asuntos turnados por la presidencia /Asuntos presentados ante la oficina de la presidencia/ *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	trimestral

1. REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1	Recibir, registrar y turnar a las áreas correspondientes los asuntos que se reciban en la oficina de Presidencia,	Índice de asuntos turnados	Porcentaje de los asuntos turnados a las áreas correspondientes con respecto a los asuntos recibidos relativos a las áreas del Instituto.	Asuntos turnados a las áreas correspondientes por presidencia / Asuntos recibidos en relación con las funciones de las áreas del Impepac * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.2	Recibir, registrar y atender en tiempo y forma los asuntos que la ciudadanía y diversas Instituciones presenten en forma personal, vía telefónica, por escrito o por cualquier otro medio para su atención por parte de la Presidencia.	Índice de asuntos presentados y atendidos en tiempo y forma por la Presidencia	Porcentaje de asuntos atendidos por la presidencia presentados por la ciudadanía y diversas Instituciones por cualquier medio con respecto al total de asuntos recibidos para la atención por la Presidencia	Asuntos atendidos en tiempo y forma/Asuntos presentados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Integrar y archivar los expedientes con la documentación	Índice de expedientes integrados con motivo de la documentación	Porcentaje de expedientes integrados y archivados de los asuntos	Expediente clasificados y archivados/ Total de asuntos atendidos por presidencia	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

1. REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	relativa a los asuntos atendidos por la presidencia.	e información de los asuntos atendidos por la Presidencia	atendidos por presidencia con respecto al total de asuntos recibidos para atención de presidencia						
Actividad 1.4	Dar seguimiento a los asuntos turnados a las áreas y direcciones del IMPEPAC	Índice de asuntos turnados a las áreas y debidamente atendidos	Porcentaje de asuntos turnados a las áreas debidamente atendidos por éstas.	Asuntos revisados y atendidos por las áreas /Asuntos turnados a las áreas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Componente 2	Eventos en los que la Consejera Presidente participa en representación del IMPEPAC	Índice de participación en eventos a los que es Convocada la Presidencia y a los que asiste	Porcentaje de los eventos en los que participa la Presidencia con respecto a los eventos en que fue convocada.	Eventos en los que participa la Presidencia /Eventos a los que fue convocada*100	Evento	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 2.1	Preparar la participación de la Presidencia en los eventos a los que es convocada en representación del IMPEPAC	Índice de documentos elaborados como apoyo a la participación de la Presidencia en reuniones, foros, conferencias, etc.	Número documentos generados para apoyar la participación de la Presidencia en los diversos eventos a los que asiste.	Número de documentos elaborados	Documento	Gestión	Eficiencia	Ascendente	semestral

1. REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 3	Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2026 y del presupuesto correspondiente	Documento del Anteproyecto de POA y el presupuesto correspondiente		N/A	Documento	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Propósito	Dar seguimiento a la elaboración de Programa Operativo Anual 2027 y al anteproyecto de presupuesto correspondiente para que la Presidencia del IMPEPAC lo entregue en tiempo y forma a los poderes ejecutivo y legislativo.	Programa Operativo anual y Presupuesto correspondiente aprobado por la Comisión Ejecutiva de Administración y Financiamiento y el CEE	Documentos aprobados		Documento	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 3.1	Promover reuniones de trabajo en las que participen las dirección ejecutivas y áreas del Instituto, para el análisis y la definición de los objetivos,	Índice de reuniones realizadas con respecto a las programadas	Porcentaje de las reuniones realizadas con respecto a las programadas.	Reuniones realizadas/ reuniones programadas * 100	Reunión	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual

1. REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	estrategias y actividades que permitirán la elaboración e integración del POA								
Actividad 3.2	Someter a la consideración del Consejo Estatal Electoral el Programa Operativo Anual 2027 y el anteproyecto de presupuesto aprobado por la Comisión Ejecutiva Permanente de Administración y Financiamiento	Índice de recepción y presentación al Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC del Programa Operativo Anual 2027 y el anteproyecto de presupuesto,	Número de documentos sometidos a la consideración del Consejo Estatal Electoral con relación al Programa Operativo Anual 2027 y el anteproyecto de presupuesto aprobado por la Comisión Ejecutiva Permanente de Administración y Financiamiento	Documentos presentados al Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC/ Documentos recibidos para su presentación al Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC *100	Documento	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 3.3	Remitir oportunamente al titular del Poder Ejecutivo el anteproyecto de presupuesto de egresos del IMPEPAC, una	Índice de documentos a remitir al titular del Poder Ejecutivo relativos al anteproyecto de presupuesto de	Número de remitidos al titular del Poder Ejecutivo relativos al anteproyecto de presupuesto de egresos del	Documentos remitidos/Documentos aprobados *100	Documento	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual

1. REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	vez aprobado por el Consejo Estatal Electoral.	egresos del IMPEPAC, una vez aprobado por el Consejo Estatal Electoral.	IMPEPAC, una vez aprobado por el Consejo Estatal Electoral.						
JUSTIFICACIÓN: Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, las acciones y actividades en materia electoral, que rigen al Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.									

2. . RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Mantener y fortalecer los vínculos de la presidencia con las oficinas centrales y la junta local del INE, conforme a lo establecido en los artículos 79, fracción IV y 80 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales.								
Propósito	Garantizar las condiciones óptimas para que la comunicación con las oficinas centrales y la junta local del INE relativa a las actividades de colaboración e interacción entre el IMPEPAC y el órgano nacional se desarrolle de manera eficaz.								

2. . RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	**Optimizar la recepción y atención de la correspondencia recibida vía SIVOPLE y de manera física de las diversas instancias del INE, para la atención en tiempo y forma de los asuntos que por esas vías se le requieren al IMPEPAC, en el marco de la interacción y colaboración que establece la ley entre los Órganos Públicos Electorales Locales y el Órgano nacional, para el ejercicio**	**Índice de recepción, atención y archivo de la correspondencia**	**Porcentaje de la correspondencia registrada, atendida y archivada.**	Correspondencia registrada y atendida/correspondencia recibida*100 Correspondencia archivada/correspondencia recibida*100	**Porcentaje**	**Gestión**	**Eficiencia**	**Ascendente**	**Trimestral**

2. . RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de sus funciones.								
Actividad 1.1	Recibir, registrar y archivar la correspondencia que envían las diversas instancias del INE vía SIVOPLE y de manera física a la Presidencia del IMPEPAC para su atención por las áreas correspondientes.	Índice de recepción, atención y archivo de la correspondencia	Porcentaje de los asuntos recibidos, con respecto a los asuntos registrados y archivados relacionados con las funciones de la Presidencia.	Correspondencia registrada y atendida / Correspondencia recibida * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.2	Atender en tiempo y forma los asuntos planteados en la correspondencia de las diversas instancias del INE, en los casos	Índice de asuntos atendidos o turnados	Porcentaje de los asuntos atendidos con respecto a los asuntos recibidos relacionados con las	Asuntos atendidos por presidencia / Asuntos recibidos en relación con las funciones de la Presidencia * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

2. . RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	que competen directamente a la Presidencia, y turnar a las áreas correspondientes cuando así proceda		funciones de la Presidencia. Porcentaje de los asuntos turnados a las áreas correspondientes con respecto a los asuntos recibidos relativos a las áreas del Instituto.						
Actividad 1.3	Dar seguimiento a la atención de los asuntos turnados e incorporar al archivo las constancias de respuesta a los mismos.	Índice de asuntos turnados y cumplidos	Porcentaje de los asuntos turnados a las diferentes áreas operativa y ejecutivas del Instituto; así como, el porcentaje de atención de los mismos que se concreta en las constancias de respuestas de las áreas.	Asuntos turnados/asuntos recibidos relativos a las áreas *100 Constancias de respuestas recibidas/asuntos turnados a las áreas *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

2. . RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Fortalecer las relaciones institucionales con el personal de la junta Local de Morelos y las instancias correspondientes del INE, para optimizar el flujo de la información y la atención de los asuntos en tiempo y forma.	Índice de reuniones programadas y realizadas para fortalecer las relaciones institucionales con el personal de la junta Local de Morelos y las instancias correspondientes del INE	Porcentaje de reuniones programadas y realizadas	Número de reuniones programadas/número de reuniones realizadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 2.1	Sostener reuniones periódicas con la vocalía ejecutiva de la Junta Local del INE en Morelos de forma personal y directa o a través de los medios electrónicos conducentes para fortalecer la comunicación e interacción	Índice de reuniones programadas y realizadas para fortalecer las relaciones institucionales con la vocalía de la junta Local ejecutiva de Morelos y la presidencia del IMPEPAC	Porcentaje de reuniones programadas y realizadas	Número de reuniones programadas/número de reuniones realizadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual

2. . RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	constante.								
Actividad 2.2	Sostener reuniones con el Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE, a efecto de mantener la comunicación e interacción personal constante y directa.	Índice de reuniones programadas y realizadas para fortalecer las relaciones institucionales con el Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE y la presidencia del IMPEPAC	Porcentaje de reuniones programadas y realizadas	Número de reuniones programadas/número de reuniones realizadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 2.3	Participar en reuniones convocadas por el Consejero Presidente y las y los Consejos Electorales del Instituto Nacional	Índice de asistencia a las reuniones convocadas por el Consejero Presidente y las Consejerías Electorales del INE	Porcentaje de asistencia a reuniones convocadas	número de asistencia registradas /Número de convocatorias recibidas *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual

2. . RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Electoral.								
Componente 3	Coadyuvar en el establecimiento de los mecanismos e instrumentos de coordinación interinstitucional.	Índice de instancias e instrumentos de coordinación interinstitucional	Porcentaje de funcionamiento de instancias e instrumentos acordados	Porcentaje de instancias de coordinación programadas/ Porcentaje de instancias de coordinación en operación*100 Porcentaje de instrumentos de coordinación programados/ Porcentaje de instrumentos de coordinación aprobados*100	Instancias de coordinación/ Convenio	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 3.1	Participar como representante legal del IMPEPAC en la elaboración y firma, una vez aprobado por el CEE, los	Índice de convenios y anexos técnicos aprobados	Número de convenios y anexos técnicos aprobados.	Número de convenios y anexos de coordinación aprobados y suscritos/Porcentaje de convenios y anexos de coordinación	Convenios	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

2. . RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Convenios, anexos técnicos y demás instrumentos de colaboración que se suscriben entre el Instituto Nacional Electoral y el IMPEPAC para la colaboración y coordinación entre las dos instituciones.			programados*100					
Actividad 3.2	Diseñar en conjunto con la vocalía ejecutiva de la Junta Local del INE las instancias de coordinación entre el personal operativo del IMPEPAC y el correspondiente al INE.	Índice de instancias diseñadas para la coordinación entre el personal operativo del IMPEPAC y el correspondiente al INE.	Número de instancias diseñadas para la coordinación operativa entre el INE y el IMPEPAC	Número de instancias aprobadas para la coordinación operativa INE-IMPEPAC/ Número de instancias diseñadas para la coordinación operativa INE-IMPEPAC *100	Instancias de coordinación	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 3.3	Definir y poner en funcionamiento, en conjunto con	Índice de instancias de coordinación entre	Número de instancias en funcionamiento para la	Número de instancias de coordinación en funcionamiento	Instancias de coordinación	Estratégic o	Eficiencia	Ascendent e	Anual

2. . RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	los Consejeros Electorales Locales del INE y del Consejo Estatal del IMPEPAC las instancias de coordinación entre los mismos.	Consejeros Electorales del Consejo Local del INE y del Consejo Estatal del IMPEPAC	coordinación de los trabajos de los Consejeros Electorales del Consejo Local del INE y del Consejo Estatal del IMPEPAC.	/Número de instancias de coordinación definidas *100					
Actividad 3.4	Presentar al Consejo Estatal Electoral para su aprobación, el convenio con el INE y los anexos correspondientes.	Índice de instrumentos jurídicos presentados y aprobados	Porcentaje de convenios revisados y presentados para la aprobación del Consejo Estatal Electoral	Convenios aprobados /Convenios presentado * 100	Documento	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
JUSTIFICACIÓN:									

3. ACUERDOS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE LAS COMISIONES EJECUTIVAS: SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE SU CUMPLIMIENTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana de cabal cumplimiento a los acuerdos que apruebe el Consejo Estatal Electoral y las Comisiones Ejecutivas.								
Propósito	Que la Consejera cuente con las condiciones necesarias para vigilar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal Electoral y por las comisiones ejecutivas								
Componente 1	Garantizar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones	Índice del cumplimiento de acuerdos y resoluciones	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos y/o	Acuerdos y/o resoluciones cumplidas /Acuerdos y/o	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

3. ACUERDOS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE LAS COMISIONES EJECUTIVAS: SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE SU CUMPLIMIENTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	aprobados por el Consejo Estatal Electoral y las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales del IMPEPAC	aprobadas por el Consejo Estatal Electoral y las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales del IMPEPAC	resoluciones aprobados por el Consejo Estatal Electoral y las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales del IMPEPAC	resoluciones aprobadas * 100					
Actividad 1.1	Diseñar una base de datos para el registro y seguimiento del cumplimiento de los acuerdos.	Índice de especificaciones proporcionadas para el diseño de una base de datos para el registro y seguimiento del cumplimiento de los acuerdos.	Porcentaje del diseño de la base de datos para el registro y seguimiento del cumplimiento de los acuerdos.	Base de datos elaborada/Base de programada *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Elaborar y mantener actualizado el registro de los acuerdos del Consejo Estatal Electoral señalando fecha de aprobación, puntos de acuerdo y fecha	Índice de acuerdos aprobados y registrados para la supervisión y seguimiento de su cumplimiento	Porcentaje de acuerdos y/o resoluciones registradas con respecto al total de acuerdos aprobados	Acuerdos registrados/ Total de Acuerdos aprobados * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

3. ACUERDOS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE LAS COMISIONES EJECUTIVAS: SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE SU CUMPLIMIENTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de cumplimiento de cada punto de acuerdo								
Actividad 1.3	Dar seguimiento al cumplimiento de los puntos resolutivos de los acuerdos aprobados por el CEE y las Comisiones Ejecutivas del IMPEPAC mediante informes mensuales de la Secretaria Ejecutiva	Índice de seguimiento del cumplimiento de los puntos de acuerdo y/o resolutivos aprobados por el CEE y las Comisiones Ejecutivas del IMPEPAC	Porcentaje de seguimiento del cumplimiento de los puntos de acuerdo y/o resolutivos aprobados por el CEE y las Comisiones Ejecutivas del IMPEPAC	Acuerdos cumplidos/ Total de Acuerdos aprobados * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semestral
Componente 2	Expediente de cada una de las comisiones Ejecutivas del IMPEPAC con la documentación necesaria para dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos y resoluciones.	Índice de integración de los expedientes de cada una de las comisiones Ejecutivas del IMPEPAC con la documentación necesaria para dar seguimiento al cumplimiento	Porcentaje de expedientes integrados de cada una de las comisiones Ejecutivas del IMPEPAC con la documentación necesaria para dar seguimiento al	Número de Expedientes generados/número de comisiones existentes	Expediente	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

3. ACUERDOS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE LAS COMISIONES EJECUTIVAS: SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE SU CUMPLIMIENTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		de acuerdos y resoluciones.	cumplimiento de acuerdos y resoluciones.						
Actividad 2.1	Elaborar un expediente para cada una de las comisiones ejecutivas que contenga: a) Consejeros integrantes de la comisión. b) Fecha de la instalación de la comisión. c) Programa anual de trabajo de la comisión. d) Calendario de sesiones ordinarias de la comisión. e) Minutas, Actas. Acuerdos o Dictámenes de cada una de las sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones.	Índice de integración de los expedientes de cada una de las comisiones Ejecutivas del IMPEPAC con la documentación necesaria para dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos y resoluciones.	Porcentaje de expedientes integrados de cada una de las comisiones Ejecutivas del IMPEPAC con la documentación necesaria para dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos y resoluciones.	Expedientes generados/número total de expedientes	Expediente	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

3. ACUERDOS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE LAS COMISIONES EJECUTIVAS: SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE SU CUMPLIMIENTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
JUSTIFICACIÓN: **Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, las acciones y actividades en materia electoral, que rigen al Instituto Morelense de Procesos Electorales y** Participación **Ciudadana.**									

SECRETARÍA EJECUTIVA

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin.	Contribuir al adecuado funcionamiento institucional del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana mediante mecanismos de coordinación, supervisión, administración y seguimiento implementados por la Secretaría Ejecutiva.	Porcentaje de acciones institucionales coordinadas y supervisadas	Mide el porcentaje de acciones institucionales de coordinación, supervisión, administración y seguimiento realizadas por la Secretaría Ejecutiva respecto de las programadas para el fortalecimiento del funcionamiento institucional del IMPEPAC.	(Acciones institucionales realizadas / Acciones institucionales programadas) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y áreas administrativas del IMPEPAC operan de manera coordinada y	Porcentaje de acciones de coordinación y supervisión institucional realizadas	Mide el porcentaje de acciones de coordinación, supervisión, seguimiento y gestión institucional realizadas por	(Acciones de coordinación y supervisión realizadas / Acciones de coordinación y supervisión programadas) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	supervisada mediante mecanismos institucionales implementados por la Secretaría Ejecutiva.		la Secretaría Ejecutiva respecto de las programadas para el adecuado funcionamiento de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y áreas administrativas del IMPEPAC.						
Componente 1	Actividades institucionales de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y áreas administrativas coordinadas y supervisadas por la Secretaría Ejecutiva.	Porcentaje de actividades institucionales coordinadas y supervisadas por la Secretaría Ejecutiva	Mide el porcentaje de actividades institucionales de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y áreas administrativas que fueron coordinadas y supervisadas por la	(Actividades institucionales coordinadas y supervisadas / Actividades institucionales programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			Secretaría Ejecutiva respecto de las programadas en el periodo.						
Actividad 1.1	Realizar acciones de apoyo institucional para la coordinación, administración y supervisión de las áreas directivas, técnicas y administrativas del IMPEPAC.	orcentaje de acciones de apoyo institucional realizadas para la coordinación administrativa	Mide el porcentaje de acciones de apoyo institucional realizadas por la Secretaría Ejecutiva para la coordinación, administración y supervisión de las áreas del IMPEPAC respecto de las programadas en el periodo.	(Acciones de apoyo institucional realizadas / Acciones de apoyo institucional programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Integrar, elaborar y tramitar documentación relacionada con las funciones de representación	Porcentaje de documentos y trámites atendidos	Mide el porcentaje de documentos y trámites jurídicos y administrativos realizados por	(Documentos y trámites realizados / Documentos y trámites solicitados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	legal y administrativa de la Secretaría Ejecutiva.		la Secretaría Ejecutiva respecto de los solicitados en el periodo.						
Actividad 1.3	Coordinar las acciones necesarias para la convocatoria y desarrollo de las sesiones del Consejo Estatal Electoral y demás órganos colegiados del IMPEPAC.	Porcentaje de sesiones institucionales coordinadas	Mide el porcentaje de sesiones del Consejo Estatal Electoral y demás órganos colegiados coordinadas por la Secretaría Ejecutiva respecto de las sesiones programadas.	(Sesiones coordinadas / Sesiones programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Ejecutar acciones de apoyo institucional dirigidas al Consejo Estatal Electoral, la Presidencia y las Consejerías	Porcentaje de acciones de apoyo institucional a órganos directivos realizadas	Mide el porcentaje de acciones de apoyo institucional realizadas por la Secretaría Ejecutiva al Consejo Estatal	(Acciones realizadas / Acciones solicitadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Electorales del IMPEPAC.		Electoral, Presidencia y Consejerías Electorales respecto de las acciones solicitadas.						
Actividad 1.5	Dar seguimiento al cumplimiento de los convenios celebrados por el IMPEPAC con instituciones y autoridades.	Porcentaje de convenios institucionales con seguimiento realizado	Mide el porcentaje de convenios institucionales a los que la Secretaría Ejecutiva dio seguimiento respecto del total de convenios programados para seguimiento durante el periodo.	(Convenios con seguimiento realizado / Convenios programados para seguimiento) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.6	Elaborar informes relacionados con el cumplimiento	Porcentaje de informes de cumplimiento jurisdiccional elaborados	Mide el porcentaje de informes elaborados por la Secretaría	(Informes elaborados / Informes solicitados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de resoluciones emitidas por autoridades jurisdiccionales electorales.		Ejecutiva relacionados con el cumplimiento de resoluciones emitidas por autoridades jurisdiccionales electorales respecto de los informes solicitados.						
Actividad 1.7	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal Electoral y sus comisiones.	Porcentaje de acuerdos institucionales con seguimiento realizado	Mide el porcentaje de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal Electoral y sus comisiones a los que la Secretaría Ejecutiva dio seguimiento respecto del total de acuerdos aprobados	(Acuerdos con seguimiento realizado / Acuerdos aprobados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			durante el periodo.						
Actividad 1.8	Proponer e implementar acciones de capacitación para fortalecer el desempeño administrativo, técnico y operativo del personal del IMPEPAC.	Porcentaje de capacitaciones institucionales realizadas	Mide el porcentaje de capacitaciones realizadas por la Secretaría Ejecutiva para fortalecer el desempeño administrativo, técnico y operativo del personal del IMPEPAC respecto de las capacitaciones programadas.	(Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: Fortalecer la coordinación, supervisión y funcionamiento del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, mediante acciones de dirección, administración, seguimiento y gestión institucional que contribuyan al adecuado desempeño de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y áreas administrativas del IMPEPAC, así como al cumplimiento de las atribuciones conferidas a la Secretaría Ejecutiva, de conformidad con el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos y demás normativa aplicable.									

2. COORDINACIÓN									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir al adecuado funcionamiento de los órganos colegiados y de las actividades institucionales del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana mediante mecanismos de coordinación técnica, operativa, documental y de seguimiento institucional implementados por la Secretaría Ejecutiva.	Porcentaje de acciones de coordinación institucional y seguimiento de proyectos realizadas	Mide el porcentaje de acciones institucionales realizadas por la Secretaría Ejecutiva para contribuir al adecuado funcionamiento de los órganos colegiados y al seguimiento de proyectos y actividades institucionales del IMPEPAC respecto de las programadas.	(Acciones institucionales realizadas / Acciones institucionales programadas) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Los órganos colegiados y las actividades institucionales del IMPEPAC	Porcentaje de acciones de coordinación operativa y seguimiento	Mide el porcentaje de acciones de coordinación técnica,	(Acciones de coordinación realizadas / Acciones de coordinación programadas) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

2. COORDINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	operan de manera coordinada mediante acciones de apoyo técnico, documental, logístico y de seguimiento institucional implementadas por la Secretaría Ejecutiva.	institucional realizadas	documental, logística y de seguimiento institucional realizadas por la Secretaría Ejecutiva respecto de las programadas.						
Componente 1	Sesiones de los órganos colegiados y documentación institucional coordinadas y atendidas por la Secretaría Ejecutiva.	Porcentaje de sesiones y documentación institucional coordinadas y atendidas	Mide el porcentaje de sesiones de órganos colegiados y documentación institucional atendidas por la Secretaría Ejecutiva respecto de las programadas.	(Sesiones y documentación institucional atendidas / Sesiones y documentación institucional programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

2. COORDINACIÓN									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1	Elaborar los proyectos de orden del día para las sesiones del Consejo Estatal Electoral y sus comisiones.	Porcentaje de órdenes del día elaboradas	Mide el porcentaje de proyectos de orden del día elaborados para las sesiones del Consejo Estatal Electoral y sus comisiones respecto de los programados.	(Órdenes del día elaboradas / Órdenes del día programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Coordinar la integración y distribución de la documentación para las sesiones del Consejo Estatal Electoral y órganos colegiados.	Porcentaje de documentación institucional integrada y distribuida	Mide el porcentaje de documentación integrada y distribuida para las sesiones institucionales respecto de la programada.	(Documentación integrada y distribuida / Documentación programada) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Coordinar y supervisar el apoyo técnico y logístico para el desarrollo de las sesiones y eventos institucionales del IMPEPAC.	Porcentaje de acciones de apoyo técnico y logístico institucional realizadas	Mide el porcentaje de acciones de apoyo técnico y logístico realizadas para el desarrollo de sesiones y eventos	(Acciones de apoyo realizadas / Acciones de apoyo programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			institucionales respecto de las programadas.						
Actividad 1.4	Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo Estatal Electoral y sus comisiones.	Porcentaje de acuerdos y resoluciones con seguimiento realizado	Mide el porcentaje de acuerdos y resoluciones con seguimiento realizado por la Secretaría Ejecutiva respecto de los aprobados.	(Acuerdos y resoluciones con seguimiento realizado / Acuerdos y resoluciones aprobados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Elaborar y resguardar las versiones estenográficas, actas y archivos electrónicos derivados de las sesiones institucionales.	Porcentaje de actas, versiones estenográficas y archivos electrónicos integrados y resguardados	Mide el porcentaje de versiones estenográficas, actas y archivos electrónicos integrados y resguardados respecto de los programados.	(Documentos integrados y resguardados / Documentos programados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.6	Realizar certificaciones y actuaciones documentales solicitadas por las áreas del IMPEPAC.	Porcentaje de certificaciones documentales realizadas	Mide el porcentaje de certificaciones y actuaciones documentales realizadas respecto de las solicitadas.	(Certificaciones realizadas / Certificaciones solicitadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.7	Gestionar la publicación de acuerdos, resoluciones y documentación institucional en medios oficiales.	Porcentaje de documentación institucional publicada en medios oficiales	Mide el porcentaje de acuerdos, resoluciones y documentación Institucional publicados respecto de los solicitados para publicación.	(Publicaciones realizadas / Publicaciones solicitadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 2	Correspondencia y documentación institucional recibidas, registradas, turnadas y seguidas por la Secretaría Ejecutiva.	Porcentaje de correspondencia y documentación institucional tramitada	Mide el porcentaje de correspondencia y documentación institucional tramitada por la Secretaría Ejecutiva respecto de las recibidas.	(Documentación tramitada / Documentación recibida) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

2. COORDINACIÓN									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.1	Recibir y registrar la correspondencia dirigida a las áreas del IMPEPAC.	Porcentaje de correspondencia institucional recibida y registrada	Mide el porcentaje de correspondencia institucional registrada por la Secretaría Ejecutiva respecto de la recibida en el periodo.	(Correspondencia registrada / Correspondencia recibida) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.2	Turnar la correspondencia institucional a las áreas competentes del IMPEPAC.	Porcentaje de correspondencia institucional turnada	Mide el porcentaje de correspondencia turnada oportunamente a las áreas competentes respecto de la recibida.	(Correspondencia turnada / Correspondencia recibida) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.3	Dar seguimiento al trámite de la correspondencia institucional recibida y emitida por la Secretaría Ejecutiva.	Porcentaje de documentación institucional atendida y con seguimiento realizado	Mide el porcentaje de documentación institucional atendida y seguida por la Secretaría Ejecutiva respecto de la turnada.	(Documentación atendida / Documentación turnada) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.4	Dar seguimiento a las consultas y documentación remitida mediante el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (SIVOPLE).	Porcentaje de consultas SIVOPLE atendidas	Mide el porcentaje de consultas y documentación atendidas mediante el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales respecto de las recibidas.	(Consultas atendidas / Consultas recibidas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 3	Proyectos y actividades institucionales coordinados y supervisados por la Secretaría Ejecutiva.	Porcentaje de proyectos y actividades institucionales coordinados	Mide el porcentaje de proyectos y actividades institucionales coordinados y supervisados por la Secretaría Ejecutiva respecto de los programados.	(Proyectos coordinados / Proyectos programados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3.1	Dar seguimiento a proyectos y actividades institucionales desarrollados	Porcentaje de proyectos y actividades institucionales	Mide el porcentaje de proyectos y actividades institucionales	(Proyectos y actividades con seguimiento realizado / Proyectos y actividades programados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	por las áreas del IMPEPAC.	con seguimiento realizado	seguidos por la Secretaría Ejecutiva respecto de los programados.						
Actividad 3.2	Integrar información institucional para la elaboración de informes y reportes de seguimiento.	Porcentaje de información institucional integrada	Mide el porcentaje de información institucional integrada para informes y reportes respecto de la programada.	(Información integrada / Información programada) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.3	Coordinar acciones de seguimiento y apoyo técnico administrativo para el cumplimiento de actividades institucionales.	Porcentaje de acciones de seguimiento y apoyo técnico administrativo realizadas	Mide el porcentaje de acciones de seguimiento y apoyo técnico administrativo realizadas por la Secretaría Ejecutiva respecto de las programadas para el cumplimiento de actividades institucionales.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
JUSTIFICACIÓN: Fortalecer la coordinación técnica, operativa y documental de las sesiones del Consejo Estatal Electoral y demás órganos colegiados del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, así como el seguimiento de proyectos y actividades institucionales, mediante acciones de apoyo logístico, seguimiento documental y coordinación institucional que contribuyan al cumplimiento eficiente de las atribuciones conferidas a la Secretaría Ejecutiva, de conformidad con el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos y demás normativa aplicable.								

3. OFICIALÍA ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir a los principios de certeza, legalidad y fe pública electoral mediante el ejercicio de la función de Oficialía Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.	Porcentaje de solicitudes procedentes de Oficialía Electoral atendidas	Mide el porcentaje de solicitudes procedentes de Oficialía Electoral atendidas por la Secretaría Ejecutiva para garantizar la fe pública electoral y el cumplimiento de la normativa aplicable.	(Solicitudes procedentes atendidas / Solicitudes procedentes recibidas) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Las solicitudes relacionadas con actos, hechos y diligencias electorales son atendidas de manera oportuna y conforme a la normativa aplicable mediante el ejercicio de la función de Oficialía Electoral del IMPEPAC.	Porcentaje de solicitudes de Oficialía Electoral atendidas oportunamente	Mide el porcentaje de solicitudes de Oficialía Electoral atendidas por la Secretaría Ejecutiva conforme a la normativa aplicable.	(Solicitudes atendidas oportunamente / Solicitudes recibidas) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

3. OFICIALÍA ELECTORAL									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Diligencias de Oficialía Electoral realizadas conforme a las solicitudes procedentes recibidas por la Secretaría Ejecutiva.	Porcentaje de diligencias de Oficialía Electoral realizadas	Mide el porcentaje de diligencias de Oficialía Electoral realizadas respecto de las solicitudes procedentes recibidas.	(Diligencias realizadas / Solicitudes procedentes recibidas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Realizar diligencias derivadas de solicitudes de Oficialía Electoral.	Porcentaje de diligencias de Oficialía Electoral realizadas	Mide el porcentaje de diligencias de Oficialía Electoral realizadas respecto de las solicitudes procedentes recibidas.	(Diligencias realizadas / Solicitudes procedentes recibidas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Certificar actos, hechos y documentación relacionados con las atribuciones del IMPEPAC.	Porcentaje de certificaciones realizadas	Mide el porcentaje de certificaciones realizadas respecto de las certificaciones solicitadas.	(Certificaciones realizadas / Certificaciones solicitadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Realizar notificaciones y actuaciones derivadas de las	Porcentaje de notificaciones y actuaciones realizadas	Mide el porcentaje de notificaciones y actuaciones realizadas	(Notificaciones realizadas / Notificaciones solicitadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. OFICIALÍA ELECTORAL									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	atribuciones de la Oficialía Electoral.		respecto de las solicitadas.						
Actividad 1.4	Recabar elementos probatorios dentro de procedimientos instruidos por la Secretaría Ejecutiva.	Porcentaje de actuaciones probatorias realizadas	Mide el porcentaje de actuaciones realizadas para la integración de elementos probatorios dentro de procedimientos electorales respecto de las solicitadas.	(Actuaciones probatorias realizadas / Actuaciones probatorias solicitadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Coordinar acciones de colaboración institucional en materia de Oficialía Electoral con el INE y otras autoridades.	Porcentaje de acciones de coordinación institucional en materia de Oficialía Electoral realizadas	Mide el porcentaje de acciones de coordinación institucional realizadas en materia de Oficialía Electoral respecto de las programadas.	(Acciones de coordinación institucional realizadas / Acciones de coordinación institucional programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.6	Implementar acciones de capacitación para el personal habilitado en	Porcentaje de capacitaciones en materia de Oficialía Electoral realizadas	Mide el porcentaje de capacitaciones realizadas en materia de Oficialía Electoral	(Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. OFICIALÍA ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	funciones de Oficialía Electoral.		respecto de las programadas.						
Actividad 1.7	Gestionar convenios de colaboración para fortalecer la capacitación y profesionalización en materia de Oficialía Electoral.	Porcentaje de convenios de colaboración gestionados	Mide el porcentaje de convenios de colaboración gestionados para fortalecer la capacitación y profesionalización en materia de Oficialía Electoral respecto de los programados.	(Convenios gestionados / Convenios programados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: Fortalecer el ejercicio de la función de Oficialía Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, mediante la atención de diligencias, certificaciones, actuaciones y notificaciones relacionadas con actos y hechos de naturaleza electoral, garantizando los principios de certeza, legalidad y fe pública electoral en el cumplimiento de las atribuciones conferidas a la Secretaría Ejecutiva, de conformidad con el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos y demás normativa aplicable.									

4. GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la gestión documental y archivística institucional del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana mediante la implementación y operación del Sistema Institucional de Archivos conforme a la normativa aplicable.	Porcentaje de cumplimiento de acciones del Sistema Institucional de Archivos	Mide el porcentaje de acciones implementadas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos conforme a la normativa archivística aplicable respecto de las programadas.	(Acciones implementadas del Sistema Institucional de Archivos / Acciones programadas del Sistema Institucional de Archivos) x 100	Porcentaje (%)	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Propósito	La gestión documental del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana opera	Porcentaje de acciones archivísticas implementadas conforme a la normativa aplicable	Mide el porcentaje de acciones archivísticas ejecutadas conforme a la Ley General de Archivos y demás	(Número de acciones archivísticas ejecutadas conforme a la norma / Total de acciones	Porcentaje (%)	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	conforme a las disposiciones archivísticas aplicables, garantizando la organización, conservación, administración y disponibilidad de la documentación institucional.		normativa aplicable respecto de las programadas.	programadas) x 100					
Componente 1	Documentos y expedientes institucionales organizados, clasificados y controlados conforme a criterios archivísticos.	Porcentaje de expedientes organizados conforme a criterios archivísticos	Mide el porcentaje de expedientes organizados conforme a los criterios archivísticos establecidos para garantizar su adecuada localización, control y disponibilidad.	(Número de expedientes organizados conforme a criterios archivísticos / Total de expedientes revisados) x 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

4. GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1	Identificar los tipos documentales, volumen, estado físico, flujos de generación y uso de documentos.	Porcentaje de unidades administrativas diagnosticadas en materia documental	Mide el porcentaje de unidades administrativas diagnosticadas respecto del total programado, mediante la identificación de tipos documentales, volumen, estado físico y flujos documentales institucionales.	(Unidades administrativas diagnosticadas / Unidades administrativas programadas) x 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.2	Aplicar los instrumentos de control y consulta archivística.	Porcentaje de expedientes clasificados conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística	Mide el porcentaje de expedientes clasificados conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística para garantizar su correcta identificación, organización y control documental.	(Número de expedientes clasificados conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística / Total de expedientes revisados) x 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

4. GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.3	Definir criterios de ordenación, acomodo físico de expedientes e identificación estandarizado.	Porcentaje de expedientes ordenados conforme a criterios archivísticos	Mide el porcentaje de expedientes ordenados conforme a criterios archivísticos establecidos para facilitar su localización, consulta y control documental.	(Número de expedientes ordenados correctamente / Total de expedientes revisados) × 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.4	Elaborar inventarios documentales.	Porcentaje de inventarios documentales elaborados	Mide el porcentaje de inventarios documentales elaborados respecto de los programados para garantizar la identificación, localización y consulta de los expedientes institucionales.	(Número de inventarios documentales elaborados / Total de inventarios documentales programados) × 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

4. GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Documentación institucional conservada mediante medidas preventivas y condiciones adecuadas de resguardo archivístico.	Porcentaje de expedientes en condiciones adecuadas de conservación	Mide el porcentaje de expedientes que se mantienen en condiciones físicas adecuadas mediante la aplicación de medidas de conservación preventiva, control ambiental y manejo correcto para garantizar su integridad y disponibilidad.	(Número de expedientes en condiciones adecuadas de conservación / Total de expedientes revisados) × 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2.1	Realizar jornadas periódicas de limpieza y fumigación en áreas de archivo.	Porcentaje de acciones de limpieza y fumigación en archivos realizadas	Mide el porcentaje de acciones de limpieza y fumigación realizadas en las áreas de archivo respecto de las programadas, para prevenir el deterioro documental.	(Acciones de limpieza y fumigación realizadas / Acciones de limpieza y fumigación programadas) × 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral

4. GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.2	Utilizar materiales adecuados para el resguardo de documentos de archivo.	Porcentaje de expedientes resguardados en guardas documentales adecuadas	Mide el porcentaje de expedientes resguardados en guardas documentales adecuadas conforme a criterios archivísticos para garantizar su protección, organización y conservación.	(Número de expedientes resguardados en guardas adecuadas / Total de expedientes revisados) x 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2.3	Implementar medidas preventivas y lineamientos para la conservación documental.	Porcentaje de medidas preventivas implementadas en archivos	Mide el porcentaje de medidas preventivas implementadas para proteger la documentación contra riesgos físicos, ambientales y operativos, garantizando su conservación, integridad y disponibilidad.	(Número de medidas preventivas implementadas / Total de medidas preventivas programadas) x 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

4. GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 3	Procesos de administración documental implementados para el control, consulta, transferencia y disposición documental institucional.	Porcentaje de procesos de administración documental implementados	Mide el porcentaje de procesos y mecanismos de control implementados para garantizar el registro, seguimiento, organización, consulta, transferencia y disposición final de la documentación institucional conforme a criterios archivísticos establecidos.	(Procesos de administración documental implementados / Total de procesos de administración documental definidos) x 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3.1	Establecer controles de préstamo y consulta de expedientes.	Porcentaje de unidades administrativas con controles documentales implementados	Mide el porcentaje de unidades administrativas que implementan mecanismos de control documental para	(Número de unidades administrativas que implementan controles documentales / Total de unidades administrativas) × 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

4. GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			el registro, seguimiento, consulta, préstamo y trazabilidad de documentos conforme a criterios archivísticos establecidos						
Actividad 3.2	Identificar expedientes susceptibles de transferencia y prepararlos conforme a la normativa.	Porcentaje de transferencias documentales realizadas	Mide el porcentaje de transferencias documentales realizadas conforme a los plazos, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos respecto de las programadas.	(Número de transferencias documentales realizadas / Número de transferencias documentales programadas) x 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3.3	Fortalecer las capacidades del personal del IMPEPAC en materia archivística,	rcentaje de capacitaciones en materia archivística realizadas	Mide el porcentaje de capacitaciones realizadas en materia archivística para	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

4. GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	mediante acciones de capacitación interna y programas de formación externa.		fortalecer los conocimientos y habilidades del personal responsable de la gestión documental institucional.	programadas) × 100					
Componente 4	Acciones básicas de gestión documental electrónica implementadas para la organización, control y conservación de documentos digitales institucionales.	Porcentaje de acciones de gestión documental electrónica implementadas	Mide el porcentaje de acciones y mecanismos básicos de gestión documental electrónica implementados para el control, organización, resguardo y acceso de documentos electrónicos y digitales institucionales.	(Número de acciones de gestión documental electrónica implementadas / Total de acciones programadas) × 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

4. GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4.1	Realizar un diagnóstico institucional de la gestión documental electrónica, mediante la identificación de procesos, herramientas tecnológicas, mecanismos de almacenamiento y manejo de documentos digitales, con la finalidad de conocer el estado actual de la administración documental electrónica y establecer acciones para su fortalecimiento.	Porcentaje de unidades administrativas diagnosticadas en gestión documental electrónica	Mide el porcentaje de unidades administrativas diagnosticadas respecto del total programado para conocer el estado actual de la gestión documental electrónica institucional.	(Unidades administrativas diagnosticadas / Unidades administrativas programadas) x 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

4. GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4.2	Establecer e implementar criterios básicos para la organización de archivos electrónicos y digitales, mediante la definición de estructuras, nomenclaturas y mecanismos de control que permitan la adecuada identificación, clasificación, localización y resguardo de la documentación digital institucional.	Porcentaje de criterios de organización de archivos electrónicos implementados	Mide el porcentaje de criterios de organización implementados para garantizar la adecuada clasificación, identificación, acceso y control de los archivos electrónicos y digitales institucionales.	(Número de criterios de organización implementados / Total de criterios definidos) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 4.3	Implementar controles básicos para el almacenamiento y respaldo de la documentación	Porcentaje de unidades administrativas con controles de almacenamiento y	Mide el porcentaje de unidades administrativas que implementan	(Número de unidades administrativas con controles de almacenamiento y respaldo	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

4. GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	electrónica y digital.	respaldo implementados	mecanismos básicos de almacenamiento, resguardo y respaldo de documentos electrónicos y digitales para garantizar su disponibilidad, integridad y conservación.	implementados / Total de unidades administrativas) × 100					
JUSTIFICACIÓN: Fortalecer la gestión documental y archivística del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana mediante la organización, administración, conservación y control de los documentos institucionales durante todo su ciclo de vida, a través de la aplicación de criterios archivísticos, mecanismos de control documental y medidas de preservación física y electrónica que garanticen la integridad, disponibilidad, accesibilidad y adecuada conservación de la información institucional, de conformidad con la Ley General de Archivos, el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos y demás normativa aplicable.									

5. PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir al adecuado desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 mediante acciones de coordinación, seguimiento, supervisión y apoyo institucional implementadas por la Secretaría Ejecutiva del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana	Porcentaje de acciones institucionales realizadas para el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027	Mide el porcentaje de acciones institucionales implementadas por la Secretaría Ejecutiva para contribuir a la organización, desarrollo y seguimiento del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	(Acciones institucionales realizadas / Acciones institucionales programadas) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Las áreas ejecutivas, técnicas y administrativas del IMPEPAC desarrollan de manera coordinada y oportuna las actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 mediante	Porcentaje de actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 coordinadas y supervisadas	Mide el porcentaje de actividades operativas, técnicas y administrativas del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 coordinadas y	(Actividades coordinadas y supervisadas / Actividades programadas) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

5. PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	mecanismos de seguimiento, supervisión y apoyo institucional implementados por la Secretaría Ejecutiva.		supervisadas por la Secretaría Ejecutiva respecto de las programadas.						
Componente 1	Mecanismos institucionales de coordinación y supervisión implementados para el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	Porcentaje de mecanismos institucionales de coordinación y supervisión implementados	Mide el porcentaje de mecanismos institucionales de coordinación, seguimiento y supervisión implementados por la Secretaría Ejecutiva para el adecuado desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 respecto de los programados	(Mecanismos implementados / Mecanismos programados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.1	Coordinar el seguimiento de las actividades operativas y administrativas	Porcentaje de actividades operativas y administrativas del proceso	Mide el porcentaje de actividades operativas y administrativas	(Actividades operativas y administrativas coordinadas / Actividades	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	vinculadas al Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	electoral coordinadas	del proceso electoral que fueron coordinadas y atendidas por la Secretaría Ejecutiva respecto de las programadas.	operativas y administrativas programadas) x 100					
Actividad 1.2	Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas por las áreas ejecutivas, técnicas y administrativas del IMPEPAC durante el proceso electoral.	Porcentaje de acciones de supervisión institucional del proceso electoral realizadas	Mide el porcentaje de acciones de supervisión realizadas por la Secretaría Ejecutiva a las áreas ejecutivas, técnicas y administrativas durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 respecto de las programadas.	(Acciones de supervisión realizadas / Acciones de supervisión programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.3	Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos y determinaciones relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	Porcentaje de acuerdos y determinaciones del proceso electoral con seguimiento realizado	Mide el porcentaje de acuerdos y determinaciones del proceso electoral que fueron atendidos y verificados por la Secretaría Ejecutiva respecto de los aprobados.	(Acuerdos y determinaciones con seguimiento realizado / Acuerdos y determinaciones aprobados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Coordinar acciones institucionales para el desarrollo y ejecución de las etapas del proceso electoral.	Porcentaje de acciones institucionales del proceso electoral coordinadas	Mide el porcentaje de acciones institucionales coordinadas por la Secretaría Ejecutiva para el desarrollo de las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 respecto de las programadas.	(Acciones institucionales coordinadas / Acciones institucionales programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Documentación, registros y expedientes electorales integrados y tramitados oportunamente para el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	Porcentaje de documentación, registros y expedientes electorales integrados y tramitados	Mide el porcentaje de documentación, registros y expedientes electorales integrados y tramitados oportunamente por la Secretaría Ejecutiva respecto de los programados durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	(Documentación, registros y expedientes integrados y tramitados / Documentación, registros y expedientes programados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2.1	Recibir y revisar las solicitudes de registro presentadas por partidos políticos y candidaturas durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	Porcentaje de solicitudes de registro electoral revisadas	Mide el porcentaje de solicitudes de registro electoral recibidas y revisadas por la Secretaría Ejecutiva respecto del total de	(Solicitudes de registro revisadas / Solicitudes de registro recibidas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			solicitudes presentadas.						
Actividad 2.2	Integrar los expedientes relacionados con candidaturas y documentación electoral conforme a la normatividad aplicable	Porcentaje de expedientes electorales integrados	Mide el porcentaje de expedientes electorales integrados conforme a la normatividad aplicable respecto del total de expedientes programados	(Expedientes electorales integrados / Expedientes electorales programados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.3	Dar seguimiento a la recepción y resguardo de documentación electoral remitida por los órganos desconcentrados del IMPEPAC.	Porcentaje de documentación electoral de órganos desconcentrados recibida y resguardada	Mide el porcentaje de documentación electoral remitida por órganos desconcentrados que fue recibida y resguardada oportunamente por la Secretaría Ejecutiva.	(Documentación electoral recibida y resguardada / Documentación electoral remitida) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.4	Integrar la documentación necesaria para la elaboración de expedientes relacionados con los cómputos y declaraciones de validez de las elecciones.	Porcentaje de expedientes para cómputos y declaración de validez integrados	Mide el porcentaje de expedientes integrados para los cómputos y declaraciones de validez respecto de los expedientes requeridos durante el proceso electoral.	(Expedientes integrados / Expedientes requeridos) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.5	Dar seguimiento a la elaboración y resguardo de la documentación derivada de las actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	Porcentaje de documentación electoral elaborada y resguardada	Mide el porcentaje de documentación electoral elaborada y resguardada por la Secretaría Ejecutiva respecto de la documentación programada.	(Documentación elaborada y resguardada / Documentación programada) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 3	Acciones de apoyo técnico y operativo para órganos colegiados y órganos desconcentrados del IMPEPAC realizadas durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	Porcentaje de acciones de apoyo técnico y operativo del proceso electoral realizadas	Mide el porcentaje de acciones de apoyo técnico y operativo realizadas por la Secretaría Ejecutiva para el funcionamiento de los órganos colegiados y órganos desconcentrados del IMPEPAC durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	(Acciones de apoyo técnico y operativo realizadas / Acciones de apoyo técnico y operativo programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3.1	Coordinar acciones de apoyo técnico para el funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	Porcentaje de acciones de apoyo técnico a órganos desconcentrados coordinadas	Mide el porcentaje de acciones de apoyo técnico coordinadas por la Secretaría Ejecutiva para el funcionamiento de los órganos desconcentrados	(Acciones de apoyo técnico coordinadas / Acciones de apoyo técnico programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			respecto de las programadas.						
Actividad 3.2	Dar seguimiento a la operación y funcionamiento de los órganos colegiados del IMPEPAC durante el proceso electoral.	Porcentaje de acciones de seguimiento operativo a órganos colegiados realizadas	Mide el porcentaje de acciones de seguimiento realizadas a los órganos colegiados del IMPEPAC respecto de las programadas.	(Acciones de seguimiento realizadas / Acciones de seguimiento programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.3	Coordinar acciones institucionales para la ejecución de actividades operativas vinculadas con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	Porcentaje de actividades operativas electorales coordinadas	Mide el porcentaje de acciones operativas coordinadas por la Secretaría Ejecutiva para el desarrollo de las etapas del proceso electoral respecto de las programadas.	(Acciones operativas coordinadas / Acciones operativas programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.4	Dar seguimiento a las actividades de apoyo institucional realizadas durante la	Porcentaje de actividades de apoyo institucional	Mide el porcentaje de actividades de apoyo	(Actividades de apoyo institucional realizadas / Actividades de apoyo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Jornada Electoral y etapas posteriores del proceso electoral	durante la Jornada Electoral realizadas	institucional realizadas durante la Jornada Electoral y etapas posteriores respecto de las programadas	institucional programadas) x 100					
Actividad 3.5	Coordinar acciones de comunicación y apoyo operativo entre las áreas ejecutivas, técnicas y administrativas del IMPEPAC durante el proceso electoral.	Porcentaje de acciones de coordinación y apoyo operativo del proceso electoral realizadas	Mide el porcentaje de acciones de coordinación y apoyo operativo realizadas entre las áreas del IMPEPAC respecto de las programadas para el proceso electoral.	(Acciones de coordinación operativa realizadas / Acciones de coordinación operativa programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: Fortalecer la coordinación, supervisión y seguimiento de las actividades vinculadas al Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027, mediante acciones de apoyo institucional, operativo, técnico y documental implementadas por la Secretaría Ejecutiva del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, a fin de contribuir al adecuado funcionamiento de los órganos colegiados y órganos desconcentrados del Instituto, así como al cumplimiento de los principios rectores de la función electoral, de conformidad con el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos y demás normativa aplicable.									

3. PROCESO ELCTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir al adecuado desarrollo del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028 mediante acciones de coordinación, seguimiento y apoyo institucional implementadas por la Secretaría Ejecutiva del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.	Porcentaje de acciones institucionales realizadas para el desarrollo del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028	Mide el porcentaje de acciones institucionales implementadas por la Secretaría Ejecutiva para contribuir a la organización, desarrollo y seguimiento del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028 respecto de las programadas.	(Acciones institucionales realizadas / Acciones institucionales programadas) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Las actividades vinculadas con el Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028 son coordinadas, supervisadas y atendidas oportunamente por la Secretaría Ejecutiva del	Porcentaje de actividades del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028 coordinadas y supervisadas	Mide el porcentaje de actividades operativas, técnicas y administrativas del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028 coordinadas y	(Actividades coordinadas y supervisadas / Actividades programadas) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

3. PROCESO ELCTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	IMPEPAC conforme a la normativa aplicable.		supervisadas por la Secretaría Ejecutiva respecto de las programadas.						
Componente 1	Mecanismos de coordinación, supervisión y seguimiento institucional implementados para el desarrollo del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028.	Porcentaje de acciones de coordinación, supervisión y seguimiento institucional implementadas	Mide el porcentaje de acciones de coordinación, supervisión y seguimiento institucional implementadas por la Secretaría Ejecutiva para el desarrollo del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028 respecto de las programadas.	(Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento implementadas / Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.1	Elaborar y presentar para aprobación del Consejo Estatal Electoral el proyecto de calendario integral del Proceso	Porcentaje de proyectos de calendario electoral elaborados y presentados	Mide el porcentaje de proyectos de calendario del Proceso Electoral del Poder Judicial elaborado y presentado al	(Proyectos de calendario elaborados y presentados / Proyectos de calendario programados) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. PROCESO ELCTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Electoral del Poder Judicial 2027-2028.		Consejo Estatal Electoral respecto de los programados.						
Actividad 1.2	Coordinar el seguimiento de las actividades operativas y administrativas vinculadas con el Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028.	Porcentaje de actividades operativas y administrativas coordinadas	Mide el porcentaje de actividades operativas y administrativas del Proceso Electoral del Poder Judicial coordinadas por la Secretaría Ejecutiva respecto de las programadas.	(Actividades operativas y administrativas coordinadas / Actividades operativas y administrativas programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas por las áreas ejecutivas, técnicas y administrativas del IMPEPAC durante el proceso electoral judicial.	Porcentaje de acciones de supervisión institucional realizadas	Mide el porcentaje de acciones de supervisión realizadas por la Secretaría Ejecutiva a las áreas ejecutivas, técnicas y administrativas durante el Proceso Electoral	(Acciones de supervisión realizadas / Acciones de supervisión programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. PROCESO ELCTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			del Poder Judicial 2027-2028 respecto de las programadas.						
Actividad 1.4	Informar al Consejo Estatal Electoral sobre el desarrollo de la jornada electoral y el seguimiento de las actividades relevantes del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028.	Porcentaje de informes del proceso electoral presentados al Consejo Estatal Electoral	Mide el porcentaje de informes relacionados con el desarrollo del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028 presentados al Consejo Estatal Electoral respecto de los programados o requeridos conforme a la normativa aplicable.	(Informes presentados / Informes programados) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 2	Registros, expedientes y documentación electoral del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028	Porcentaje de registros, expedientes y documentación electoral integrados y tramitados	Mide el porcentaje de registros, expedientes y documentación electoral integrados y	(Registros, expedientes y documentación electoral integrados y tramitados / Registros, expedientes y	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

3. PROCESO ELCTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	integrados y tramitados conforme a la normativa aplicable.		tramitados por la Secretaría Ejecutiva conforme a la normativa aplicable respecto de los programados durante el Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028.	documentación electoral programados) × 100					
Actividad 2.1	Recibir los listados de postulaciones remitidos por los Poderes del Estado conforme a la normativa aplicable.	Porcentaje de listados de postulaciones recibidos	Mide el porcentaje de listados de postulaciones remitidos por los Poderes del Estado que fueron recibidos por la Secretaría Ejecutiva conforme a los plazos y procedimientos establecidos en la normativa aplicable.	(Listados de postulaciones recibidos / Listados de postulaciones esperados) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. PROCESO ELCTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.2	Informar al Consejo Estatal Electoral sobre las postulaciones recibidas para la elección del Poder Judicial.	Porcentaje de informes sobre postulaciones presentados al Consejo Estatal Electoral	Mide el porcentaje de informes relativos a las postulaciones recibidas para la elección del Poder Judicial que fueron presentados al Consejo Estatal Electoral respecto de los programados o requeridos conforme a la normativa aplicable.	(Informes sobre postulaciones presentados / Informes sobre postulaciones programados) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.3	Integrar los expedientes relacionados con las postulaciones y demás documentación electoral del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028	Porcentaje de expedientes electorales integrados	Mide el porcentaje de expedientes relacionados con las postulaciones y demás documentación electoral integrados conforme a la normativa	(Expedientes electorales integrados / Expedientes electorales programados) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. PROCESO ELCTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			aplicable respecto de los programados durante el Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028.						
Actividad 2.4	Recibir y verificar la documentación relativa a las postulaciones remitidas por los Poderes del Estado conforme a la normativa aplicable.	Porcentaje de documentación electoral recibida e integrada	Mide el porcentaje de documentación electoral recibida e integrada a los expedientes correspondientes respecto de la documentación requerida para el desarrollo del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028.	(Documentación recibida e integrada / Documentación requerida) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. PROCESO ELCTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 3	Actividades relacionadas con los cómputos, declaraciones de validez y entrega de constancias del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028 coordinadas y atendidas oportunamente.	Porcentaje de actividades relacionadas con cómputos, declaraciones de validez y entrega de constancias coordinadas y atendidas	Mide el porcentaje de actividades relacionadas con los cómputos, declaraciones de validez y entrega de constancias que fueron coordinadas y atendidas oportunamente por la Secretaría Ejecutiva respecto de las programadas para el Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028.	(Actividades coordinadas y atendidas / Actividades programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

3. PROCESO ELCTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3.1	Coordinar las acciones institucionales vinculadas con la realización de los cómputos del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028.	Porcentaje de actividades relacionadas con los cómputos electorales coordinadas	Mide el porcentaje de actividades de coordinación realizadas por la Secretaría Ejecutiva para el desarrollo de los cómputos del Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028 respecto de las programadas.	(Actividades de coordinación de cómputos realizadas / Actividades de coordinación de cómputos programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.2	Integrar la documentación necesaria para la elaboración de los expedientes relacionados con los cómputos y declaraciones de validez de la elección.	Porcentaje de expedientes para cómputos y declaraciones de validez integrados	Mide el porcentaje de expedientes integrados para los cómputos y declaraciones de validez de la elección respecto de los expedientes requeridos durante el Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028.	(Expedientes integrados / Expedientes requeridos) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. PROCESO ELCTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3.3	Coordinar la entrega de constancias a las personas que resulten electas en el Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028.	Porcentaje de constancias de mayoría, asignación o declaración de validez que correspondan conforme a la normativa aplicable.	Mide el porcentaje de constancias expedidas y entregadas a las personas que resulten electas en el Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028 respecto de las que deban emitirse conforme a la normativa aplicable.	(Constancias entregadas / Constancias por emitir) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: Fortalecer la coordinación, supervisión y seguimiento de las actividades vinculadas con el Proceso Electoral del Poder Judicial 2027-2028, mediante acciones de apoyo institucional, operativo, técnico y documental implementadas por la Secretaría Ejecutiva del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, a fin de contribuir al adecuado desarrollo de las distintas etapas del proceso electivo, al funcionamiento de los órganos colegiados y desconcentrados del Instituto, así como al cumplimiento de los principios rectores de la función electoral, en observancia de las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias aplicables en materia electoral y de elección de las personas integrantes del Poder Judicial del Estado.								

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y PARTIDOS POLÍTICOS

1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Asegurar la preparación y desarrollo del proceso electoral ordinario de los distritos uninominales y de los municipios así como la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los poderes Legislativo y Ayuntamientos del Estado, y en su caso los procesos de participación ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento de realización de las actividades necesarias para garantizar que se lleve a cabo el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027, con el que se renovaran los integrantes del Poder Legislativo Local y a los integrantes de los Ayuntamientos del Estado.	Realización del Proceso Electoral Local Ordinario para renovaran los integrantes del Poder Legislativo Local y a los integrantes de los Ayuntamientos del Estado.	Realización de las diferentes etapas y procesos para garantizar la operatividad del Proceso Electoral Local Ordinario para renovaran los integrantes del Poder Legislativo Local y a los integrantes de los Ayuntamientos del Estado.	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Trimestral.
Propósito	La observancia de la legislación aplicable para los procesos electorales del Estado de Morelos, por parte de los Consejos Municipales y Distritales	Porcentaje de avance en las actividades que son atribución directa de los Consejos Municipales y	Se medirá el avance en las actividades que realicen los Consejos Municipales y Distritales, respecto a sus atribuciones	Avance en las actividades competencia de los Consejos Municipales y Distritales Electorales *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficacia.	Ascendentes.	Mensual

1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Electorales del Instituto	Distritales Electorales.	previstas tanto en la Constitución, el Código Electoral Local y demás legislación aplicable.						
Componente 1	Dar seguimiento a la realización de las actividades que realicen los Consejos Municipales y Distritales Electorales del IMPEPAC, de acuerdo a sus atribuciones conferidas por la normativa legal aplicable.	Porcentaje de avance en las actividades llevadas a cabo por los Consejos Municipales y Distritales Electorales del IMPEPAC, de acuerdo a sus atribuciones conferidas por la normativa legal aplicable.	Se medirá el avance en las actividades realizadas por los Consejos Municipales y Distritales del IMPEPAC, conforme a sus atribuciones previstas en la normativa aplicable.	Avance en las actividades competencia de los Consejos Municipales y Distritales Electorales *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficacia.	Ascendentes	Mensual
Actividad 1.1	Participar en la verificación y equipamiento de las bodegas electorales.	Porcentaje de avance en el equipamiento de las bodegas electorales en cada consejo Municipal y Distrital, a	Se mide el avance en el equipamiento de las bodegas electorales de cada consejo Municipal y Distrital.	Avance en el equipamiento de las bodegas electorales /número de consejos en los que se ha equipado la bodega electoral	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		efecto de que se resguarden los paquetes electorales.		correspondiente. *100					
Actividad 1.2	La identificación de los lugares de uso común para la colocación de propaganda electoral en los municipios.	Porcentaje de avance en la identificación de los lugares de uso común para la colocación de la propaganda electoral en cada municipio.	Se medirá el porcentaje de avance que se tenga en la identificación de los lugares de uso común para la colocación de propaganda electoral en cada municipio.	Identificación de los lugares de uso común para la colocación de la propaganda electoral / Cantidad de Municipios *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual
Actividad 1.3	Revisión de las solicitudes de registro y documentación de las candidaturas a ayuntamientos y diputaciones.	Porcentaje de avance en la revisión de las solicitudes de registro y documentación de las candidaturas a ayuntamientos y diputaciones.	Se mide el avance en la revisión de las solicitudes de registro y documentación correspondiente de los candidatos a ayuntamientos y diputaciones.	Avance en la revisión de las solicitudes de registro y documentación de los candidatos a ayuntamientos y diputaciones / número total de candidaturas *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficacia.	Ascendentes	Mensual

1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.4	Se medirá el avance en la aprobación de los acuerdos de registro que deban emitir los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Porcentaje de avance en la aprobación de los acuerdos de registro que deban emitir los consejos Distritales y Municipales Electorales	Se medirá el avance en la aprobación de los acuerdos de registro que deban emitir los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Avance en la aprobación de los acuerdos de registro que deban emitir los Consejos Distritales y Municipales Electorales. *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual
Actividad 1.5	Remitir al INE las propuestas de los escenarios de cómputos en los consejos distritales y municipales.	Porcentaje de avance en la remisión al INE de las propuestas de los escenarios de cómputos en los consejos distritales y municipales.	Se medirá el avance respecto a la remisión al INE de las propuestas de los escenarios de cómputos en los consejos distritales y municipales.	Remisión al INE de las propuestas de los escenarios de cómputos en los consejos *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual
Actividad 1.6	Coordinar los recorridos junto con el INE para efecto de verificar las propuestas de los mecanismos de recolección.	Porcentaje de avance en los recorridos con el INE para efecto de verificar las propuestas de los mecanismos de recolección.	Se medirá el avance respecto de los recorridos que se realicen con el INE, con el fin de verificar las propuestas de los	Total de recorridos/ realizar la verificación de las propuestas de los mecanismos de recolección *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			mecanismos de recolección.						
Actividad 1.7	Presentar el informe correspondiente sobre los recorridos realizados junto con el INE para verificar las propuestas de mecanismos de recolección.	Porcentaje de avance respecto a la presentación del informe sobre los recorridos realizados junto con el INE para verificar las propuestas de mecanismos de recolección.	Se medirá el avance sobre la presentación del informe correspondiente sobre los recorridos realizados junto con el INE para verificar las propuestas de mecanismos de recolección.	Realización del informe sobre los recorridos junto con el INE para verificar las propuestas de los mecanismos de recolección/ presentación del informe *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual
Actividad 1.8	Publicación por parte de los Consejos Municipales y Distritales Electorales del Encarte que emita el INE sobre la ubicación de las casillas que se	Porcentaje de avance respecto a la publicación en los Consejos Municipales y Distritales Electorales del Encarte que emita el INE sobre la ubicación de las	Se medirá el porcentaje de avance respecto de la publicación que realicen los Consejos Municipales y Distritales del Encarte que emita el INE sobre la	Publicación del Encarte/Número total de Consejos Municipales y Distritales *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	instalarán en el Proceso Electoral.	casillas que se instalarán en el Proceso Electoral.	ubicación de las casillas que se instalarán en el Proceso Electoral.						
Actividad 1.9	Implementar el día de la Jornada Electoral, el procedimiento de verificación de medidas de seguridad	Porcentaje de avance en la implementación del procedimiento de verificación de medidas de seguridad el día de la Jornada Electoral.	Se medirá el porcentaje de avance en la implementación de la verificación de medidas de seguridad el día de la Jornada Electoral.	Implementación de la verificación de medidas de seguridad el día de la Jornada Electoral *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual
Actividad 1.10	Recabar la documentación generada por los Consejos Distritales y Municipales y generar el archivo correspondiente.	Porcentaje de avance en la integración del archivo de la documentación generada por los Consejos Distritales y Municipales en el proceso electoral.	Se medirá el porcentaje de avance en la integración del archivo de la documentación generada por los Consejos Distritales y Municipales en el proceso electoral.	Integración del archivo de la documentación generada por los Consejos Distritales y Municipales en el Proceso Electoral *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.11	Coordinar los trabajos de las sesiones de cómputos que llevarán a cabo los consejos distritales y municipales electorales.	Porcentaje de avance de las sesiones de cómputos que llevarán a cabo los consejos distritales y municipales electorales.	Se medirá el porcentaje de avance de las sesiones de cómputos que llevarán a cabo los Consejos Municipales y Distritales Electorales.	Avance en las sesiones de cómputos que llevarán a cabo los Consejos Municipales y Distritales *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual
Componente 2	Coordinar las actividades de los CAEL y SEL respecto a la asistencia electoral. .	Porcentaje de avance de las actividades que deben realizar los CAES y SEL respecto a la asistencia electoral.	Se mide el avance de las actividades realizadas por los CAES y SEL respecto de la asistencia electoral.	Avance en las actividades realizadas por CAES y SEL respecto a la asistencia electoral *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficacia.	Ascendentes	Mensual
Actividad 2.1	Coordinar los recorridos de reconocimiento de ARES y ZORES.	Porcentaje de avance de los recorridos realizados para el reconocimiento de ARES y ZORES.	Se mide el avance de los recorridos realizados para el reconocimiento de ARES y ZORES.	Avance en los recorridos realizados para el reconocimiento de ARES y ZORES *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficacia.	Ascendentes	Mensual

1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.2	Realizar el simulacro de cómputos del PREP y del SIJE.	Porcentaje de avance en la realización de simulacros de los Cómputos del PREP y del SIJE.	Se mide el avance en la realización de simulacros de los Cómputos tanto del PREP como del SIJE	Avance en la realización de simulacros del PREP y del SIJE / Número total de simulacros a realizar. *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual
Actividad 2.3	Conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales, así como la integración de los paquetes electorales	Porcentaje de avance en el conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales, así como en la integración de paquetes electorales.	Se mide el avance del conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales, así como en la integración de paquetes.	Avance en el conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales así como en la integración de paquetes/ número total de boletas y de paquetes *100	Porcentaje.	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual
Actividad 2.4	Entrega de documentación a presidentes de mesa directiva de casilla	Porcentaje de avance en la entrega de la documentación correspondiente a los presidentes de mesa directiva de casilla.	Se mide el avance total de la entrega de la documentación correspondiente a los presidentes de mesa directiva de casilla.	Entrega de la documentación correspondiente a los presidentes de mesa directiva de casilla*100	Porcentaje.	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

I. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.5	Coordinar la Entrega y Recepción de los paquetes electorales en los Consejos Distritales y Municipales, al finalizar la Jornada Electoral.	Porcentaje de avance sobre la entrega y recepción de los paquetes electorales en los Consejos Distritales y Municipales al finalizar la Jornada Electoral en los consejo	Se medirá cual es el porcentaje de avance sobre la entrega y recepción de todos los paquetes electorales al finalizar la Jornada Electoral a los Consejos Distritales y Municipales.	Avance en la entrega y recepción de los paquetes electorales/total de paquetes electorales de la elección en cada Consejo *100	Porcentaje.	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual
Actividad 2.6	Coordinar la Entrega de paquetes electorales al término de la jornada electoral de la elección de diputaciones de los consejos municipales a los consejos distritales.	Porcentaje de avance en la entrega de paquetes electorales al término de la jornada electoral de la elección de diputaciones de los consejos municipales a los consejos distritales.	Se medirá el total del avance en la entrega de los paquetes electorales de la elección de diputaciones de los consejos municipales a los consejos distritales.	Número de paquetes que son entregados del consejo municipal al distrital/total de paquetes en la totalidad de los consejos *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

I. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.7	Dar el seguimiento al avance en la carga de la información en el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	Porcentaje de avance de la carga de información en el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	Se medirá el avance de la totalidad de la carga de la información correspondiente en el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	Avance de captura en la información en el Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

II.	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE APOYO, COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.								
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Coadyuvar en la creación de instrumentos de coordinación, colaboración y apoyo necesarios para realizar la organización del Proceso Electoral.	Elevar la calidad y eficacia en la organización y operación del proceso electoral, y optimizar los recursos humanos y materiales a disposición del IMPEPAC, bajo un estricto apego al marco constitucional y legal aplicables.	Mide el número de actividades contenidas en los instrumentos de coordinación, así como la viabilidad y funcionamiento de las herramientas informáticas para tales fines.	Número de instrumentos de coordinación y colaboración de apoyo necesarios para la realización del Proceso Electoral *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual
Propósito	Contar con los ordenamientos, instrumentos jurídicos y de coordinación necesarios, así como con los sistemas informáticos que faciliten el desarrollo de las actividades que la	Actualizar los diferentes ordenamientos, sistemas informáticos, convocatorias manuales y lineamientos, esto conforme un análisis jurídico previamente realizado.	Número de instrumentos jurídicos y de coordinación, así como sistemas informáticos que faciliten el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2026-2027.	Creación de los instrumentos jurídicos y de coordinación, así como sistemas informáticos que faciliten el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2026-2027 *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

II. ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE APOYO, COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Dirección y los Consejos Distritales y Municipales Electorales ejecutan durante los Procesos Electorales.								
Componente 1	Documentos elaborados y/o actualizados para la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana.	Analizar y aprobar la actualización de los documentos elaborados para la organización de los Procesos Electorales.	Número de documentos elaborados para la organización de los Procesos Electorales.	Total de documentos elaborados para la organización de los Procesos Electorales *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual
Actividad 1.1	Coadyuvar con la integración del calendario de actividades del proceso electoral 2026-2027.	Apoyar en la integración de las actividades de la DEOyPP al calendario de actividades del proceso electoral 2026-2027.	Integración de las actividades de la DEOyPP al calendario de actividades del proceso electoral.	Integración de las actividades de la DEOyPP al calendario de actividades del proceso electoral / Elaboración del calendario de actividades del proceso electoral local ordinario 2026-2027. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

II.	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE APOYO, COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.								
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2	Dar seguimiento y coadyuvar en el ámbito de nuestras atribuciones en los Lineamientos que al efecto apruebe el INE para la estrategia de recepción de las solicitudes de los ciudadanos que pretendan participar como observadores electorales, así como, del envío de expedientes a la autoridad competente.	Dar seguimiento a la estrategia aprobada por el INE, que se utilizara para la recepción de las solicitudes de los ciudadanos que pretendan participar como observadores electorales, así como, del envío de los expedientes a la autoridad competente.	Se medirá el seguimiento de la estrategia que se utilizará para la recepción de las solicitudes de los ciudadanos que pretendan participar como observadores electorales, así como, del envío de los expedientes a la autoridad competente.	Seguimiento del documento que contenga la estrategia aprobada para para la recepción de las solicitudes de los ciudadanos que pretendan participar como observadores electorales, así como, del envío de los expedientes a la autoridad competente. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Desarrollar los lineamientos y reglamentos correspondientes respecto a las actividades que realizarán los Consejos Municipales y	Desarrollar los lineamientos y reglamentos correspondientes a las actividades que realizarán los Consejos Distritales y Municipales	Se mide el avance en el desarrollo de los lineamientos y reglamentos que regirán las actividades de los Consejos Distritales y	Porcentaje de avance en el desarrollo de los lineamientos y reglamentos que regirán las actividades de los Consejos Distritales y	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

II. ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE APOYO, COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Distritales Electorales en el Proceso Electoral 2026-2027.	Electorales derivadas del Reglamento de Elecciones, Acuerdos, Lineamientos y Manuales que aprueben los máximos órganos de dirección del INE y del IMPEPAC en materia de observadores electorales, candidatos independientes, ubicación de casillas únicas, bodegas electorales, cómputos, seguimiento al reclutamiento y selección de los SEL y CAEL, Resultados preliminares y Conteos Rápidos.	Municipales Electorales derivadas del Reglamento de Elecciones, Acuerdos, Lineamientos y Manuales que aprueben los máximos órganos de dirección del INE y del IMPEPAC en materia de observadores electorales, candidatos independientes, ubicación de casillas únicas, seguimiento al reclutamiento y selección de los Supervisores Electorales y CAE. Resultados preliminares y Conteos Rápidos.	Municipales Electorales derivadas del Reglamento de Elecciones, Acuerdos, Lineamientos y Manuales que aprueben los máximos órganos de dirección del INE y del IMPEPAC en materia de observadores electorales, candidatos independientes, ubicación de casillas únicas, seguimiento al reclutamiento y selección de los Supervisores Electorales y CAE. Resultados preliminares y Conteos Rápidos / manuales y ordenamientos					

II.	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE APOYO, COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.								
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				de las actividades que realizarán los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales en materia de observadores electorales, candidatos independientes, ubicación de casillas únicas, seguimiento al reclutamiento y selección de los Supervisores Electorales y CAE. Resultados preliminares y Conteos Rápidos. *100					
Actividad 1.4	Diseñar la estrategia y formatos para la elaboración de los lugares de uso	Diseñar un documento con la estrategia y formatos para la elaboración del listado de los	Se medirá la elaboración y desarrollo de la estrategia y formatos para la elaboración del	Creación del documento que contenga los formatos para la elaboración del listado de los	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

II. ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE APOYO, COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	común y el sorteo de estos.	lugares de uso común y el sorteo de estos.	listado de los lugares de uso común y el sorteo de estos.	lugares de uso común y el sorteo de estos. *100					
Actividad 1.5	Dar seguimiento al convenio de colaboración que se celebre respecto a los lugares de uso común con los H. Ayuntamientos del Estado de Morelos.	Dar seguimiento al convenio de colaboración que se celebre respecto a los lugares de uso común con los H. Ayuntamientos del Estado de Morelos.	Se medirá el seguimiento al convenio de colaboración que se celebre respecto a los lugares de uso común con los H. Ayuntamientos del Estado de Morelos.	Seguimiento al convenio de colaboración *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 2	Sistemas informáticos desarrollados y/o actualizados para la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana.	Actualizar los sistemas necesarios para la organización de los procesos electorales.	Se medirá con la actualización de los sistemas necesarios para la organización de los procesos electorales.	Porcentaje del avance en la actualización de los sistemas necesarios para la organización de los procesos electorales.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

II.	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE APOYO, COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.								
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.1	Coordinación, seguimiento y actualización del sistema de registro de candidaturas para el proceso electoral local 2026-2027.	Coadyuvar con el área de sistemas para la coordinación, seguimiento y actualización del sistema de registro de candidaturas para el proceso electoral local 2026-2027.	Se medirá el avance de la actualización del sistema de registro de candidaturas para el proceso electoral local 2026-2027, en conjunto con el área de sistemas del Instituto.	Porcentaje de avance en la actualización del sistema de registro de candidaturas para el proceso electoral 2026-2027 *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.2	Seguimiento del registro de candidaturas en el sistema de registro de candidaturas para el proceso electoral local 2026-2027.	Realizar el puntual seguimiento del registro de candidaturas en el sistema de registro de candidaturas para el proceso electoral local 2026-2027.	Se medirá el puntual seguimiento en el registro de candidaturas a cargos de elección popular, para el proceso electoral local 2026-2027.	Registro de candidaturas para el proceso electoral local 2026-2027*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.3	Seguimiento del registro de candidaturas en el Sistema Nacional de Registro de Candidaturas por	Realizar el puntual seguimiento del registro de candidaturas en el Sistema Nacional	Se medirá el puntual seguimiento del registro de candidaturas en el registro Sistema	Registro de candidaturas en el Sistema Nacional de Registro de Candidaturas por	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

II. ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE APOYO, COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	parte del INE. (SNR)	de Registro de Candidaturas por parte del INE. (SNR)	Nacional de Registro de Candidaturas por parte del INE. (SNR)	parte del INE. (SNR)					
Componente 3	Realizar el seguimiento al Convenio General de Coordinación con el INE para el Proceso Electoral 2026-2027.	Dar seguimiento a las actividades correspondientes de la DEOyPP dentro del Convenio General de Coordinación con el INE para el Proceso Electoral 2026-2027.	Seguimiento a las actividades de la DEOyPP en el Convenio General de Coordinación con el INE para el Proceso Electoral 2026-2027.	Seguimiento a las actividades de la DEOyPP en el Convenio General de Coordinación con el INE para el Proceso Electoral 2026-2027 *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.1	Dar seguimiento en el ámbito de las atribuciones de la DEOyPP respecto a las solicitudes de observadores electorales, con los formatos aprobados por el INE para tal efecto.	Dar seguimiento en el ámbito de las atribuciones de la DEOyPP respecto a las solicitudes de observadores electorales, con los formatos aprobados por el INE para tal efecto.	Seguimiento en el ámbito de las atribuciones de la DEOyPP a las solicitudes de observadores electorales con los formatos aprobados por el INE para tal efecto.	Seguimiento a las solicitudes de observadores electorales con los formatos aprobados por el INE para tal efecto. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

II.	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE APOYO, COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.								
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3.2	Dar seguimiento a las actividades que sean atribución de la DEOyPP, de acuerdo a los lineamientos que emita el INE para la Organización del Voto Anticipado en el Proceso Electoral 2026-2027.	Dar seguimiento a las actividades que sean atribución de la DEOyPP, de acuerdo a los lineamientos que emita el INE para la Organización del Voto Anticipado en el Proceso Electoral 2026-2027.	Seguimiento de las actividades que sean atribución de la DEOyPP, de acuerdo a los lineamientos que emita el INE para la Organización del Voto Anticipado en el Proceso Electoral 2026-2027.	Seguimiento de las actividades que sean atribución de la DEOyPP, de acuerdo a los lineamientos que emita el INE para la Organización del Voto Anticipado en el Proceso Electoral 2026-2027. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.3	Entrega de la lista nominal de electores a los partidos políticos para efecto de que realicen las observaciones correspondientes.	Entrega de la lista nominal de electores a los partidos políticos para efecto de que realicen las observaciones correspondientes.	Entrega de la lista nominal de electores a los partidos políticos para efecto de que realicen las observaciones correspondientes.	Entrega de la lista nominal de electores a los partidos políticos para efecto de que realicen las observaciones correspondientes. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.4	Llevar el control de los insumos registrales de los cuales haga entrega el INE al IMPEPAC, respecto del	Control y resguardo de los insumos registrales de los cuales haga entrega el INE al IMPEPAC,	Control y resguardo de los insumos registrales de los cuales haga entrega el INE al IMPEPAC,	Control y resguardo de los insumos registrales de los cuales haga entrega el INE al IMPEPAC,	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

II. ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE APOYO, COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	padrón electoral y la lista nominal de electores.	respecto del padrón electoral y lista nominal de electores.	respecto del padrón electoral y lista nominal de electores.	respecto del padrón electoral y lista nominal de electores. *100					
Actividad 3.5	Generación y entrega de los productos cartográficos.	Recibir por parte del INE a través de la DERFE la cartografía electoral federal actualizada y de igual manera, entregar al INE la base de datos, productos cartográficos y legislación aplicable para la realización del marco geográfico local.	Recibir por parte del INE a través de la DERFE la cartografía electoral federal actualizada y de igual manera, entregar al INE la base de datos, productos cartográficos y legislación aplicable para la realización del marco geográfico local.	Recibir por parte del INE a través de la DERFE la cartografía electoral federal actualizada y de igual manera, entregar al INE la base de datos, productos cartográficos y legislación aplicable para la realización del marco geográfico local. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

III. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO LOCAL 2026-2027, Y EN SU CASO, LA INSTRUMENTACIÓN DE ALGÚN MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Realizar los documentos y materiales electorales conforme a la normatividad aplicable con el fin de que se lleve a cabo de manera correcta la Jornada Electoral y así poder garantizar los derechos político-electorales de los ciudadanos.	Realizar los documentos y materiales electorales conforme a la normatividad aplicable con el fin de que se lleve a cabo de manera correcta la Jornada Electoral y así poder garantizar los derechos político-electorales de los ciudadanos.	Se medirá la realización de los documentos y materiales electorales conforme a la normativa electoral aplicable.	Realización de la documentación y material electoral para el proceso electoral ordinario 2026-2027 *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual
Propósito	Contar con los diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizaran para el Proceso Electoral Ordinario Local 2026-2027 y, en su caso, para la	Porcentaje de la documentación que se utilizaran para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027 y, en su caso, para la instrumentación de un	Mide el Porcentaje del avance de la producción y reutilización de la documentación y el material electoral que se va a producir,	Número de documentos y materiales Electorales que se van a crear, reutilizar, adquirir, destruir. / Número de documentos y materiales	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

III. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO LOCAL 2026-2027, Y EN SU CASO, LA INSTRUMENTACIÓN DE ALGÚN MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	instrumentación de un mecanismo de participación ciudadana, así como con los inventarios consolidados de los materiales susceptibles de utilizarse en próximo proceso electivo y la cantidad necesaria a adquirir.	mecanismo de participación ciudadana, así como, con los inventarios consolidados de los materiales susceptibles de utilizarse en próximo proceso electivo y la cantidad necesaria a adquirir.	rehabilitar, adquirir, destruir y usar en el proceso electoral 2026-2027.	Electorales a utilizar para el proceso electoral 2026-2027 *100					
Componente 1	Diseño de la documentación y material electoral, así como la aprobación del manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral.	Porcentaje de avance en el diseño de la documentación y materiales electorales, así como de la realización y aprobación del manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral.	Mide el porcentaje de avance en el diseño de la documentación y materiales electorales, así como de la realización y aprobación del manual de control de calidad para la producción de la documentación	Avance en el diseño de la documentación y materiales electorales, así como de la realización y aprobación del manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral para el proceso electoral 2026-2027 *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

III. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO LOCAL 2026-2027, Y EN SU CASO, LA INSTRUMENTACIÓN DE ALGÚN MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			electoral para el proceso electoral 2026-2027.						
Actividad 1.1	Diseño de la documentación y materiales electorales para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos.	Porcentaje de avance en el diseño de la documentación y materiales electorales para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos.	Medir el avance en el diseño de la documentación y materiales electorales para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos.	Avance en el diseño de la documentación y materiales electorales para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos. *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual
Actividad 1.2	Diseño de la documentación y material electoral para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos para la modalidad de voto anticipado.	Porcentaje de avance en el diseño de la documentación y material electoral para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos	Se medirá el avance del diseño de la documentación y material electoral para la elección de diputaciones locales e integración de los ayuntamientos	Avance en el diseño de la documentación y materiales electorales para la elección de diputaciones locales e integración de los ayuntamientos para la modalidad de voto anticipado. *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

III. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO LOCAL 2026-2027, Y EN SU CASO, LA INSTRUMENTACIÓN DE ALGÚN MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		para la modalidad de voto anticipado.	para la modalidad de voto anticipado.						
Actividad 1.3	Elaborar y someter al conocimiento de la CEPOyPP el proyecto de Manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral.	Elaboración de un Manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral.	Manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral presentado ante la CEPOyPP.	Elaboración del manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral presentado ante la CEPOyPP. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Actividad 1.3
Componente 2	Recepción y revisión de la documentación y material electoral producido por la empresa contratada con el objetivo de contar en tiempo y formar con la documentación y material electoral para efecto de asegurar el derecho al voto el día de la Jornada Electoral.	Recepción y revisión de la documentación y material electoral producido por la empresa contratada.	Se medirá el porcentaje de avance respecto a la recepción y revisión de la documentación y material electoral producido por la empresa contratada.	Avance respecto a la recepción y revisión de la documentación y material electoral producido por la empresa contratada. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Componente 2

III. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO LOCAL 2026-2027, Y EN SU CASO, LA INSTRUMENTACIÓN DE ALGÚN MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.1	Comparativo de empresas productoras de documentación y materiales electorales.	Un documento que contenga el comparativo de las empresas encargadas de la producción e impresión de documentación y materiales electorales.	Se medirá la elaboración del documento que contenga el comparativo de las empresas productoras de documentación y material electoral para que en coadyuvancia con el comité de adquisiciones se elija la opción más óptima.	Documento que contenga a detalle el comparativo de las empresas productoras de documentación y material electoral para que en coadyuvancia con el comité de adquisiciones se elija la opción más óptima.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Actividad 2.1
Actividad 2.2	Analizar las disposiciones, reglamentación y lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para el proceso local 2026-2027, que apruebe el INE, para realizar	Análisis de las disposiciones, reglamentación y lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para el proceso local que apruebe el INE, para su	Aplicación de las disposiciones, reglamentación y lineamientos que apruebe el INE, para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para el proceso local.	Análisis de la aplicación de las disposiciones, reglamentación y lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales aprobados por el INE para tal efecto / Optima aplicación	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Actividad 2.2

III. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO LOCAL 2026-2027, Y EN SU CASO, LA INSTRUMENTACIÓN DE ALGÚN MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	su puntual seguimiento.	puntual seguimiento.		de disposiciones, reglamentación y lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para el proceso local que apruebe el INE.*100					
Actividad 2.3	Elaborar una carpeta con los anteproyectos de diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 y en su caso, para la instrumentación de algún mecanismo de participación ciudadana.	Elaboración de una carpeta con el anteproyecto de diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizaran para el proceso electoral local ordinario 2026-2027 y en su caso, para la instrumentación de algún mecanismo de participación ciudadana.	Una carpeta integrada con los anteproyectos de documentos y materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Carpeta integrada con los anteproyectos de los diseños de la documentación y materiales electorales para ser aprobados y utilizados en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Actividad 2.3

III. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO LOCAL 2026-2027, Y EN SU CASO, LA INSTRUMENTACIÓN DE ALGÚN MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.4	Elaborar y someter al conocimiento de la CEPOyPP el anteproyecto de los diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral Ordinario Local 2026-2027.	Elaborar el anteproyecto de los diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 para su presentación y posterior aprobación de la CEPOyPP.	Se medirá con el avance del anteproyecto de los diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	Elaboración del anteproyecto de los diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027para su presentación a la CEPOyPP *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Actividad 2.4
Actividad 2.5	La recepción y revisión de la documentación y material electorales producidos por la empresa contratada en las instalaciones de dicha empresa.	Realizar la recepción y revisión de la documentación y materiales electorales producidos por la empresa contratada para tal efecto en las instalaciones de dicha empresa.	Se medirá los tiempos de recepción y revisión de la documentación y materiales electorales producidos por la empresa contratada para tal efecto en las instalaciones de dicha empresa.	Recepción y revisión de la documentación y materiales electorales entregados por parte de la empresa contratada para tal efecto/total de material y documentación electoral.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Actividad 2.5

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir a la Consolidación del régimen de partidos políticos conforme a la normativa electoral aplicable.	Contribuir a la consolidación del régimen de partidos políticos, conforme a lo establecido en la normatividad electoral aplicable.	Mide el número y tipo de actividades que se realizan por parte de los partidos políticos locales dentro del proceso electoral 2026-2027, conforme a la normatividad electoral aplicable.	Actividades que realizan los partidos políticos locales dentro del proceso electoral 2026-2027, conforme a la normatividad aplicable*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Propósito	Garantizar el derecho de los partidos políticos a postular candidaturas, así como de recibir financiamiento público y privado para llevar de manera íntegra sus atribuciones conforme a la legislación aplicable, así como a su vez garantizar el derecho de la ciudadanía a votar por cargos	Garantizar el derecho de los partidos políticos a postular candidaturas, así como de recibir financiamiento público y privado para llevar de manera íntegra sus atribuciones conforme a la legislación aplicable, así como a su vez garantizar el derecho de la ciudadanía a votar por cargos públicos	Mide la realización de las actividades inherentes a los partidos políticos locales dentro del proceso electoral ordinario local 2026-2027, de conformidad con la normativa electoral aplicable a los mismos.	Porcentaje de avance/ realización de las actividades propias de los partidos políticos locales dentro del proceso electoral ordinario local 2026-2027, de conformidad con la normativa electoral aplicable.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	públicos y de la ciudadanía de ser votada en condiciones de igualdad.	y de la ciudadanía de ser votada en condiciones de igualdad.							
Componente 1	Proyección de los límites del financiamiento público y privado, aportaciones de militantes y simpatizantes y precandidatos o candidatos, así como las aportaciones para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos, así como dar seguimiento a los topes de gastos de precampaña y campaña de candidatos a diputaciones y ayuntamientos, así	Proyección de los límites del financiamiento público y privado, aportaciones de militantes y simpatizantes y precandidatos o candidatos, así como las aportaciones para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos, así como dar seguimiento a los topes de gastos de precampaña y campaña de candidatos a diputaciones y ayuntamientos, así	Se mide el avance en la proyección de los límites del financiamiento público y privado, aportaciones de militantes y simpatizantes y precandidatos o candidatos, así como las aportaciones para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos, así como dar seguimiento a los topes de gastos de precampaña y campaña de candidatos a diputaciones y	Porcentaje de avance en la proyección de los límites del financiamiento público y privado, aportaciones de militantes y simpatizantes y precandidatos o candidatos, así como las aportaciones para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos, así como dar seguimiento a los topes de gastos de precampaña y campaña de candidatos a diputaciones y	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	como de candidaturas independientes.	como de candidaturas independientes.	ayuntamientos, así como de candidaturas independientes.	ayuntamientos, así como de candidaturas independientes.					
Actividad 1.1	Proyección de los límites de financiamiento privado, aportaciones de militantes, simpatizantes y precandidatos o candidatos; así como el límite individual de aportaciones para la elección de diputaciones locales e integrantes de ayuntamientos.	Porcentaje de avance en la proyección de los límites de financiamiento privado, aportaciones de militantes, simpatizantes y precandidatos o candidatos; así como el límite individual de aportaciones para la elección de diputaciones locales e integrantes de ayuntamientos.	Porcentaje de avance en la proyección de los límites de financiamiento privado, aportaciones de militantes, simpatizantes y precandidatos o candidatos; así como el límite individual de aportaciones para la elección de diputaciones locales e integrantes de ayuntamientos.	Porcentaje de avance en la proyección de los límites de financiamiento privado, aportaciones de militantes, simpatizantes y precandidatos o candidatos; así como el límite individual de aportaciones para la elección de diputaciones locales e integrantes de ayuntamientos *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.2	Proyección de la distribución del financiamiento público para los partidos políticos	Porcentaje de avance de la proyección de la distribución del financiamiento	Porcentaje de avance en la proyección de la distribución del financiamiento	Porcentaje de avance en la proyección de la distribución del financiamiento	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	locales de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable.	público para los partidos políticos locales de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable.	público para los partidos políticos locales, de conformidad con lo establecido en la normatividad electoral aplicable.	público para los partidos políticos locales que participen en el proceso electoral 2026-2027 *100					
Actividad 1.3	Aprobar el formato de informe que presentarán los partidos políticos respecto al resultado del proceso de selección interna y la fecha de su presentación.	Porcentaje de avance en la aprobación del formato de informe que presentarán los partidos políticos respecto al resultado del proceso de selección interna para su presentación.	Porcentaje de avance en la aprobación del formato de informe que presentarán los partidos políticos respecto del proceso de selección interna para su posterior presentación.	Avance en la aprobación del formato de informe que presentarán los partidos políticos respecto del proceso de selección interna/ presentación del formato de informe *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.4	Proyección de los topes de gastos de precampaña para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos	Porcentaje de avance en la proyección de topes de gastos de precampaña para la elección de diputaciones locales e	Porcentaje de avance en la proyección de topes de gastos de precampaña para la elección de diputaciones locales e	Avance en la proyección de topes de gastos de precampaña para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		integrantes de los ayuntamientos.	integrantes de los ayuntamientos.						
Actividad 1.5	Proyección de los topes de gastos para el periodo de obtención de apoyo de la ciudadanía respecto de los candidatos independientes para la elección de diputaciones locales integrantes de los ayuntamientos.	Proyección de los topes de gastos para el periodo de obtención de apoyo de la ciudadanía respecto de los candidatos independientes para la elección de diputaciones locales integrantes de los ayuntamientos.	Avance de la proyección de los topes de gastos para el periodo de obtención de apoyo de la ciudadanía respecto de los candidatos independientes para la elección de diputaciones locales integrantes de los ayuntamientos.	Avance de la proyección de los topes de gastos para el periodo de obtención de apoyo de la ciudadanía respecto de los candidatos independientes para la elección de diputaciones locales integrantes de los ayuntamientos. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.6	Proyección de los topes de gastos de campaña para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos.	Porcentaje de avance en la proyección de los topes de gastos de campaña para la elección de diputaciones locales e	Porcentaje de avance en la proyección de los topes de gastos de campaña para la elección de diputaciones locales e	Avance en la proyección de los topes de gastos de campaña para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		integrantes de los ayuntamientos.	integrantes de los ayuntamientos.						
Componente 2	Dar seguimiento a las solicitudes de registro de los convenios de coalición y candidatura común que los partidos políticos presenten ante el IMPEPAC.	Dar seguimiento a las solicitudes de registro de los convenios de coalición y de candidatura común que los partidos políticos presenten ante el IMPEPAC.	Porcentaje de avance en el registro de los convenios de coalición y de candidatura común que los partidos políticos presenten ante en IMPEPAC.	Avance en el registro de los convenios de coalición y de candidatura común que los partidos políticos presenten ante el IMPEPAC. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2.1	Dar puntual seguimiento al registro y aprobación de los convenios de coalición y candidatura común que los partidos políticos presenten ante el IMPEPAC.	Dar seguimiento al registro y aprobación de los convenios de coalición y candidatura común que los partidos políticos presenten ante el IMPEPAC.	Porcentaje de avance en el seguimiento y aprobación de los convenios de coalición y candidatura común que los partidos políticos presenten ante el IMPEPAC.	Avance en el seguimiento y aprobación de los convenios de coalición y candidatura común que los partidos políticos presenten ante el IMPEPAC. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 3	Actualizar el libro de registro de los órganos Directivos de los Partidos Políticos y sus representantes ante el Consejo Estatal Electoral.	Actualizar el Libro de registros de los órganos Directivos de los partidos políticos y sus representantes actualizado	Actualizar el Libro de registros de los órganos Directivos de los partidos políticos y sus representantes actualizado	Avance en la actualización del libreo de registro de los órganos directivos de los partidos políticos y sus representantes *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3.1	Registrar a los Órganos responsables de los Recursos Financieros y del Patrimonio de los partidos Políticos, así como de los estatutos y/o manual de Operaciones.	Porcentaje de los Órganos Responsables de los Recursos Financieros y del Patrimonio de los partidos políticos registrados así como sus estatutos y/o manuales de operaciones	Número de los Órganos Responsables de los Recursos Financieros registrados/ Total de registros de Órganos Responsables de los Recursos Financieros informados al IMPEPAC	Número de los Órganos Responsables de los Recursos Financieros registrados/ Total de registros de Órganos Responsables de los Recursos Financieros informados al IMPEPAC *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3.2	Evaluar los estatutos de los partidos políticos para verificar que cumplan con la normatividad aplicable. Base de datos que contenga los resultados de las evaluaciones obtenidas del estudio a los estatutos de los partidos políticos midiendo si cumplen con la normatividad aplicable. Mide el Número de estatutos de los partidos políticos a evaluar para verificar que cumplan con la normatividad aplicable.	Base de datos que contenga los resultados de las evaluaciones obtenidas del estudio a los estatutos de los partidos políticos midiendo si cumplen con la normatividad aplicable. Mide el Número de estatutos de los partidos políticos a evaluar para verificar que cumplan con la normatividad aplicable. Número de estatutos de los partidos políticos que cumplen con la normatividad/Total de estatutos de los partidos políticos registrados ante la autoridad electoral	Mide el Número de estatutos de los partidos políticos a evaluar para verificar que cumplan con la normatividad aplicable. Número de estatutos de los partidos políticos que cumplen con la normatividad/Total de estatutos de los partidos políticos registrados ante la autoridad electoral.	Número de estatutos de los partidos políticos que cumplen con la normatividad/Total de estatutos de los partidos políticos registrados ante la autoridad electoral. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 4	Dar el puntual seguimiento a la presentación y registro de las plataformas electorales de partidos políticos y candidaturas independientes.	Realizar el puntual seguimiento a la presentación y registro de las plataformas electorales que presenten los partidos políticos y candidaturas independientes.	Se mide el seguimiento a la presentación y registro de las plataformas electorales que presenten los partidos políticos y candidaturas independientes.	Seguimiento a la presentación y registro de las plataformas electorales que presenten los partidos políticos y candidaturas independientes *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 4.1	Coadyuvar en el ámbito de las atribuciones de la DEOyPP con aprobación del registro de las plataformas electorales de partidos políticos y candidaturas independientes que se presenten ante el Consejo Estatal del IMPEPAC.	Realizar en el ámbito de las atribuciones de la DEOyPP las acciones necesarias para la aprobación del registro de las plataformas electorales de partidos políticos y candidaturas independientes que presenten ante el Consejo Estatal del IMPEPAC.	Se mide el seguimiento y coadyuvancia que realice la DEOyPP con el Consejo Estatal respeto a la aprobación del registro de las plataformas electorales de partidos políticos y candidaturas independientes ante el Consejo Estatal del IMPEPAC.	Seguimiento a la aprobación del registro de las plataformas electorales de partidos políticos y candidaturas independientes ante el Consejo Estatal del IMPEPAC. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Componente 5	Llevar a cabo la aprobación del registro de los	Llevar a cabo la aprobación del registro de los	Se mide la aprobación del registro de	Aprobación del registro del total de los representantes	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	representantes que acrediten los partidos políticos y candidaturas independientes en los Consejos Distritales y Municipales Electorales del IMPEPAC.	representantes que acrediten los partidos políticos y candidaturas independientes en los Consejos Distritales y Municipales Electorales del IMPEPAC.	representantes que acrediten los partidos políticos y candidaturas independientes en los Consejos Distritales y Municipales Electorales del IMPEPAC.	que acrediten los partidos políticos y candidaturas independientes en los Consejos Distritales y Municipales Electorales del IMPEPAC.					
Actividad 5.1	Realizar la aprobación del registro de los representantes que acrediten los partidos políticos y las candidaturas independientes en los Consejos Distritales y Municipales Electorales del IMPEPAC.	Realizar la aprobación del registro de los representantes que acrediten los partidos políticos y las candidaturas independientes en los Consejos Distritales y Municipales Electorales del IMPEPAC.	Se mide el número de los representantes que acrediten los partidos políticos y las candidaturas independientes en los Consejos Distritales y Municipales Electorales del IMPEPAC de acuerdo a la normatividad aplicable.	Aprobación del registro de los representantes que acrediten los partidos políticos y candidaturas independientes en los Consejos Distritales y Municipales Electorales del IMPEPAC, de acuerdo a la normatividad aplicable para tal efecto.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 5.2	Coadyuvar con los Consejos Distritales y	Coadyuvar con los Consejos Distritales y Municipales para	Se mide la realización del libro de representantes	Realizar el libro de representantes acreditados ante los	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Municipales para realizar el libro de representantes acreditados ante el Consejo correspondiente.	realizar el libro de representantes acreditados ante el Consejo correspondiente.	acreditados ante los Consejos Municipales y Distritales correspondientes.	Consejos Municipales y Distritales correspondientes *100					
Componente 6	Aprobar el instructivo para la elaboración del plan de reciclaje que utilizarán durante las precampañas y campañas los partidos políticos y las candidaturas independientes, así como la recepción de los mismos.	Aprobar el instructivo para la elaboración del plan de reciclaje que utilizarán durante las precampañas y campañas los partidos políticos y las candidaturas independientes, así como la recepción de los mismos.	Aprobación del instructivo para la elaboración del plan de reciclaje que utilizarán durante las precampañas y campañas de los partidos políticos y las candidaturas independientes, así como la recepción de los mismos.	Aprobación del instructivo para la elaboración del plan de reciclaje durante las precampañas y campañas de los partidos políticos y las candidaturas independientes, así como la recepción de los mismos.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 6.1	Presentar a la CEPOyPP los dictámenes respecto a la aprobación del instructivo del plan de reciclaje que utilizarán durante las	Presentar a la CEPOyPP los dictámenes respecto a la aprobación del instructivo del plan de reciclaje que utilizarán durante las precampañas y	Presentación de los dictámenes respecto a la aprobación del instructivo del plan de reciclaje que utilizarán durante las precampañas y campañas los	Presentación de los dictámenes respecto a la aprobación del instructivo del plan de reciclaje que utilizarán durante las precampañas y campañas los	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	precampañas y campañas los partidos políticos y las candidaturas independientes.	campañas los partidos políticos y las candidaturas independientes.	partidos políticos y las candidaturas independientes.	partidos políticos y las candidaturas independientes. *100					
Actividad 6.2	Recepción del plan de reciclaje que utilizaran durante las precampañas y campañas los partidos políticos y las candidaturas independientes.	Recepción del plan de reciclaje que utilizaran durante las precampañas y campañas los partidos políticos y candidaturas independientes.	Recepción del plan de reciclaje que utilizaran durante las precampañas y campañas los partidos políticos y candidaturas independientes.	Recepción del plan de reciclaje que utilizaran durante las precampañas y campañas los partidos políticos y candidaturas independientes. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 7	Dar seguimiento al procedimiento de solicitud de registro de las candidaturas independientes.	Seguimiento al procedimiento de solicitud de registro de las candidaturas independientes.	Seguimiento al procedimiento de registro de las candidaturas independientes.	Seguimiento al procedimiento de registro de las candidaturas independientes. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 7.1	Emisión y difusión de la convocatoria a la ciudadanía que pretende postularse como candidato independiente para el proceso	Se mide el avance de la emisión y difusión de la convocatoria a la ciudadanía que pretende postularse como candidato independiente	Avance de la emisión y difusión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía que pretende postularse como candidato independiente	Avance de la emisión y difusión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía que pretende postularse como candidato independiente para el proceso electoral	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	electoral ordinario local 2026-2027.	para el proceso electoral ordinario local 2026-2027.	para el proceso electoral ordinario local 2026-2027.	ordinario local 2026-2027. *100					
Actividad 7.2	Recepción y revisión de la documentación solicitada mediante la normatividad aplicable para la postulación de la candidatura independiente.	Recepción y revisión de la documentación solicitada mediante la normatividad aplicable para la postulación de la candidatura independiente.	Avance en la recepción y revisión de la documentación solicitada mediante la normatividad aplicable para la postulación de la candidatura independiente.	Avance en la recepción y revisión de la documentación solicitada mediante la normatividad aplicable para la postulación de la candidatura independiente. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 7.3	Capacitación de las personas interesadas en participar en el proceso de registro de candidaturas independientes.	Realizar la capacitación de las personas interesadas en participar en el proceso de registro de candidaturas independientes.	Capacitación de las personas interesadas en participar en el proceso de registro de candidaturas independientes.	Capacitación de las personas interesadas en participar en el proceso de registro de candidaturas independientes.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 7.4	Aprobación de las solicitudes de intención de postulación de candidatura independiente.	Aprobación de las solicitudes de intención de postulación de candidatura independiente.	Se mide el avance respecto a la aprobación de las solicitudes de intención de postulación de	Aprobación de las solicitudes de intención de postulación de candidatura independiente/	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

IV. FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			candidatura independiente.	Total de solicitudes *100					
Actividad 7.5	Dar seguimiento al procedimiento de obtención de apoyo de la ciudadanía.	Dar seguimiento al procedimiento de obtención de apoyo de la ciudadanía de candidatos independientes para los cargos de diputaciones locales y ayuntamientos.	Dar seguimiento al procedimiento de obtención de apoyo de la ciudadanía de candidatos independientes para los cargos de diputaciones locales y ayuntamientos conforme a la normativa aplicable.	Dar seguimiento al procedimiento de obtención de apoyo de la ciudadanía de candidatos independientes para los cargos de diputaciones locales y ayuntamientos conforme a la normativa aplicable. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 7.6	Registro de las candidaturas independientes.	Realizar el registro de las candidaturas independientes que cumplan con los requisitos legales	Realizar el registro de las candidaturas independientes que cumplan con los requisitos legales.	Registro de las candidaturas independientes *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

V. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Asegurar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes del poder Legislativo y Ayuntamientos del Estado, y en su caso los procesos de participación ciudadana.								
Propósito	Ejecutar las acciones encaminadas al cumplimiento de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos para lograr la celebración periódica y pacífica de las elecciones en la Entidad.								
Componente 1	Registros efectuados de los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo Estatal Electoral; sus órganos directivos y de los convenios de coalición o candidatura común, que en su caso	Registros actualizados con las acreditaciones de los representantes de los partidos políticos, órganos de dirección y de convenios de	Actualización de los Registros actualizados con las acreditaciones de los representantes de los partidos políticos,	Porcentaje de actualización de los Registros actualizados con las acreditaciones de los representantes de los partidos	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

V. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	apruebe el Consejo Estatal Electoral.	coalición y /o candidatura común.	órganos de dirección y de convenios de coalición y /o candidatura común.	políticos, órganos de dirección y de convenios de coalición y /o candidatura común / Actualización completa de los Registros actualizados con las acreditaciones de los representantes de los partidos políticos, órganos de dirección y de convenios de coalición y /o candidatura común. *100					
Actividad 1.1	Llevar los libros de registro de: a) Los integrantes de los órganos directivos de los partidos	Libros actualizados con las acreditaciones de los representantes de los partidos	Libros de registro actualizados de los representantes de los partidos	Presentación de los libros actualizados. / Registros actualizados de los	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

V. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	políticos conforme a sus estatutos; b) Los representantes acreditados ante el Consejo Estatal Electoral; c) Los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de dichos Institutos Políticos; y d) Los convenios de coalición, candidatura común y la acreditación de la vigencia de los partidos políticos nacionales.	políticos, órganos de dirección, responsables de los recursos de los institutos políticos que se presenten, convenios de coalición y /o candidatura común registrados y de la acreditación de la vigencia de partidos políticos nacionales.	políticos, órganos de dirección, responsables de los recursos de los institutos políticos que se presenten convenios de coalición y /o candidatura común registrados y de la acreditación de la vigencia de partidos políticos nacionales.	representantes de los partidos políticos, órganos de dirección, responsables de los recursos de los institutos políticos que se presenten convenios de coalición y /o candidatura común registrados y de la acreditación de la vigencia de partidos políticos nacionales. *100					

V. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2.	Micrositio de partidos políticos desarrollado, presentado, publicado y actualizado en la página institucional.	**Un Micrositio desarrollado y publicado con información básica de los partidos políticos nacionales y locales, además de información relativa a los acuerdos y resoluciones de las autoridades electorales.**	**Desarrollar de manera conjunta con la unidad de Sistemas, Micrositio de partidos del IMPEPAC el cual contemplará una carpeta digital, con los documentos básicos de los partidos políticos registrados ante el IMPEPAC, así como con las resoluciones y Acuerdos más significativos que a la fecha pudieran resultar de interés de los institutos**	**Porcentaje de desarrollo y actualización del Micrositio de Partidos Políticos / Publicación del Micrositio de Partidos Políticos actualizado y completamente funcional.**	**Porcentaje**	**Estratégico.**	**Eficiencia.**	**Ascendentes.**	**Mensual**

V. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			políticos para el cumplimiento de sus obligaciones y ejercicio de sus derechos						
Componente 3	Asistencias registradas a las sesiones de las Comisiones, en las que el Director Ejecutivo de Organización y Partidos Políticos funja como Secretario Técnico.	Índice de asistencia a las sesiones de las comisiones en las que forme parte el Director Ejecutivo.	100% de asistencia a las sesiones de las comisiones en las que forme parte el Director Ejecutivo.	Porcentaje de asistencia a las sesiones de las comisiones en las que forme parte el Director Ejecutivo / 100% de asistencias. *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual
Actividad 3.1	Participar en las sesiones de las Comisiones, en las que el Director Ejecutivo funja como Secretario Técnico.	Participación activa en las sesiones de las comisiones en las que forme parte el Director Ejecutivo.	Minutas de las sesiones de las Comisiones en las que se registre la asistencia del Director Ejecutivo.	Minutas de las sesiones de las Comisiones en las que se registre la asistencia del Director Ejecutivo / Minutas del 100% de las sesiones de las Comisiones de las que forme	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

V. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				parte el Director Ejecutivo.					
Componente 4	Solicitudes de información atendidas.	Atender las solicitudes de información.	Atender y dar respuesta a todas las solicitudes de información que vayan dirigidas a la DEOyPP.	100% de solicitudes atendidas vía Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual
Actividad 4.1	Recibir y formular propuesta de respuesta a las solicitudes de información que realicen los ciudadanos vía la Plataforma Nacional de Transparencia.	Atender las solicitudes de información.	Atender y formular propuesta de respuesta a todas las solicitudes de información que vayan dirigidas a la DEOyPP.	Oficios mediante los cuales se dé cuenta de la respuesta a las solicitudes de información presentadas vía Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual
Componente 5	Recibir y atender los requerimientos administrativos y/o jurisdiccionales que se realicen a la DEOyPP	Atender los requerimientos correspondientes.	Atender y formular propuesta de respuesta a todos los requerimientos	Atender requerimientos administrativos y/o jurisdiccionales	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

V. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			administrativos y/o jurisdiccionales que se realicen a la DEOyPP.	que se realicen a la DEOyPP *100					
Actividad 5.1	Respuesta a los requerimientos administrativos y/o jurisdiccionales que se realicen a la DEOyPP	Atender los requerimientos jurisdiccionales y/o administrativos que se realicen a la DEOyPP en el ámbito de sus atribuciones.	Atender y formular propuesta de respuesta a todos los requerimientos administrativos y/o jurisdiccionales que se realicen a la DEOyPP.	Oficios mediante los cuales se atiendan en tiempo y forma los requerimientos administrativos y/o jurisdiccionales que se realicen a la DEOyPP *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
Fin	Asegurar la preparación y desarrollo del proceso electoral de personas juzgadoras en el estado de Morelos así como la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar los cargos del Poder Judicial Local, en cumplimiento a las reformas constitucionales Federal y Local.	Porcentaje de cumplimiento de realización de las actividades necesarias para garantizar que se lleve a cabo el Proceso Electoral del Proceso Electoral del Poder Judicial 2026-2027, con el que se renovaran a la totalidad de personas juzgadoras que integrarán los órganos jurisdiccionales en el estado de Morelos.	Realización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	Realización de las diferentes etapas y procesos para garantizar la operatividad del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Trimestral.
Propósito	Contar en tiempo y forma con los instrumentos que regulen la selección y designación de las personas que integraran los órganos	Porcentaje de avance en la elaboración de la Convocatoria y los instrumentos que regulen la	Se medirá el avance en la elaboración de la Convocatoria y los instrumentos que regulen la	Avance en la elaboración de la Convocatoria y los instrumentos que regulen la selección y designación de los	Porcentaje	Estratégico.	Eficacia.	Ascendentes.	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
	electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos; así como su respectiva Convocatoria y el sistema para su registro.	selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, así como la creación del Sistema de Registro para la selección y designación de las personas que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del	selección y designación de los ciudadanos que integraran órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, así como las fechas establecidas en el calendario electoral y convenios de coordinación con el Instituto Nacional Electoral y el avance en la creación del Sistema de	ciudadanos que integraran los Consejos Distritales y Municipales Electorales y el avance en la creación del Sistema de Registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección. / Convocatoria y los instrumentos que regulen la selección y designación de los ciudadanos que integraran los Consejos Distritales y Municipales					

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
		Poder Judicial Local	Registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección.	Electorales, así como coadyuvar con la totalidad de la implementación del sistema de registro *100					
Componente 1	Criterios aprobados que regulen la selección y designación de las personas que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, en las calidades de	Porcentaje de avance en la elaboración de los Criterios que regulen la selección y designación de las personas que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los	Se medirá el avance en la elaboración de los Criterios que regulen la selección y designación de las personas que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para	Avance en la elaboración de los Criterios para regular la selección y designación de las personas que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos	Porcentaje	Estratégico.	Eficacia.	Ascendentes	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
	propietario, suplente y lista de reserva.	órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, en las calidades de propietario	renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	/ Criterios para regular la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos *100					
Actividad 1.1	Elaborar los criterios para la selección, designación, contratación, y capacitación de las personas que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los	Porcentaje de avance en la documentación que establezca los criterios a seguir para la selección, designación, contratación, y capacitación de las personas que integrarán los órganos	Se mide el avance en la creación del documento que establezca los criterios a seguir para la selección, designación, contratación, y capacitación de las personas que integrarán	Avance en la elaboración del documento que establezca los criterios a seguir para la selección, designación, contratación, y capacitación de las personas que integraran los órganos electorales	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
	órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, en virtud de la reforma en materia de elección del Poder Judicial del Estado de Morelos.	electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos / Elaboración de la documentación que contenga los criterios a seguir para la selección, designación, contratación, y capacitación de las personas que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos. *100					

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
Actividad 1.2	Coadyuvar en conjunto con el área de sistemas con el diseño del sistema informático que se utilizará para el seguimiento en la integración de los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	Porcentaje de avance en el seguimiento de la elaboración del diseño del sistema informático que se utilizará para la integración de los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	Se medirá el apoyo al área de Sistemas en la elaboración del diseño del sistema informático que se utilizará para el seguimiento en la integración de las personas que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	Elaboración conjunta del diseño o actualización del sistema informático que se utilizará para el seguimiento en la integración de los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos / Versión idónea del sistema informático que se utilizará para el seguimiento en la integración de los órganos electorales encargados de la organización del	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
				Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos *100					
Actividad 1.3	Coadyuvar en la elaboración de los instrumentos mediante los cuales se evalúen a los aspirantes interesados en integrar los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	Porcentaje de elaboración de los instrumentos con los que se evaluara a los aspirantes a los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	Se mide el avance en la realización de los instrumentos con los que se evaluara a las personas aspirantes interesas a los cargos de Consejeros y Secretarios de los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los	Avance en la elaboración de los instrumentos para evaluar a los ciudadanos que pretendan ser Consejeros Electorales / Instrumentos idóneos para la evaluación de los ciudadanos que pretendan ser Consejeros. *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficacia.	Ascendentes	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
			órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.						
Actividad 1.4	Participar en la recepción de solicitudes y en cada una de las etapas que establezca el procedimiento para la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	Porcentaje de avance de las etapas del proceso de inscripción, selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	Se medirá el avance que se vaya obteniendo mediante el desarrollo de las diferentes etapas de selección de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales	Avance por etapas del proceso de selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos Electorales / Integración de los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
			del Estado de Morelos.	del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos de acuerdo al resultado de la aplicación del proceso de selección. *100					
Componente 2	Aprobar y difundir la convocatoria para la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	Porcentaje de avance de las etapas de creación de la Convocatoria para la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales	Se mide el avance de la creación, aprobación y posterior difusión de los modelos de Convocatoria para la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del	Avance en la creación de la Convocatoria para la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, en las calidades de propietario,	Porcentaje	Estratégico.	Eficacia.	Ascendentes	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
		del Estado de Morelos.	Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	suplente y lista de reserva y la difusión en los órganos jurisdiccionales y lugares de mayor afluencia en los municipios del Estado / Aprobación del modelo óptimo de la Convocatoria para la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, en las calidades de propietario, suplente y lista de					

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
				reserva así como el mejor alcance de difusión de la misma . *100					
Actividad 2.1	Elaborar, para su aprobación y difusión, la Convocatoria para la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	Porcentaje de avance de las etapas de creación de la Convocatoria para la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, en las calidades de propietario,	Se mide el avance de la creación de la Convocatoria para la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, en las calidades de	Avance en la creación de la Convocatoria para la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, en sus calidades de propietario, suplente y lista de reserva. / Aprobación del modelo óptimo de	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
		suplente y lista de reserva y su aprobación.	propietario, suplente y lista de reserva.	la Convocatoria para la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, en las calidades de propietario, suplente y lista de reserva. *100					

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
Actividad 2.2	Implementar y dar seguimiento a la logística de difusión de la Convocatoria para la selección de ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	Porcentaje de avance y alcance de la difusión de la Convocatoria para la selección de ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	Se mide el avance y el alcance de la difusión de la Convocatoria para la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, en las calidades de propietario, suplente y lista de reserva.	Avance en el alcance y el impacto de la Convocatoria para la selección y designación de los ciudadanos que integraran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, en las calidades de propietario, suplente y lista de reserva. / Resultados óptimos del alcance de la Convocatoria por medio de la inscripción de ciudadanos que	Porcentaje.	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
				cumplan con los requisitos establecidos en la ley. *100					
Componente 3	Integración de los listados de los aspirantes registrados, seleccionados y designados para conformar los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del	Porcentaje de avance en la integración de los listados de los aspirantes registrados, seleccionados y designados para conformar los órganos	Se medirá el avance en la integración de los listados de los aspirantes registrados, seleccionados y designados para conformar	Porcentaje de avance en la integración de los listados de los aspirantes registrados, seleccionados y designados para conformar los órganos	Porcentaje.	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
	Poder Judicial Local para renovar los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local *100					
Actividad 3.1	Elaborar los listados de aspirantes, conforme a cada una de las etapas que se aprueben para la selección y designación de los ciudadanos que integran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar la totalidad de los órganos	La elaboración de la totalidad de los listados de aspirantes conforme a cada una de las etapas que se aprueben para la selección y designación de los ciudadanos que integran los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral	Se medirá el avance de la totalidad de la elaboración de los listados de aspirantes conforme a cada una de las etapas que se aprueben para realizar la selección y designación de los ciudadanos que integran los órganos	Listado final de aspirantes/número total de las personas que acreditaron todas las etapas de la convocatoria *100	Porcentaje.	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
	jurisdiccionales del Estado de Morelos, a efecto de remitirlos para la difusión respectiva en la página de internet.	del Poder Judicial Local para renovar la totalidad de los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos, a efecto de remitirlos para la difusión respectiva en la página de internet.	electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local, para su posterior difusión en la página oficial de internet del Instituto.						
Actividad 3.2	Integrar y poner a consideración el dictamen que realice el análisis sobre el cumplimiento de requisitos por parte de las personas candidatas que conformen las listas para conformar los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los	Integración y puesta a consideración a la Comisión Temporal para la elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos, el dictamen que realice el análisis sobre el cumplimiento de requisitos por	Se medirá el avance en la Integración y puesta a consideración a la Comisión Temporal para la elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos, el dictamen que realice el análisis sobre el	Avance en la Integración y puesta a consideración a la Comisión Temporal para la elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos, el dictamen que realice el análisis sobre el cumplimiento de requisitos por	Porcentaje.	Estratégico.	Estratégico.	Ascendentes	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
	órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	parte de las personas candidatas que conformen las listas para conformar los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	cumplimiento de requisitos por parte de las personas candidatas que conformen las listas para conformar los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	parte de las personas candidatas que conformen las listas para conformar los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.*100					
Actividad 3.3	Elaborar y remitir para firma los nombramientos de los ciudadanos que designe el Consejo Estatal Electoral para integrar los órganos electorales	Elaborar la lista de los ciudadanos designaos por el Consejo Estatal Electoral, para su nombramiento como integrantes	Se mide el avance en la elaboración de la lista de ciudadanos elegidos para ser nombrados como	Integración de los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar	Porcentaje.	Estratégico.	Estratégico.	Ascendentes	Mensual

VI. Elaboración de los Criterios y Seguimiento del Sistema de registro para la selección y designación de la ciudanía que integrará los órganos electorales encargados de la organización de la elección del Poder Judicial Local así como la convocatoria correspondiente.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
	encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos quienes tomarán protesta en el mes de noviembre del año 2026.	de los órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	integrantes de órganos electorales encargados de la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local para renovar a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.	a los órganos jurisdiccionales del Estado de Morelos.					
JUSTIFICACIÓN									

VII. Elaboración, actualización y seguimiento de los instrumentos de apoyo, coordinación y colaboración para la Organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
Fin	Contar con los ordenamientos, instrumentos jurídicos, administrativos y de colaboración, así como con los sistemas informáticos que faciliten el desarrollo de las actividades que la DEOyPP, la Comisión para la elección de personas juzgadoras y los órganos electorales encargados de la organización de la elección del poder judicial local ejecutan durante los Procesos Electorales.	Contar con los ordenamientos, instrumentos jurídicos, administrativos y de colaboración, así como con los sistemas informáticos que faciliten el desarrollo de las actividades que la DEOyPP, la Comisión para la elección de personas juzgadoras y los órganos electorales encargados de la organización de la elección del poder judicial local ejecutan durante los Procesos Electorales.	Mide el porcentaje de elaboración de los diversos ordenamientos, instrumentos jurídicos, administrativos y de colaboración, así como de la implementación de los sistemas informáticos.	Porcentaje de avance en la elaboración de los diversos ordenamientos, instrumentos jurídicos, administrativos y de colaboración, así como de la implementación de los sistemas informáticos.*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

VII. Elaboración, actualización y seguimiento de los instrumentos de apoyo, coordinación y colaboración para la Organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
Propósito	Que el Proceso Electoral Local del Poder Judicial se realice apegado a derecho, conforme a la normativa electoral aplicable, así como apegado a los convenios de colaboración que se celebren respecto a la elección.	Realizar los ordenamientos, sistemas informáticos, convocatorias manuales y lineamientos y armonizarlos con lo establecido en la reforma al poder judicial.	Apegarse a los ordenamientos, sistemas informáticos, convocatorias manuales y lineamientos y armonizarlos con lo establecido en la reforma al poder judicial.	Número de ordenamientos, sistemas informáticos, convocatorias manuales y lineamientos.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Componente 1	Documentos elaborados y/o actualizados para la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial.	Analizar y en su caso, actualizar los documentos elaborados para la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	Mide el porcentaje de avance de los documentos elaborados para la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	Número de documentos elaborados para la organización de los Procesos Electorales.	Valor Absoluto	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.1	Coadyuvar con la integración del calendario de actividades del proceso electoral para la Elección del Poder Judicial Local.	Apoyar en la integración de las actividades de la DEOyPP al calendario de actividades del proceso electoral	Se medirá el apoyo en la elaboración del calendario de actividades del proceso electoral para la	Integración de las actividades de la elección del Poder Judicial Local/ Elaboración del calendario de actividades del	Valor Absoluto	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

VII. Elaboración, actualización y seguimiento de los instrumentos de apoyo, coordinación y colaboración para la Organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
		para la elección del Poder Judicial Local.	elección del Poder Judicial Local.	proceso electoral local ordinario 2026-2027. *100					
Actividad 1.2	Suscribir y coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral en el convenio de colaboración y coordinación, en las actividades correspondientes, dentro del ámbito de sus respectivas competencias.	Suscripción y coadyuvancia del convenio de colaboración y coordinación con el Instituto Nacional Electoral, de las actividades correspondientes dentro del ámbito de sus respectivas atribuciones.	Se medirá el avance en la realización de las actividades contenidas dentro del convenio de coordinación y colaboración con el INE.	Suscripción, y seguimiento del convenio de colaboración y coordinación con el INE, en las actividades correspondientes dentro del ámbito de sus respectivas competencias.	Valor Absoluto	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Diseñar los lineamientos para la recepción de las solicitudes para los ciudadanos que deseen participar como observadores electorales, de conformidad con lo establecido en el RE y en su caso, con los	Diseñar un documento que consista en los lineamientos para la recepción de las solicitudes para los ciudadanos que deseen participar como observadores	Se medirá la realización de los lineamientos para la recepción de las solicitudes para los ciudadanos que deseen participar como observadores electorales, de	Documento que contenga los lineamientos para la recepción de las solicitudes para los ciudadanos que deseen participar como observadores electorales, de conformidad con	Valor Absoluto	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

VII. Elaboración, actualización y seguimiento de los instrumentos de apoyo, coordinación y colaboración para la Organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
	lineamientos que apruebe el INE para la elección de personas juzgadoras, así como también remitir los expedientes a la autoridad competente.	electorales, de conformidad con lo establecido en el RE y en su caso, con los lineamientos que apruebe el INE para la elección de personas juzgadoras, así como también remitir dichos expedientes y/o solicitudes a la autoridad competente.	conformidad con lo establecido en el RE y en su caso, con los lineamientos que apruebe el INE, así como el envío de los expedientes a la autoridad competente.	lo establecido en el RE y en los lineamientos que apruebe el INE, así como el envío de los expedientes a la autoridad competente. *100					
Componente 2	Desarrollo de los sistemas informáticos necesarios para realizar el cómputo de la elección del Poder Judicial Local.	Desarrollar los sistemas necesarios para el cómputo de la elección del Poder Judicial Local.	Se medirá con el porcentaje de avance en el desarrollo de los sistemas necesarios para la organización de los procesos electorales.	Porcentaje del avance en el desarrollo de los sistemas necesarios para la organización de los procesos electorales. *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN									

VIII. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARA PARA LA ELECCIÓN DEL PODER JUDICIAL LOCAL.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
Fin	Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.								
Propósito	Contar con los diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizaran para el Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	Porcentaje de avance en la proyección del diseño de la documentación que se utilizaran para el Proceso Electoral del Poder Judicial y, en su caso, para la instrumentación de un mecanismo de participación ciudadana, así como, con los inventarios consolidados de los materiales susceptibles de utilizarse en próximo proceso	Mide el Porcentaje de la documentación electoral que se va a reutilizar en futuros Procesos y que se van a producir y/o rehabilitar para el Proceso Electoral del Poder Judicial.	Número de documentos y materiales electorales que se van a reutilizar, producir y/o rehabilitar para el Proceso Electoral del Poder Judicial *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

VIII. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARA PARA LA ELECCIÓN DEL PODER JUDICIAL LOCAL.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
		electivo y la cantidad necesaria a adquirir.							
Componente 1	Materiales electorales necesarios y rehabilitados para el Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Morelos.	Porcentaje del material Electoral Clasificado para adquirir y rehabilitarse y reutilizar en el Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	Mide el Porcentaje de la documentación electoral que se va a adquirir, rehabilitar y reutilizar en el Proceso para la elección del Poder Judicial del Estado de Morelos.	Número de documentos electorales y materiales que se van a adquirir, rehabilitar y reutilizar*100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual
Actividad 1.1	Mantener actualizado el inventario de los materiales electorales susceptibles de ser reutilizados en Procesos Electorales del Poder Judicial del Estado futuros.	Número y estado físico de los materiales electorales susceptibles de ser reutilizados en Procesos Electorales del Poder Judicial futuros.	Mide la cantidad y estado físico de los materiales electorales susceptibles de ser reutilizados en Procesos Electorales del Poder Judicial futuros.	Inventario de materiales electorales susceptibles de ser reutilizados en Procesos Electorales futuros / Total de materiales electorales susceptibles de ser reutilizados en	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

VIII. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARA PARA LA ELECCIÓN DEL PODER JUDICIAL LOCAL.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
				Procesos Electorales del Poder Judicial futuros. *100					
Actividad 1.2	Rehabilitar y almacenar los materiales electorales susceptibles de reutilizarse en el Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	Porcentaje de los materiales electorales rehabilitados para su almacenamiento, y posterior reutilización para la elección del Poder Judicial Local.	Se medirá la cantidad de materiales electorales rehabilitados para su almacenamiento, y posterior reutilización para la elección del Poder Judicial Local.	Cantidad de materiales electorales rehabilitados para ser reutilizados en el Proceso Electoral del Poder Judicial Local / Total de materiales electorales necesarios para ser reutilizados en Procesos Electorales del Poder Judicial futuros. *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual
Actividad 1.3	Informar a las autoridades competentes las cantidades necesarias a adquirir de materiales electorales para el	Realizar el informe correspondiente a la autoridad competente de la totalidad de materiales electorales que	Avance y posterior presentación del informe correspondiente.	Avance y posterior presentación del informe correspondiente.	Valor Absoluto	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

VIII. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARA PARA LA ELECCIÓN DEL PODER JUDICIAL LOCAL.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
	Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	será necesario adquirir para realizar el proceso electoral del poder judicial local.							
Componente 2	Elaborar y presentar el manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral del Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	Elaborar y presentar el manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral del Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	Se medirá la elaboración para su presentación de un manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral.	Elaboración y posterior presentación para su aprobación del Manual de Control de Calidad para la Producción de Documentación Electoral. *100	Valor Absoluto	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.1	Elaborar y someter al conocimiento de la CEOyPP el proyecto de Manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral.	Elaboración de un Manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral.	Manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral presentado ante la CEPOyPP.	Manual de control de calidad para la producción de la documentación electoral presentado ante la CEPOyPP. *100	Valor Absoluto	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

VIII. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARA PARA LA ELECCIÓN DEL PODER JUDICIAL LOCAL.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
Componente 3	Comparativo de empresas productoras de documentación y materiales electorales.	Realización de un documento que contenga el comparativo de las empresas productoras de documentación y material electoral.	Se medirá la elaboración de un documento que contenga el comparativo de las empresas productoras de documentación y material electoral para elegir la mejor opción.	Documento que contenga a detalle el comparativo de las empresas productoras de documentación y material electoral para contratar la opción que se adapte a las necesidades del Proceso Electoral del Poder Judicial.	Valor Absoluto	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.1	Elaborar el comparativo de empresas encargadas de la producción e impresión de documentación y materiales electorales.	Elaboración de un documento que contenga el comparativo de empresas encargadas de la producción e impresión de documentación y materiales electorales.	Se medirá la elaboración del documento que contenga el comparativo de las empresas encargadas de la producción e impresión de documentación y materiales electorales.	Documento que contenga a detalle el comparativo de las empresas encargadas de la producción e impresión de documentación y materiales electorales.	Valor Absoluto	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

VIII. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARA PARA LA ELECCIÓN DEL PODER JUDICIAL LOCAL.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
Componente 4	Carpeta con los anteproyectos de diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral del Poder Judicial Local, en su caso, para la instrumentación de algún mecanismo de participación ciudadana.	Una carpeta con el anteproyecto de diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizaran para el Proceso Electoral del Poder Judicial Local y en su caso, para la instrumentación de algún mecanismo de participación ciudadana.	Una carpeta integrada con los anteproyectos de documentos y materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	Carpeta integrada con los anteproyectos de los diseños de la documentación y materiales electorales para ser aprobados y utilizados	Valor Absoluto	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 4.1	Analizar las disposiciones, reglamentación y lineamientos que aprueben el INE y el IMPEPAC para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para el proceso local del	Análisis de las disposiciones, reglamentación y lineamientos que aprueben el INE y el IMPEPAC para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para el proceso local	Aplicación de las disposiciones, reglamentación y lineamientos aprueben el INE y el IMPEPAC para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para el proceso local	Aplicación de las disposiciones, reglamentación y lineamientos aprueben el INE y el IMPEPAC para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para el proceso local del	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

VIII. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARA PARA LA ELECCIÓN DEL PODER JUDICIAL LOCAL.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
	Poder Judicial, para su puntual seguimiento y observancia.	del Poder Judicial, para su puntual seguimiento y observancia.	del Poder Judicial, para su puntual seguimiento y observancia.	Poder Judicial, para su puntual seguimiento y observancia. *100					
Actividad 4.2	Elaborar y someter al conocimiento de la CEPOyPP el anteproyecto de los diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	Elaborar el anteproyecto de los diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	Se medirá la realización de diferentes propuestas de diseño de la documentación y materiales electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	Diseños de documentación y materiales electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral Local Ordinario del Poder Judicial Local / Elaboración del anteproyecto de los diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	Valor absoluto	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 4.3	Iniciar los preparativos de acondicionamiento y equipamiento de la bodega institucional para recibir y	Realizar los preparativos necesarios para salvaguardar la documentación y materiales	Se medirán las acciones realizadas para acondicionar la bodega institucional para	Acciones realizadas para acondicionar la bodega institucional para almacenar los	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

VIII. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARA PARA LA ELECCIÓN DEL PODER JUDICIAL LOCAL.									
		INDICADORES							
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	unidad de medida	tipo	dimensión	sentido	frecuencia
	almacenar la documentación y materiales electorales que se utilizará para el Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	electorales que se utilizará para el Proceso Electoral del Poder Judicial Local.	garantizar la seguridad y correcto almacenamiento de los materiales y documentación electoral que se utilizara en el Proceso Electoral del Poder Judicial Local	materiales y documentación electoral que se utilizara en el Proceso Electoral del Poder Judicial Local / Garantizar la seguridad y correcto almacenamiento de los materiales y documentación electoral que se utilizara en el Proceso Electoral del Poder Judicial Local.					
JUSTIFICACIÓN									

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (ACTIVIDADES ORDINARIAS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir al fortalecimiento de fortalezas y habilidades del personal del IMPEPAC, mediante la profesionalización a través de la capacitación.	Índice de Fortalecimiento Institucional y Profesionalización.	Mide el grado de preparación integral de quienes operarán el proceso electoral.	Número de actividades de capacitación previstas en el Programa Anual de Trabajo/Número de actividades ejecutadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	ascendente	Anual
Propósito	Realizar gestión y capacitación que asegure que el personal posea diversas competencias y habilidades para dar certeza y calidad a la función electoral.	Porcentaje de personal con competencias integrales acreditadas.	Ejecutar la gestión y control para asegurar que el IMPEPAC cuente con personal debidamente formado para dar certeza y calidad a la función electoral.	Número de actividades de capacitación previstas en el Programa Anual de Trabajo/Número de actividades ejecutadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	ascendente	Anual
Componentes	Se elaborará un Programa o Programas de Capacitación para el óptimo desarrollo de las actividades previstas	Programa Anual de Trabajo.	Ejecutar el Anual de Trabajo para el óptimo desarrollo de las actividades previstas	Actividades programadas en el Programa Anual de Trabajo/Actividades debidamente Ejecutadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	ascendente	Anual

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (ACTIVIDADES ORDINARIAS)									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1	Gestionar o adquirir cursos para la mejora de habilidades y profesionalización del personal.	Porcentaje de personal formado en mejora de habilidades y profesionalización.	Medir la cobertura de capacitación en mejora de habilidades y profesionalización	Número de personal capacitado/Número de personal previsto para capacitar *100	Porcentaje	Gestión	Gestión	Ascendente	Anual
Actividad 2	Dar seguimiento a la implementación del Programa o Programas de Capacitación para el óptimo desarrollo de las actividades previstas.	Porcentaje de personal capacitado en para la mejora de habilidades y profesionalización.	Capacitar al personal para la mejora de habilidades y profesionalización.	Número de sesiones de capacitación realizadas/Número de sesiones de capacitación programadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 2: EDUCACIÓN CÍVICA (ACTIVIDADES ORDINARIAS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Promover la educación cívica y cultura democrática entre los diferentes grupos sociales del Estado, con especial atención a niñas, niños, jóvenes.	Porcentaje de promoción de la educación cívica y cultura democrática entre grupos específicos de la ciudadanía.	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la educación cívica y cultura democrática, focalizada en grupos específicos.	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Realizar actividades que promuevan la educación cívica entre grupos específicos de la ciudadanía	Porcentaje de promoción de la educación cívica entre grupos específicos de la ciudadanía	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la educación cívica y del voto	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Realizar acciones para la promoción de la educación cívica entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	Porcentaje de promoción de la educación cívica entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la educación cívica y entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1	Actualizar el micro sitio de Educación Cívica con material interactivo enfocado a niñas, niños, jóvenes	Porcentaje de actividades organizadas	Promover la educación cívica entre niñas, niños y jóvenes	actividades programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 2: EDUCACIÓN CÍVICA (ACTIVIDADES ORDINARIAS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	y ciudadanía en general.								
Actividad 1.2	Realizar actividades en coordinación con el INE en el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica	Porcentaje de actividades realizadas en el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la Educación Cívica enmarcadas en la Estrategia Nacional de Cultura Cívica	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Implementar actividades de educación cívica en coordinación con otras instituciones	Porcentaje de actividades realizadas en coordinación con otras instituciones	Concretar con otras instituciones la realización de actividades de educación cívica	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.4	Diseño de materiales didácticos y de difusión	Porcentaje de documentos diseñados	Diseño de documentos para la promoción de la educación cívica accesibles para todas las niñas, niños y jóvenes del Estado	Documentos programados/ Documentos diseñados *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 2: EDUCACIÓN CÍVICA (ACTIVIDADES ORDINARIAS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.5	Coadyuvar en las actividades de la consulta infantil y juvenil en coordinación con el INE	Porcentaje de acciones realizadas en coordinación con el INE la para realizar la consulta infantil y juvenil	Realizar acciones y mecanismos de coordinación con el INE la para realizar la consulta infantil y juvenil	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.6	Firma de convenios con autoridades educativas para la promoción de la educación cívica	Porcentaje de convenios firmados	Firmar de convenios con autoridades educativas para realizar de manera conjunta acciones encaminadas a la promoción de la educación cívica en el estado	Convenios programados / Convenios Firmados *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 2	Distribuir los manuales relativos a las elecciones, en las escuelas públicas y particulares de Morelos	Porcentaje de escuelas y estudiantes que decidan participar de las diversas escuelas públicas y	Fomentar la cultura democrática y la educación cívica en los espacios escolares	Concurso programado/ Concurso realizado *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 2: EDUCACIÓN CÍVICA (ACTIVIDADES ORDINARIAS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		particulares de Morelos							
Actividad 2.1	Realización de concursos o talleres que fomenten la educación cívica y cultura democrática en la entidad	Porcentaje de concursos organizados y talleres de educación cívica	Promover la educación cívica y cultura democrática en Morelos	Concursos programados o talleres en los que se participó/ Concursos realizados o talleres en los que se participó *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2.3	Elaborar infografías y materiales de difusión en materia de educación cívica	Porcentaje de documentos diseñados	Diseño de documentos para la promoción del voto	Documentos programados/ Documentos diseñados *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Difundir entre la ciudadanía los diferentes mecanismos de participación ciudadana a su alcance, sus derechos y obligaciones, los requisitos para implementarlos; implementar los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito de las atribuciones del IMPEPAC de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Participación	Porcentaje de difusión de los mecanismos de participación y su implementación en el ámbito de las atribuciones del Instituto	Realizar acciones de difusión de los mecanismos de participación y de su implementación	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Ciudadana para el Estado de Morelos.								
Propósito	Que la ciudadanía de Morelos conozca los mecanismos de participación ciudadana, sus derechos y obligaciones como ciudadanos y se promueva la participación ciudadana en los procesos electorales locales.	Porcentaje de difusión de mecanismos de participación ciudadana, derechos, obligaciones	Cantidad de acciones encaminadas a la difusión de mecanismos de participación ciudadana, derechos, obligaciones	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Difusión de los materiales relativos a los mecanismos de participación, derechos y	Porcentaje de difusión de los materiales de los mecanismos de	Cantidad de documentos difundidos sobre los mecanismos de	Acciones programadas Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	obligaciones de los ciudadanos respecto a los requisitos para implementarlos	participación ciudadana	participación realizados						
Actividad 1.1	Elaborar material de difusión sobre los mecanismos de participación ciudadana.	Porcentaje sobre los materiales de difusión sobre los mecanismos de participación	Cantidad de documentos de difusión sobre los mecanismos de participación	Documentos programados/ Documentos implementados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.2	Realizar campaña de difusión para promover la participación de los ciudadanos como observadores en la implementación	Porcentaje de acciones de difusión para promover la participación de los ciudadanos como observadores	Cantidad de acciones de difusión para promover la participación de los ciudadanos como observadores	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de los mecanismos de participación ciudadana								
Actividad 1.3	Actualización del directorio de asociaciones civiles y entes aliados en materia de participación ciudadana	Porcentaje registros de Asociaciones Civiles y entes aliados de Participación Ciudadana	Cantidad de registros de Asociaciones Civiles y entes aliados de Participación Ciudadana	Registros programados/ Registros implementados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 2	Capacitar a ciudadanos y autoridades estatales y municipales sobre los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito de las atribuciones del IMPEPAC	Porcentaje de capacitaciones relativas a los mecanismos de participación ciudadana	Cantidad de capacitaciones impartidas	Capacitaciones programadas/ Capacitaciones impartidas* 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.1	Campaña de difusión entre las autoridades municipales	Porcentaje de acciones de difusión entre las autoridades municipales	Cantidad de acciones de difusión entre las autoridades municipales implementadas	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2.2	Realizar foros sobre los mecanismos de participación ciudadana.	Porcentaje de foros sobre los mecanismos de participación ciudadana	Cantidad de foros realizados sobre los mecanismos de participación ciudadana	Eventos programados/ Eventos implementados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2.3	Materiales didácticos que se elaboren para los procesos de los mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de materiales didácticos elaborados para la celebración de mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de materiales didácticos elaborados para la realización de mecanismos de participación ciudadana	Materiales didácticos proyectados /Materiales didácticos elaborados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 3	Organización, desarrollo y vigilancia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la legislación en materia de participación ciudadana.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana implementados en el Estado de Morelos.	Cantidad de mecanismos de participación implementados en los cuales el IMPEPAC tiene atribuciones para su implementación.	Mecanismos de participación ciudadana implementado / Total de mecanismos en los cuales se tienen atribuciones para su implementación * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 3.1	Calificar la procedencia e improcedencia de mecanismos de participación ciudadana.	Porcentaje de procedencias o improcedencias calificadas de los mecanismos de participación ciudadana	Cantidad de solicitudes recibidas para calificar la procedencia o improcedencia de los mecanismos de participación ciudadana	Número de solicitudes calificadas como procedentes o improcedentes calificadas /Total solicitudes recibidas para calificar la procedencia o improcedencia calificadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 3.2	Preparar, organizar, desarrollar, realizar el cómputo de los votos y la declaración de	Porcentaje de mecanismos desarrollados y realizada la declaración de la validez	Cantidad de mecanismos desarrollados y realizada la declaración de la validez de los resultados	Número de mecanismos desarrollados y realizada la declaración de la validez de los resultados /	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	resultados de los mecanismos de participación ciudadana	de los resultados		Número total de mecanismos de participación ciudadana en los cuales se tienen atribuciones para llevar a cabo el desarrollo y declaración de resultados					
Componente 4	Difusión, capacitación e implementación del mecanismo de participación ciudadana denominado Presupuesto Participativo 2027.	Porcentaje de acciones realizadas para la difusión, capacitación e implementación relacionadas con el mecanismo de participación ciudadana denominado Presupuesto Participativo 2027	Ejecutar las acciones necesarias para la realización de dicho mecanismo de participación ciudadana	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4.1	Organizar un curso de capacitación en materia de Presupuesto Participativo dirigido al personal del IMPEPAC y la ciudadanía acreditada como observadora	Porcentaje de cursos impartidos	Proporcionar al personal de este Instituto que acude a las asambleas y la ciudadanía que se acredite como observadora la capacitación en materia de Presupuesto Participativo (Dar a conocer las reglas de participación y en qué consiste el Presupuesto Participativo)	Cursos programados/ Cursos realizados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 4.2	Convocar a la primera asamblea en cada una de las comunidades	Porcentaje de asambleas convocadas	Realizar el primer contacto con las comunidades para programar e	Asambleas convocadas/ Asambleas realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	participantes en la implementación del Presupuesto Participativo 2027		imprimir las convocatorias a primeras asambleas, así como organizar y llevar a cabo su realización.						
Actividad 4.3	Coadyuvar con los Consejos Comunitarios en la realización de las asambleas subsecuentes	Porcentaje de Consejos Comunitarios que realizan sus asambleas subsecuentes	Proporcionar a los consejos Comunitarios los formatos para la realización de las asambleas subsecuentes, así como coadyuvar en el desarrollo de las mismas.	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 4.4	Acudir a la entrega formal de las obras o proyectos ejecutados en cada una de las comunidades donde se implemente el Presupuesto	Porcentajes de proyectos ejecutados entregados	Organizar junto a los Consejos Comunitarios la entrega de los proyectos ejecutados por parte de las entidades ejecutoras	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Participativo 2027 y firmar las actas circunstanciadas correspondientes.		para poder llevar a cabo las actas circunstanciadas correspondientes						

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Favorecer la cultura de igualdad sustantiva y no discriminación en la participación política de las mujeres en Morelos mediante actividades de difusión y de sensibilización en materia de género.	Porcentaje de acciones implementadas por el IMPEPAC encaminadas a fomentar la participación política de las mujeres en el estado y a prevenir la violencia política de género	Realizar acciones de promoción de la participación política de las mujeres.	Acciones programadas/ Acciones implementadas	Índice	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Propósito	Realizar acciones de sensibilización y difusión para fomentar que la participación política de la ciudadanía se realice con igualdad, paridad, no	Porcentaje de acciones implementadas	Realizar acciones de promoción de la participación política de las mujeres libre de violencia política de género	Acciones programadas/ Acciones implementadas	Índice	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	discriminación y libre de violencia política contra las mujeres en razón de género.								
Componente 2	Impulsar acciones para promover la participación política de acuerdo a los principios de igualdad, no discriminación y libre de violencia política en razón de género.	Porcentaje de acciones implementadas	Promover la participación política de las mujeres	Acciones programadas/ Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2.1	Promover el uso del lenguaje incluyente, no discriminatorio y no sexista en el Impepac	Porcentaje de acciones implementadas para promover el uso del lenguaje incluyente	Promover y realizar acciones que promuevan entre el personal del IMPEPAC, los	Acciones programadas/ Acciones implementadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			partidos políticos y la ciudadanía en general						
Actividad 2.2	Organizar conferencias magistrales.	Porcentaje de conferencias realizadas	Organizar conferencias sobre violencia política de género y sobre participación política de las mujeres	Conferencias programadas/ Conferencias realizadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral
Actividad 2.3	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política, a través de la Coordinación de Género, en la implementació	Acciones implementadas para favorecer la cultura institucional incluyente, no discriminatoria, sin violencia política y de respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de mecanismos tendientes a favorecer la cultura institucional incluyente, no discriminatoria, libre de violencia política y de respeto a los derechos humanos.	Acciones programadas/ Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	n de los mecanismos que favorezcan a una cultura institucional incluyente, no discriminatoria, no sexista, el respeto de los derechos humanos y libre de violencia en el Impepac.								
Actividad 2.4	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política a través de la Coordinación de Género, en el diseño y ejecución de actividades para que propicien una cultura institucional	Diseñar e implementar acciones encaminadas a promover la cultura de la no violencia y no discriminación.	Porcentaje de actividades implementadas para promover la cultura de la no violencia y no discriminación.	Acciones programadas /Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Último trimestre

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	incluyente, no discriminatoria, no sexista, libre de violencias y que fomenten el respeto a los derechos humanos en el actuar institucional del IMPEPAC.								
Actividad 2.5	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política, a través de la Coordinación de Género, en el diseño y ejecución de actividades para promover la cultura de no violencia y no discriminación	Porcentaje de actividades implementadas para promover la cultura de no violencia y no discriminación en el marco del ejercicio de los derechos político electorales de las mujeres.	Diseñar e implementar acciones encaminadas a promover la cultura de la no violencia y no discriminación	Acciones programadas / Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Último trimestre

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	en el marco del ejercicio de los derechos político electorales de las mujeres.								
Actividad 2.6	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política, a través de la Coordinación de Género, en el diseño e implementación de una estrategia de difusión en medios de comunicación sobre campañas de sensibilización	Porcentaje de implementación de acciones de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género.	Diseñar e implementar una campaña de difusión en medios de comunicación y en redes sociales para sensibilizar a la población del estado sobre la prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género	Campañas diseñadas / Campañas implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	y prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género;								
Actividad 2.7	Promover la suscripción de convenios relacionados con la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género.	Promover con aliados estratégicos la suscripción de convenios para promover la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género	Promoción en la suscripción de convenios	Convenios programados /Convenios suscritos * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.8	Elaborar materiales didácticos para para capacitar al personal del Instituto para prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	Porcentaje de materiales didácticos elaborados para capacitar al personal del Instituto y servidores públicos en el ámbito municipal, estatal y legislativo, para prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	Materiales didácticos elaborados	Materiales didácticos proyectados/Materiales didácticos elaborados*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2.9	Capacitación sobre prevención de la discriminación, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad	Capacitar al personal del IMPEPAC sobre prevención de la discriminación, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	Capacitaciones realizadas	Personal del IMPEPAC/Personal capacitado *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	sustantiva y no discriminación.								
Actividad 2.10	Diseñar e implementar acciones para de perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, en las tareas institucionales.	Porcentaje de acciones implementadas al interior del IMPEPAC para implementar la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, en las tareas institucionales.	Implementación de acciones de perspectiva de género	Acciones programadas/Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2.11	Diseñar e implementar acciones para la difusión, promoción y formación en materia de derechos humanos y género, dirigidas a los miembros del Servicio	Porcentaje de acciones para la difusión, promoción y formación en materia de derechos humanos y género, dirigidas a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y al personal de la	Implementación de acciones de difusión	Acciones programadas/Acciones implementadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Profesional Electoral Nacional y al personal de la Rama Administrativa.	Rama Administrativa.							
Actividad 2.12	Diseñar e implementar una estrategia de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política electoral en razón de género.	Porcentaje de acciones de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política electoral en razón de género.	Implementación de acciones de difusión en medios de comunicación	Acciones programadas/Acciones implementadas* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Componente 3	Realizar acciones que propicien la aplicación de la normativa electoral para garantizar la participación de las mujeres en la contienda electoral en	Porcentaje de acciones implementadas para que se cumpla el principio de paridad en el registro y la asignación de cargos a diputaciones y presidencias municipales	Acciones implementadas para la aplicación de la normativa electoral para garantizar la participación de las mujeres en la contienda electoral en equidad y	Acciones programadas/ Acciones implementadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	equidad y libres de violencia política de género		libres de violencia política en razón de género.						
Actividad 3.1	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política, a través de la Coordinación de Género, en el diseño e implementación de una estrategia de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política contra	Porcentaje de implementación de acciones de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género	Diseñar e implementar una campaña de difusión en medios de comunicación y en redes sociales sensibilizar a la población del estado sobre la prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género.	Campañas diseñadas/Campañas implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	las mujeres en razón de género.								
Actividad 3.2	Impulsar y dar seguimiento a las actividades de vinculación para la suscripción de convenios relacionados con la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género.	Porcentaje de acciones realizadas para promover la suscripción de convenios relacionados con la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género.	Promover con aliados estratégicos la suscripción de convenios para promover la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género	Convenios programados/ Convenios suscritos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3.3	Elaborar los materiales didácticos para capacitar al personal del Instituto para	Porcentaje de materiales didácticos elaborados para capacitar al personal del Instituto para prevenir, atender y	Elaborar materiales didácticos para para capacitar al personal del Instituto para prevenir,	Materiales didácticos proyectados/Materiales didácticos elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.						
Actividad 3.4	Capacitar al personal del Instituto en el tema de prevención, atención y erradicación la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	Porcentaje de personal del Instituto capacitado sobre prevención de la discriminación, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	Capacitar al personal del IMPEPAC sobre prevención de la discriminación, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación	Personal del IMPEPAC/Personal capacitado	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3.5	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política, a través de la Coordinación de Género, en la implementación de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, en las tareas institucionales.	Porcentaje de acciones implementadas al interior del IMPEPAC para implementar la de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, en las tareas institucionales.	Diseñar e implementar acciones para de perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, en las tareas institucionales;	Acciones programadas/ Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3.6	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación	Porcentaje de acciones para la difusión, promoción y formación en materia de derechos humanos y género, dirigidas a los	Diseñar e implementar acciones para la difusión, promoción y formación en	Acciones programadas/ Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Política, a través de la Coordinación de Género, en la difusión, promoción y formación en materia de derechos humanos y género, dirigidas a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y al personal de la Rama Administrativa.	miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y al personal de la Rama Administrativa.	materia de derechos humanos y género, dirigidas a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y al personal de la Rama Administrativa.						
Actividad 3.7	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política, a través de la Coordinación	Porcentaje de acciones mecanismos para lograr una cultura institucional incluyente, no discriminatoria y no sexista en el Instituto	Diseño e implementación de acciones y mecanismos para lograr una cultura institucional incluyente, no discriminatoria y no sexista en el Instituto.	Acciones programadas/ Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de Género, en la implementación de los mecanismos que favorecen una cultura institucional incluyente, no discriminatoria y no sexista en el Instituto.								

5. PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Garantizar que las personas de los pueblos y comunidades indígenas del estado de Morelos tengan del conocimiento y ejerzan sus derechos Político electorales en condiciones de equidad.	Porcentaje de participación de las personas indígenas del estado en el proceso electoral local	Participación de las personas indígenas del estado en el proceso electoral local	Total de personas indígenas en el estado / total de personas indígenas que participaron en el proceso electoral local 100%	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	La ciudadanía de las comunidades indígenas del estado, ejerzan sus derechos político-electorales teniendo participación en el proceso electoral local a través de las diversas opciones	Porcentaje de participación de las personas indígenas del estado en el proceso electoral local	Personas indígenas participantes en el proceso electoral a través de las diversas opciones a que tiene derecho	Total de personas indígenas en el estado / total de personas indígenas que participaron en el proceso electoral local 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	a las cuales tienen derecho.								
Componente 1	Implementar acciones que promuevan la participación de las personas de las comunidades indígenas del estado en condiciones de igualdad en los procesos de elección de autoridades.	Porcentaje de acciones implementadas para propiciar la participación de las personas indígenas en los procesos de elección de autoridades	Acciones implementadas para propiciar la participación de las personas indígenas	Acciones programadas / Acciones implementadas 100%	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1	Generar la participación de las personas indígenas en los procesos electorales locales mediante la implementación de una	Porcentaje de acciones de difusión de campañas de sensibilización a la ciudadanía.	Diseño e implementación de una estrategia de difusión de campañas de sensibilización y difusión de los derechos	Acciones programadas / Acciones realizadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	estrategia de difusión que les informe de sus derechos político electorales		político electorales de las personas indígenas						
Actividad 2	Elaboración de materiales para la difusión sobre los derechos político-electorales de las personas indígenas.	Porcentaje de Materiales didácticos y de difusión en materia de derechos político-electorales de personas indígenas.	Elaborar y distribuir materiales didácticos y de difusión sobre derechos político electorales de la ciudadanía de las comunidades indígenas	Materiales didácticos y de difusión programados /Materiales didácticos y de difusión elaborados 100%	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 2	Dar seguimiento a la orientación sobre los derechos político electorales de las Comunidades indígenas	Difusión del material correspondiente respecto al tema abordado	Se refiere a dar seguimiento a las actividades que debe atender la Comisión Ejecutiva Permanente de Pueblos y Comunidades Indígenas.	Orientaciones programadas / Orientaciones brindadas 100%	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

5. PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1	Orientación a la ciudadanía de los pueblos y comunidades indígenas sobre los derechos políticos electorales con los que cuentan.	Porcentaje de orientaciones sobre derechos político-electorales de las personas indígenas	Atender y orientar a las personas que soliciten asesoría o información sobre los derechos político electorales de las personas indígenas	Orientàciones programadas / Orientaciones brindadas 100%	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2	Garantizar la participación de las personas indígenas mediante la implementación de una campaña de difusión en medios de comunicación donde se haga del conocimiento sus derechos electorales.	Porcentaje de acciones de difusión en medios de comunicación con campañas de sensibilización	Estrategia de difusión y diseño para sensibilizar a la ciudadanía sobre los derechos político-electorales de la ciudadanía indígena	Estadísticas programadas / Estadísticas elaboradas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

5. PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3	Promover la participación de las personas indígenas en el proceso electoral local mediante la implementación de difusión en medios de comunicación que les informe de sus derechos político-electorales.	Porcentaje de acciones de difusión.	Diseño e implementación de una estrategia de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y difusión de los derechos político electorales de las personas indígenas	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 3	Coadyuvar a solicitud de la Asamblea General comunitaria correspondiente en la preparación, Desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de los Municipios	Porcentaje de acciones para promover el fortalecimiento y respeto de los sistemas normativos de los Municipios indígenas en sus proceso de elección en sus Autoridades	Acciones implementadas en la promoción del fortalecimiento y respeto de los sistemas normativos de los Municipios indígenas para la elección de sus Autoridades.	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	del estado que eligen a sus Autoridades bajo sus sistemas normativos indígenas, en los principios de multiculturalidad y libre determinación establecidos en la legislación nacional y tratados internacionales.								
Actividad 2	Capacitaciones a las Autoridades de los municipios indígenas a solicitud, para la organización del proceso electoral de sus municipios.	Porcentaje de asesoría y capacitación brindada para la organización del proceso de elección de autoridades municipales	Acciones implementadas para la asesoría y capacitación para la organización del proceso de elección de autoridades municipales.	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3	Promover el fortalecimiento y respeto de los sistemas normativos de los pueblos indígenas para la elección de sus Autoridades representativas.	Porcentaje de acciones para promover el fortalecimiento y respeto de los sistemas normativos de los pueblos indígenas para la elección de sus Autoridades.	Acciones implementadas para la promoción del fortalecimiento y respeto de los sistemas normativos de los pueblos indígenas para la elección de sus Autoridades	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anua

6. DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que las personas pertenecientes a los grupos vulnerables (personas de la población LGBTI, personas con Discapacidad, personas Afrodescendientes, personas Adultos Mayores y personas Jóvenes) ejerzan sus derechos políticos electorales en condiciones de igualdad.	Seguimiento de las atribuciones y competencias de la comisión ejecutiva Permanente de Grupos Vulnerables.	Cumplimiento de atribuciones.	Acciones programadas/Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual
Propósito	Impulsar acciones para promover la participación política y el ejercicio de sus derechos político-electorales de las personas pertenecientes a los grupos Vulnerables (De la Comunidad LGBTI,	Porcentaje de acciones implementadas.	Supervisar y hacer partícipes de las actividades y procesos institucionales que fomenten la participación política de los grupos en situación de vulnerabilidad.	Acciones programadas / Acciones implementadas	Índice	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semestral

6. DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Personas con Discapacidad, Afrodescendientes, Adultos Mayores y Jóvenes).								
Componente 1	Promover acciones de capacitación para los partidos políticos, sobre los derechos políticos electorales de las personas pertenecientes a grupos de la Comunidad LGBTI, Personas con Discapacidad, Afrodescendientes, Adultos Mayores y Jóvenes.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	Fomentar la participación política en las actividades que realice el Instituto Morelense de Procesos Electorales, dirigida a las personas pertenecientes a los grupos en situación de vulnerabilidad.	Capacitaciones programadas /Acciones capacitaciones	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1	Orientar a las personas pertenecientes a los grupos vulnerables sobre el ejercicio de sus derechos político-electorales.	Porcentaje de acciones y actividades implementadas.	Promover entre la ciudadanía e instituciones públicas la participación en las actividades que realice el IMEPPAC a favor	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral

6. DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			de los derechos de las personas de los grupos vulnerables.						
Actividad 1.2	Consolidar las relaciones interinstitucionales con las asociaciones, instituciones públicas y privadas que promuevan los derechos político electorales de las personas pertenecientes a los grupos vulnerables.	Enlace permanente con aliados estratégicos.	Realizar acciones permanentes de vinculación, acompañamiento y seguimiento.	Acciones programadas /Acciones implementadas	Índice	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Componente 2	Fomentar el respeto de los principios de igualdad, no discriminación, inclusión al personal de Instituto, respecto de las personas	Porcentaje de realización de materiales.	Acciones que fomenten el reconocimiento de los derechos político electorales de los Grupos Vulnerables en torno a su	Acciones programados / Acciones realizados	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral

6. DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	pertenecientes a grupos vulnerables.		participación y política.						
Actividad 2.1	Promover la participación e intercambio de opiniones entre asociaciones, colectivos y agrupaciones e instituciones públicas y privadas en materia del reconocimiento de los derechos de grupos en situación de vulnerabilidad, con la finalidad de fomentar su participación.	Porcentaje de actividades realizadas.	Realizar mesas de trabajo para para promover el intercambio de opiniones entre colectivos, funcionarios, investigadores y especialistas respecto de los derechos de las personas de los grupos en situación de vulnerabilidad.	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual
Componente 3	Promover que en las actividades y tareas institucionales que realice el IMPEPAC contemple la participación de las	Porcentaje de acciones y actividades implementadas.	Realizar acciones encaminadas a la promoción igualdad, no discriminación, inclusión y	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual

6. DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	personas pertenecientes a grupos de la Comunidad LGBTI, Personas con Discapacidad, Afrodescendientes, Adultos Mayores y Jóvenes.		progresividad respecto de las personas pertenecientes a grupos vulnerables.						
Actividad 3.1	**Promover la participación política de las personas pertenecientes a grupos de la Comunidad LGBTI, Personas con Discapacidad, Afrodescendientes, Adultos Mayores y Jóvenes, así como de las personas, colectivos e instituciones que trabajen a favor de esos derechos.**	**Porcentaje de acciones y actividades implementadas.**	**Acciones para promover la participación política de las personas pertenecientes a los grupos Vulnerables**	**Acciones programadas / Acciones realizadas**	**Porcentaje**	**Gestión**	**Eficiencia**	**Ascendente**	**Semestral**

6. DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3.2	Promover la cultura del Buen trato hacia las personas pertenecientes a los Grupos Vulnerables (personas con Discapacidad Jóvenes, Adultos Mayores, Afrodescendientes y de la Diversidad Sexual).	Porcentaje de acciones y actividades implementadas.		Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral
JUSTIFICACIÓN: 91 Quáter del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos									

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Garantizar la existencia de materiales, generar reclutamiento y capacitación integral de los diversos actores (internos y ciudadanos) que intervendrán en las distintas etapas el proceso electoral local 2026-2027.	Porcentaje materiales, generar reclutamiento y capacitación integral de los diversos actores (internos y ciudadanos) que intervendrán en las distintas etapas el proceso electoral local 2026-2027.	Contar materiales validados, ejecutar reclutamiento y capacitación integral de quienes intervendrán en las distintas etapas el proceso electoral local 2026-2027.	Actividades programadas en el Programa Anual de Trabajo/Actividades debidamente Ejecutadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	ascendente	Anual
Propósito	Gestionar y controlar las acciones que el IMPEPAC cuente con personal eventual, observadores, y figuras operativas para asumir funciones en el proceso electoral local 2026-2027.	Gestión y control para asegurar que el IMPEPAC cuente con personal eventual, observadores, consejeros y figuras operativas debidamente formados, validados y equipados con el material	Ejecutar la gestión y control para asegurar que el IMPEPAC cuente con personal eventual, observadores, consejeros y figuras operativas debidamente formados, validados y equipados con el material didáctico y documental	Actividades programadas en el Programa Anual de Trabajo/Actividades debidamente Ejecutadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	ascendente	Anual

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		didáctico y documental							
Componentes	Se elaborarán los Programas de Capacitación necesarios para el óptimo desarrollo de las actividades previstas.	Programa o Programas de Capacitación	Ejecutar el Programa o Programas de Capacitación para el óptimo desarrollo de las actividades previstas	Actividades previstas en el Programa o Programas de Capacitación /Actividades debidamente Ejecutadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	ascendente	Anual
Actividad 1	Generar las acciones establecidas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para seguir la ruta de revisión y validación de la Guía para las personas observadoras electorales para el proceso electoral 2026-2027	Porcentaje de validación del modelo de Guía para las personas observadoras electorales	Dar seguimiento a la ruta de revisión y validación de la Guía para las personas observadoras electorales para el proceso electoral 2026-2027	Materiales y documentación electoral requeridos/ Materiales y documentación electoral elaborados *100	Porcentaje	Gestión	Gestión	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2	Capacitar a las y los ciudadanos interesados en participar como personas observadoras electorales	Porcentaje de capacitación a ciudadanía interesada en participar como personas observadoras electorales	Capacitar a ciudadanía en participar como personas observadoras electorales	Ciudadanía que solicita acreditarse como personas observadoras electorales /Aspirantes a personas observadoras electorales capacitadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	trimestral
Actividad 3	Elaboración de material didáctico para capacitar al personal eventual que se incorpore al IMPEPAC durante el proceso electoral 2026-2027	Porcentaje de elaboración de material didáctico para capacitar al personal eventual que se incorpore al IMPEPAC durante el proceso electoral 2026-2027	Elaborar el material didáctico para capacitar al personal eventual que se incorpore al IMPEPAC durante el proceso electoral 2026-2027	material didáctico / material didáctico elaborado *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 4	Capacitación de personal eventual que se incorpore al IMPEPAC durante el proceso electoral 2026-2027	Porcentaje personal que se personal eventual que se incorpore al IMPEPAC durante el proceso	Capacitar al personal que se personal eventual que se incorpore al IMPEPAC durante el	Personal contratado/Personal capacitado *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		electoral 2026-2027	proceso electoral 2026-2027						
Actividad 5	En coordinación con diversas áreas del IMPEPAC elaborar de guías, manuales y/o programas de capacitación para capacitar a aspirantes y en su momento integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Porcentaje de elaboración de guías, manuales y/o programas de capacitación para capacitar a aspirantes y en su momento integrantes de Consejos Distritales y Municipales Electorales	Elaborar guías manuales y/o programas de capacitación para capacitar a aspirantes y en su momento integrantes de Consejos Distritales y Municipales Electorales	Guías, manuales y/o programas / guías, manuales y/o programas elaborados *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 6	Capacitación de integrantes de Consejos Distritales y Municipales Electorales	Porcentaje de capacitación de integrantes de Consejos Distritales y Municipales Electorales	Capacitar a los integrantes de Consejos Distritales y Municipales Electorales	Personal contratado/Personal capacitado *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 7	Elaboración de guías, manuales y/o programas de capacitación para capacitar a aspirantes y en su momento a personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales	Porcentaje de elaboración de guías, manuales y/o programas de capacitación para capacitar a aspirantes y en su momento a personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales	Elaborar guías, manuales y/o programas de capacitación para capacitar a aspirantes y en su momento a personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales	Guías, manuales y/o programas / guías, manuales y/o programas elaborados *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 8	Reclutamiento y selección de personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales	Porcentaje de personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales reclutadas y seleccionadas	Diseñar y aplicar el procedimiento de reclutamiento y selección de personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales	Personal requerido / personal reclutado y seleccionado *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 9	Capacitación a personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales	Porcentaje de capacitación a personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales	Capacitar a personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales	Personal contratado/personal capacitado *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 10	Elaboración y entrega al Instituto Nacional Electoral de materiales y documentación electoral para Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral	Porcentaje de materiales y documentación electorales entregados al Instituto Nacional Electoral para Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral	Elaboración de materiales y documentación electorales entregados al Instituto Nacional Electoral para Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral	Materiales y documentación electoral requeridos/ Materiales y documentación electoral elaborados y entregados *100	Porcentaje	Gestión	Gestión	Ascendente	Trimestral
Actividad 11	Generar las acciones establecidas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para seguir la ruta de revisión y validación de Instructivos para el	Porcentaje de validación del modelo de Instructivos para el Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla	Dar seguimiento a la ruta de revisión y validación de los Instructivos para el Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla	Materiales y documentación electoral requeridos/ Materiales y documentación electoral elaborados	Porcentaje	Gestión	Gestión	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla para el proceso electoral 2026-2027								
Actividad 12	Coadyuvar en la elaboración del informe proceso electoral local 2026-2027 respecto a actividades de Capacitación.	Porcentaje de elaboración de contenidos para el informe del proceso electoral 2026-2027 respecto a actividades de Capacitación	Elaborar los textos e integrar los contenidos correspondientes al área para integrar el informe del proceso electoral 2026-2027 respecto a actividades de Capacitación	Textos requeridos/ Textos elaborados *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos. Artículo 101: fracciones II, III, IV, V, VIII y IX.									

PROYECTO 2: EDUCACIÓN CÍVICA (PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Promover el ejercicio pleno de los derechos político-electorales mediante la formación de una ciudadanía informada.	Promoción de los derechos político-electorales entre grupos específicos de la ciudadanía.	Índice de promoción de los derechos político-electorales.	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Fortalecer la cultura democrática entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	Promoción de la cultura democrática entre grupos específicos de la ciudadanía.	Índice acciones encaminadas a la promoción de la educación cívica y del voto	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Programas de difusión de cultura democrática y construcción de ciudadanía entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	Promoción de la educación cívica entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la educación cívica y entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1	Elaborar contenidos digitales para la promoción de la cultura democrática y derechos políticos	Producción audiovisual de contenidos elaborados	índice de materiales de difusión producidos	Actividades programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 2: EDUCACIÓN CÍVICA (PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	electorales de la ciudadanía.								
Actividad 1.2	Difundir contenidos digitales para la promoción de la cultura democrática y derechos políticos electorales de la ciudadanía.	Difusión de contenidos elaborados	Índice de difusión de materiales de difusión	Elaborar contenidos digitales para la promoción de la cultura democrática y derechos políticos electorales de la ciudadanía.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: JUSTIFICACIÓN: Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos. Artículo 101: fracciones I, III, V y VI.									

PROYECTO 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Difundir entre la ciudadanía los diferentes mecanismos de participación ciudadana a su alcance, sus derechos y obligaciones, los requisitos para implementarlos; implementar los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito de las atribuciones del IMPEPAC de conformidad a lo dispuesto por la Nueva Ley de Participación Ciudadana del Estado de Morelos así como la promoción de la participación ciudadana en el Proceso Electoral	Porcentaje de difusión de los mecanismos de participación y su implementación en el ámbito de las atribuciones del Instituto	Realizar acciones de difusión de los mecanismos de participación y de implementación	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Local Ordinario 2026-2027.								
Propósito	Que la ciudadanía de Morelos conozca los mecanismos de participación ciudadana, sus derechos y obligaciones como ciudadanos y se promueva la participación ciudadana en los procesos electorales locales.	Porcentaje de difusión de mecanismos de participación ciudadana, derechos, obligaciones	Cantidad de acciones encaminadas a la difusión de mecanismos de participación ciudadana, derechos, obligaciones	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Promoción y difusión de la participación ciudadana en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	Porcentaje de actividades realizadas encaminadas a la promoción y difusión de la participación ciudadana en el proceso electoral local ordinario 2026-2027	Actividades realizadas dirigidas a la promoción y difusión de la participación ciudadana en el proceso electoral local ordinario 2026-2027	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1	Elaboración de materiales difusión	Porcentaje de materiales de difusión elaborados	Elaborar materiales de difusión para promover la participación ciudadana.	Materiales programados / Materiales elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2	Organización de reuniones con organizaciones de la sociedad civil	Porcentaje de reuniones realizadas con organizaciones de la sociedad civil	Realizar reuniones con organizaciones de la sociedad civil para promover la participación ciudadana.	Reuniones programadas / Reuniones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3	Organizar un taller sobre participación ciudadana	Porcentaje de eventos organizados	Realizar eventos que permitan la promoción de la participación ciudadana.	Eventos programados / Eventos realizados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 4	Organizar un foro y una conferencia sobre participación ciudadana	Porcentaje de eventos organizados	Realizar eventos que permitan la promoción de la participación ciudadana.	Eventos programados / Eventos realizados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
JUSTIFICACIÓN: 91 Quáter del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos									

PROYECTO 4: PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Impulsar acciones para promover la participación política de acuerdo a los principios de igualdad, no discriminación y libre de violencia política en razón de género, en el proceso electoral local ordinario.	Porcentaje de acciones implementadas	Promover la participación política de las mujeres	Acciones programadas/ Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2.1	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política, a través de la Coordinación de Género, en el	Porcentaje de actividades implementadas para promover la cultura de no violencia y no discriminación en el marco del ejercicio de los derechos político electorales de las mujeres.	Diseñar e implementar acciones encaminadas a promover la cultura de la no violencia y no discriminación	Acciones programadas/Acciones implementadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Último trimestre

PROYECTO 4: PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	diseño y ejecución de actividades para promover la cultura de no violencia y no discriminación en el marco del ejercicio de los derechos político electorales de las mujeres, en la elección de diputaciones y Ayuntamientos.								
Actividad 2.2	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política, a través de la Coordinación de Género, en el diseño e implementación	Porcentaje de implementación de acciones de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género.	Diseñar e implementar una campaña de difusión en medios de comunicación y en redes sociales para sensibilizar a la población del estado sobre la prevención de	Campañas diseñadas/Campañas implementadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral

PROYECTO 4: PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de una estrategia de difusión en medios de comunicación sobre campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género, durante el proceso electoral local ordinario 2026-2027, en que se elegirán Diputaciones y Ayuntamientos.		conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de genero						
Actividad 2.3	Promover la suscripción de convenios relacionados con la participación	Promover con aliados estratégicos la suscripción de convenios para promover la participación		Convenios programados/Convenios suscritos*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral

PROYECTO 4: PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género durante el proceso electoral local ordinario 2026-2027, en que se elegirán Diputaciones y Ayuntamientos.	política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género.							
Actividad 2.4	Diseñar e implementar acciones que impulsen la participación política de las mujeres, así como la promoción y formación en materia de derechos	Porcentaje de acciones que impulsen la participación política de las mujeres, así como la promoción y formación en materia de derechos humanos y género.		Acciones programadas/Acciones implementadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 4: PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	humanos . y género, durante el proceso electoral local ordinario, en la elección de Diputaciones y Ayuntamientos.								
Actividad 2.5	Diseñar e implementar una estrategia de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política electoral en razón de género, durante el proceso electoral local ordinario y se elegirán Diputaciones y Ayuntamientos.	Porcentaje de acciones de difusión medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política electoral en razón de género, durante el proceso electoral local ordinario.		Acciones programadas/Acciones realizadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 4: PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 3	Realizar acciones que propicien la aplicación de la normativa electoral para garantizar la participación de las mujeres en la contienda electoral en equidad y libres de violencia política de género, en la elección de Diputaciones y Ayuntamientos en la elección de 2027.	Porcentaje de acciones implementadas para que se cumpla el principio de paridad en el registro y la asignación de cargos a diputaciones y presidencias municipales	Acciones implementadas para la aplicación de la normativa electoral para garantizar la participación de las mujeres en la contienda electoral en equidad y libres de violencia política de género.	Acciones programadas/Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3.1	Impulsar y dar seguimiento a las actividades de vinculación para la suscripción de convenios relacionados con la	Porcentaje de acciones realizadas para promover la suscripción de convenios relacionados con la participación política efectiva de las mujeres, así como con	Promover con aliados estratégicos la suscripción de convenios para promover la participación política	Convenios programados/Convenios suscritos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 4: PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género, durante el proceso electoral local ordinario, en la elección de Diputaciones y Ayuntamientos en la elección de 2027.	la prevención de la violencia política en razón de género durante el proceso electoral local ordinario.	efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género.						
Actividad 3.2	Elaborar los materiales didácticos para al personal del Instituto sobre los Lineamientos para garantizar la aplicación del principio de paridad de	Porcentaje de materiales didácticos elaborados para capacitar al personal del Instituto sobre los Lineamientos para garantizar la aplicación del principio de paridad de género en el registro de	Elaborar materiales didácticos para para capacitar al personal del Instituto sobre los Lineamientos para garantizar la aplicación del principio de paridad de	Materiales didácticos proyectados/Materiales didácticos elaborados.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 4: PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	género en el registro de candidaturas e integración paritaria de los Ayuntamientos del estado de Morelos que se elegirán en el año 2027.	candidaturas e integración paritaria de los Ayuntamientos del estado de Morelos.	género en el registro de candidaturas e integración paritaria de los Ayuntamientos del estado de Morelos.						
Actividad 3.3	Capacitar a integrantes de los Consejos Municipales sobre los Lineamientos para garantizar la aplicación del principio de paridad de género en el registro de candidaturas e integración paritaria de los Ayuntamientos del estado de Morelos, que se	Porcentaje de integrantes de los Consejos Municipales capacitado sobre los Lineamientos para garantizar la aplicación del principio de paridad de género en el registro de candidaturas e integración paritaria de los Ayuntamientos del estado de Morelos.	Capacitar a integrantes de los Consejos Municipales sobre los Lineamientos para garantizar la aplicación del principio de paridad de género en el registro de candidaturas e integración paritaria de los Ayuntamientos del estado de Morelos.	Personal del IMPEPAC/Personal capacitado	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 4: PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	elegirán en el año 2027.								
Componente 4	Realizar acciones que propicien la aplicación de la normativa electoral para promover la participación de las mujeres en la contienda libres de violencia política de género y con apego a sus derechos humanos, en la elección de 2027.	Porcentaje de acciones implementadas para que se cumpla el principio de paridad en el registro y la asignación de cargos a diputaciones y presidencias municipales	Acciones implementadas para la aplicación de la normativa electoral para garantizar la participación de las mujeres en la contienda electoral en equidad y libres de violencia política de género.	Acciones programadas/Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral
Actividad 4.1	Elaborar los materiales didácticos para capacitar al personal del	Porcentaje de materiales didácticos para capacitar al personal del Instituto para prevenir,	Elaborar materiales didácticos para capacitar al personal del Instituto para	Materiales didácticos proyectados/Materiales didácticos elaborados.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral

PROYECTO 4: PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Instituto para prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación, en la elección de 2027, que permitirá la renovación del Congreso Local y Ayuntamientos.	atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.						
Actividad 4.2	Capacitar sobre derechos político electorales de las mujeres, paridad y violencia política contra las mujeres en razón de género a integrantes de	Porcentaje de capacitaciones sobre derechos político electorales de las mujeres, paridad y violencia política contra las mujeres en razón de género a integrantes de	Acciones implementadas para la capacitación sobre derechos político electorales de las mujeres, paridad y violencia política contra	Acciones programadas/Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral

PROYECTO 4: PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Consejos Distritales y Municipales durante el proceso electoral 2026-2027, en donde se elegirán Diputaciones y Ayuntamientos.	Consejos Distritales y Municipales durante el proceso electoral, en donde se elegirán Diputaciones y Ayuntamientos	las mujeres en razón de género a integrantes de Consejos Distritales y Municipales durante el proceso electoral, en donde se elegirán Diputaciones y Ayuntamientos.						

PROYECTO 5: PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS (Proceso Ordinario Local 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Garantizar que las personas de los pueblos y comunidades indígenas del estado de Morelos tengan del conocimiento y ejerzan sus derechos Político electorales en condiciones de equidad para el Proceso Electoral Local	Porcentaje de participación de las personas indígenas del estado en el proceso electoral local	Participación de las personas indígenas del estado en el proceso electoral local	Total de personas indígenas en el estado / total de personas indígenas que participaron en el proceso electoral local 100%	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Promover que la ciudadanía de las comunidades indígenas del estado, ejerzan sus derechos político-electorales teniendo participación para el Proceso Ordinario Local 2026-2027 a través de las diversas opciones a las cuales tienen derecho.	Porcentaje de participación de las personas indígenas del estado en el proceso electoral local	Personas indígenas participantes en el proceso electoral a través de las diversas opciones a que tiene derecho.	Total de personas indígenas en el estado / total de personas indígenas que participaron en el proceso electoral local 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 5: PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS (Proceso Ordinario Local 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Implementar acciones que propicien la participación de las personas de las comunidades indígenas del estado en condiciones de igualdad para el Proceso Ordinario Local 2026-2027.	Porcentaje de acciones implementadas para propiciar la participación de las personas indígenas en el Proceso Electoral Local.	Acciones implementadas para propiciar la participación de las personas indígenas para el siguiente Proceso Electoral Local.	Acciones programadas / Acciones implementadas 100%	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1	Promover la participación de las personas indígenas mediante la implementación de una estrategia de difusión que les informe de sus derechos político electorales para el proceso Ordinario Local 2026-2027.	Porcentaje de acciones de difusión de campañas de sensibilización a la ciudadanía en el Proceso Electoral Local	Diseño e implementación de una estrategia de difusión de campañas de sensibilización y difusión de los derechos Políticos electorales de las personas indígenas en el Proceso Electoral Local.	Acciones programadas / Acciones realizadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anua l

PROYECTO 5: PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS (Proceso Ordinario Local 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2	Elaboración de materiales sobre los derechos político-electorales de las personas indígenas para su difusión en el Proceso Ordinario Local 2026-2027.	Porcentaje de materiales didácticos y de difusión en materia de los derechos político-electorales de personas indígenas en el Proceso Electoral Local	Elaborar y distribuir materiales didácticos y de difusión sobre derechos político electorales de la ciudadanía de las comunidades indígenas.	Materiales didácticos y de difusión programados /Materiales didácticos y de difusión elaborados 100%	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 2	Realización de acciones que propicien la participación de las personas de las comunidades indígenas del estado de Morelos, en el Proceso Electoral Local	Porcentaje de acciones implementadas para propiciar la participación de las personas indígenas en el Proceso Electoral Local	Acciones implementadas para propiciar la participación de las Personas indígenas en el Proceso Electoral Local.	Acciones programadas / Acciones realizadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1	Elaboración de materiales para las capacitaciones dirigidas a los integrantes de los Consejos	Porcentaje de materiales didácticos para la capacitación a los integrantes de los diferentes	Acciones implementadas para la valoración de los registros	Materiales didácticos proyectados/Materiales didácticos elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 5: PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS (Proceso Ordinario Local 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Distritales/Municipales Electorales para el Proceso Ordinario Local 2026-2027.	Consejos Distritales y/o Municipales para el Proceso Electoral Local	de las candidaturas que se auto adscriban como indígenas en el Proceso Electoral Local						
Actividad 2	Realización de materiales de difusión dirigida a personas que aspiren a una candidatura indígena para el Proceso Ordinario Local 2026-2027.	Porcentaje de acciones implementadas para propiciar la participación de las personas indígenas en el Proceso Electoral Local respecto del registro de la auto adscripción calificada	Realización de materiales didácticos de difusión que mencionen la forma en que se debe acreditar la auto adscripción calificada en candidaturas indígenas.	Acciones programadas / Acciones realizadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 3	Orientar a la ciudadanía de las comunidades indígenas y pueblos originarios sobre sus derechos	Porcentaje de orientaciones sobre los derechos	Atender y orientar a las personas que soliciten asesoría o información	Acciones programadas/Acciones realizadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 5: PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS (Proceso Ordinario Local 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	político-electorales de las comunidades indígenas para garantizar su participación en el Proceso Electoral Local	político-electorales de las personas indígenas.	sobre los derechos político-electorales de las personas indígenas.						
Componente 3	Realización de acciones que propicien la participación de las personas de las comunidades indígenas del estado de Morelos, en el Proceso Electoral Local	Porcentaje de acciones implementadas para propiciar la participación de las personas indígenas en el Proceso Electoral Local	Acciones implementadas para propiciar la participación de las Personas indígenas en el Proceso Electoral Local.	Acciones programadas / Acciones realizadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1	Llevar el estadístico en materia de candidaturas indígenas	Porcentaje de estadísticas elaboradas	Llevar un registro actualizado de las candidaturas indígenas a partir de la información proporcionada por la DEOyPP	Estadísticas programadas/Estadísticas elaboradas.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 6 DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES (Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Realizar acciones de capacitación sobre los derechos político-electorales de y para las personas pertenecientes a los Grupos Vulnerables (personas con Discapacidad, Jóvenes, Adultos Mayores, Afrodescendientes y de la Diversidad Sexual) en el Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.	Seguimiento de atribuciones competencias de la Comisión Ejecutiva Permanente de Grupos Vulnerables.	Cumplimiento de atribuciones.	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Cuatrimestral
Propósito	Orientar a las personas pertenecientes a los Grupos Vulnerables (personas con Discapacidad, Jóvenes, Adultos	Porcentaje de acciones y actividades implementadas.	Promover entre la ciudadanía e instituciones públicas la participación en las actividades que realice el IMPEPAC a favor de los	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Cuatrimestral

PROYECTO 6 DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES (Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Mayores, Afrodescendientes y de la Diversidad Sexual), en el Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 respecto a las candidaturas de estos grupos en Morelos.		derechos de las personas de los grupos vulnerables, en el Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.						
Componente 1	Capacitación dirigida a los partidos políticos, sobre los derechos políticos electorales de las personas pertenecientes a grupos de la Comunidad LGBTI, Personas con Discapacidad, Afrodescendientes, Adultos Mayores y Jóvenes relativos al Proceso Ordinario Electoral Local	Porcentaje de acciones realizadas.	Fomentar la participación política de las personas pertenecientes a los grupos Vulnerables (De la Comunidad LGBTI, Personas con Discapacidad, Afrodescendientes, Adultos Mayores y Jóvenes) en la integración de los Consejos locales relativos al Proceso Ordinario Electoral	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Cuatrimestral

PROYECTO 6 DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES (Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	2026-2027 en Morelos.		Local 2026-2027 en Morelos.						
Actividad 1.1	**Promover la capacitación a los integrantes de los Consejos distritales y municipales respecto a los derechos político-electorales de las personas de pertenecientes a los Grupos Vulnerables en el Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.**	**Porcentaje de capacitación de integrantes de los Consejos locales relativos al Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.**	**Capacitar a los integrantes de los Consejos locales relativos al Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.**	**Integrantes de los consejos locales relativos al Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos capacitados.**	**Porcentaje**	**Gestión**	**Eficacia**	Ascendente	**Cuatrimestral**
Actividad 2.1	Organizar conferencia y/o foro sobre la participación política de las personas pertenecientes a	Porcentaje de conferencias realizadas	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Cuatrimestral

PROYECTO 6 DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES (Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	los Grupos Vulnerables (personas con Discapacidad Jóvenes, Adultos Mayores, Afrodescendientes y de la Diversidad Sexual en el Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.								
Actividad 2.2	Llevar la estadística en el registro de candidaturas de personas postuladas a través de la condición de Grupos Vulnerables (personas con Discapacidad Jóvenes, Adultos Mayores, Afrodescendientes y de la Diversidad Sexual) en el	Porcentaje de estadísticas realizadas	Estadísticas programadas / estadísticas realizadas	Porcentaje	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral

PROYECTO 6 DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES (Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.								
Componente 2	Elaboración de material de difusión que propicie la participación de las personas pertenecientes a los Grupos Vulnerables en el Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.	Porcentaje de promoción igualdad, no discriminación, inclusión y progresividad respecto de las personas pertenecientes a grupos vulnerables en el Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.	Realizar acciones encaminadas a la promoción igualdad, no discriminación, inclusión y progresividad respecto de las personas pertenecientes a grupos vulnerables en el Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Cuatrimestral
Actividad 2.1	Difusión de Material didáctico de las personas pertenecientes a los Grupos Vulnerables (personas con Discapacidad	Porcentaje de material didáctico realizado.	Acciones para promover la participación política de las personas pertenecientes a los grupos Vulnerables en el	Material programado / Acciones Material	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Cuatrimestral

PROYECTO 6 DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES (Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Jóvenes, Adultos Mayores, Afrodescendientes y de la Diversidad Sexual relativos al Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.		Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.						
Actividad 2.2	Elaboración de materiales didácticos Audiovisuales sobre los Derechos Político electorales en Lengua de Señas Mexicana en el Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.	Porcentaje de realización de materiales.	Realizar materiales Audiovisuales sobre los Derechos Político electorales en Lengua de Señas Mexicana que fomenten el reconocimiento de los derechos político - electorales de los Grupos Vulnerables en torno a su participación y política en el Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027 en Morelos.	Materiales programados / Materiales realizados	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Cuatrimestral

PROYECTO 6 DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES (Proceso Ordinario Electoral Local 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
JUSTIFICACIÓN: **91 Quáter del Código de Instituciones** y Procedimientos **Electorales para el Estado de Morelos**									

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Garantizar la existencia de materiales, generar reclutamiento y capacitación integral de los diversos actores (internos y ciudadanos) que intervendrán en las distintas etapas el Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027.	Porcentaje materiales, generar reclutamiento y capacitación integral de los diversos actores (internos y ciudadanos) que intervendrán en las distintas etapas el Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027.	Contar materiales validados, ejecutar reclutamiento y capacitación integral de quienes intervendrán en las distintas etapas el Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027.	Actividades programadas en el Programa Anual de Trabajo/Actividades debidamente Ejecutadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	ascendente	Anual
Propósito	Gestionar y controlar las acciones que el IMPEPAC cuente con personal eventual, observadores, y figuras operativas para asumir	Gestión y control para asegurar que el IMPEPAC cuente con personal eventual, observadores, consejeros y	Ejecutar la gestión y control para asegurar que el IMPEPAC cuente con personal eventual, observadores, consejeros y figuras operativas	Actividades programadas en el Programa Anual de Trabajo/Actividades debidamente Ejecutadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	ascendente	Anual

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	funciones en la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027.	**figuras operativas debidamente formados, validados y equipados con el material didáctico y documental**	**debidamente formados, validados y equipados con el material didáctico y documental**						
Componentes	**Se elaborarán los Programas de Capacitación necesarios para el óptimo desarrollo de las actividades previstas.**	**Programa Anual de Trabajo**	**Ejecutar el Anual de Trabajo para el óptimo desarrollo de las actividades previstas**	Actividades programadas en el Programa Anual de Trabajo/Actividades debidamente Ejecutadas *100	**Porcentaje**	**Gestión**	**Eficacia**	**ascendente**	**Anual**
Actividad 1	**Generar las acciones establecidas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para seguir la ruta de revisión y validación de la Guía para las personas observadoras**	**Porcentaje de validación del modelo de Guía para las personas observadoras electorales**	**Dar seguimiento a la ruta de revisión y validación de la Guía para las personas observadoras electorales para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027.**	Materiales y documentación electoral requeridos/ Materiales y documentación electoral elaborados *100	**Porcentaje**	**Gestión**	**Gestión**	**Ascendente**	**Trimestral**

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	electorales para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027.								
Actividad 2	Capacitar a las y los ciudadanos interesados en participar como personas observadoras electorales	Porcentaje de capacitación a ciudadanía interesada en participar como personas observadoras electorales	Capacitar a ciudadanía en participar como personas observadoras electorales	Ciudadanía que solicita acreditarse como personas observadoras electorales /Aspirantes a personas observadoras electorales capacitadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	trimestral
Actividad 3	Elaboración de material didáctico para capacitar al personal eventual que se incorpore al IMPEPAC durante el proceso de Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del	Porcentaje de elaboración de material didáctico para capacitar al personal eventual que se incorpore al IMPEPAC durante el proceso de Elección de	Elaborar el material didáctico para capacitar al personal eventual que se incorpore al IMPEPAC	material didáctico / material didáctico elaborado *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Estado de Morelos 2026-2027.	Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027.							
Actividad 4	Capacitación de personal eventual que se incorpore al IMPEPAC en el proceso de Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027.	Porcentaje personal que se personal eventual que se incorpore al IMPEPAC durante el proceso de Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027.	Capacitar al personal que se personal eventual que se incorpore al IMPEPAC	Personal contratado/Personal capacitado *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 5	En coordinación con diversas áreas del IMPEPAC se elaborarán guías, manuales y/o programas de capacitación para capacitar a	Porcentaje de elaboración de guías, manuales y/o programas de capacitación para capacitar a aspirantes y en su momento	Elaborar guías manuales y/o programas de capacitación para capacitar a aspirantes y en su momento integrantes de	Guías, manuales y/o programas / guías, manuales y/o programas elaborados *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	aspirantes y en su momento integrantes de los Consejos que se instalen para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027.	integrantes de Consejos que se instalen para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos	Consejos que se instalen para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos						
Actividad 6	Capacitación de integrantes de Consejos que se instalen para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos	Porcentaje de capacitación de integrantes de Consejos que se instalen para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos	Capacitar a los integrantes de Consejos que se instalen para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos	Personal contratado/Personal capacitado *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 7	Elaboración de guías, manuales y/o programas de capacitación para capacitar a aspirantes y en su momento a	Porcentaje de elaboración de guías, manuales y/o programas de capacitación para capacitar a aspirantes y en	Elaborar guías, manuales y/o programas de capacitación para capacitar a aspirantes y en su momento a	Guías, manuales y/o programas / guías, manuales y/o programas elaborados *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos	su momento a personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales para la Elección de Personas Juzgadoras	personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales						
Actividad 8	Reclutamiento y selección de personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos	Porcentaje de personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales reclutadas y seleccionadas para la Elección de Personas Juzgadoras	Diseñar y aplicar el procedimiento de reclutamiento y selección de personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales	Personal requerido / personal reclutado y seleccionado *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 9	Capacitación a personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras	Porcentaje de capacitación a personas Supervisoras Electorales y	Capacitar a personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras	Personal contratado/personal capacitado *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Asistentes Electorales Locales para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos	Capacitadoras Asistentes Electorales Locales para la Elección de Personas Juzgadoras	Asistentes Electorales Locales						
Actividad 10	Elaboración y entrega al Instituto Nacional Electoral de materiales y documentación electoral para Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos	Porcentaje de materiales y documentación electorales entregados al Instituto Nacional Electoral para Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral para la Elección de Personas Juzgadoras	Elaboración de materiales y documentación electorales entregados al Instituto Nacional Electoral para Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral para la Elección de Personas Juzgadoras	Materiales y documentación electoral requeridos/ Materiales y documentación electoral elaborados y entregados *100	Porcentaje	Gestión	Gestión	Ascendente	Trimestral
Actividad 11	Generar las acciones establecidas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para	Porcentaje de validación del modelo de Instructivos para el Funcionariado de Mesa	Dar seguimiento a la ruta de revisión y validación de los Instructivos para el Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla para la	Materiales y documentación electoral requeridos/ Materiales y documentación	Porcentaje	Gestión	Gestión	Ascendente	Trimestral

PROYECTO 1: CAPACITACIÓN ELECTORAL (ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	seguir la ruta de revisión y validación de Instructivos para el Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos	Directiva de Casilla para la Elección de Personas Juzgadoras	Elección de Personas Juzgadoras	electoral elaborados *100					
Actividad 12	Coadyuvar en la elaboración del informe de la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027	Porcentaje de elaboración de contenidos para el informe del proceso electoral 2026-2027	Elaborar los textos e integrar los contenidos correspondientes al área para integrar el informe del proceso electoral 2026-2027	Textos requeridos/ Textos elaborados *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos. Artículo 101: fracciones II, III, IV, V, VIII y IX.									

PROYECTO 2: : EDUCACIÓN CÍVICA (ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL)									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Promover el ejercicio pleno de los derechos político-electorales mediante la formación de una ciudadanía informada respecto de la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027	Promoción de los derechos político-electorales entre grupos específicos de la ciudadanía para fortalecer la confianza en la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027	Índice de promoción de los derechos político-electorales.	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Fin
Propósito	Fortalecer la cultura democrática entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general en el marco de la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del	Promoción de la cultura democrática entre grupos específicos de la ciudadanía.	Índice acciones encaminadas a la promoción de la educación cívica y del voto	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Propósito

PROYECTO 2: : EDUCACIÓN CÍVICA (ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Estado de Morelos 2026-2027								
Componente 1	Programas de difusión de cultura democrática y construcción de ciudadanía entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general en la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027	Promoción de la educación cívica entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la educación cívica y entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1	Elaborar contenidos digitales para la promoción de la cultura democrática y derechos políticos electorales de la ciudadanía, en el marco de la Elección de Personas	Producción audiovisual de contenidos elaborados	índice de materiales de difusión producidos	Actividades programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 2: : EDUCACIÓN CÍVICA (ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027								
Actividad 1.2	Difundir contenidos digitales para la promoción de la cultura democrática y derechos políticos electorales de la ciudadanía en el marco de la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos 2026-2027	Difusión de contenidos elaborados	Índice de difusión de materiales de difusión	Elaborar contenidos digitales para la promoción de la cultura democrática y derechos políticos electorales de la ciudadanía.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: JUSTIFICACIÓN: Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos. Artículo 101: fracciones I, III, V y VI.									

PROYECTO 3: : PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Difundir entre la ciudadanía los diferentes mecanismos de participación ciudadana a su alcance, sus derechos y obligaciones, los requisitos para implementarlos; implementar los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito de las atribuciones del IMPEPAC de conformidad a lo dispuesto por la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Morelos así como la promoción de la participación ciudadana en el Proceso Electoral	Porcentaje de difusión de los mecanismos de participación y su implementación en el ámbito de las atribuciones del Instituto	Realizar acciones de difusión de los mecanismos de participación y de implementación	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 3: : PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Ordinario del Poder Judicial Local 2026-2027.								
Propósito	Que la ciudadanía de Morelos conozca los mecanismos de participación ciudadana, sus derechos y obligaciones como ciudadanos y se promueva la participación ciudadana en los procesos electorales locales.	Porcentaje de difusión de mecanismos de participación ciudadana, derechos, obligaciones	Cantidad de acciones encaminadas a la difusión de mecanismos de participación ciudadana, derechos, obligaciones	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Promoción y difusión de la participación ciudadana en el Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial Local 2026-2027.	Porcentaje de actividades realizadas encaminadas a la promoción y difusión de la participación ciudadana en el Proceso Electoral	Actividades realizadas dirigidas a la promoción y difusión de la participación ciudadana en el Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial Local 2026-2027.	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 3: : PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		Ordinario del Poder Judicial Local 2026-2027.							
Actividad 1	Elaboración de materiales difusión	Porcentaje de materiales de difusión elaborados	Elaborar materiales de difusión para promover la participación ciudadana.	Materiales programados / Materiales elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2	Organización de reuniones con organizaciones de la sociedad civil	Porcentaje de reuniones realizadas con organizaciones de la sociedad civil	Realizar reuniones con organizaciones de la sociedad civil para promover la participación ciudadana.	Reuniones programadas / Reuniones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3	Organizar un taller sobre participación ciudadana	Porcentaje de eventos organizados	Realizar eventos que permitan la promoción de la participación ciudadana.	Eventos programados / Eventos realizados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 4	Organizar un foro y una conferencia sobre participación ciudadana	Porcentaje de eventos organizados	Realizar eventos que permitan la promoción de la participación ciudadana.	Eventos programados / Eventos realizados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4.- PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Impulsar acciones para promover la participación política de acuerdo a los principios de igualdad, no discriminación y libre de violencia política en razón de género, en el proceso electoral en que se elegirá a las personas juzgadoras en el estado de Morelos.	Porcentaje de acciones implementadas	Promover la participación política de las mujeres	Acciones programadas/ Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2.1	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No	Porcentaje de actividades implementadas para promover	Diseñar e implementar acciones encaminadas a	Acciones programadas/Acciones implementadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Último trimestre

4.- PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Discriminación en la Participación Política, a través de la Coordinación de Género, en el diseño y ejecución de actividades para promover la cultura de no violencia y no discriminación en el marco del ejercicio de los derechos político electorales de personas juzgadoras en el estado de Morelos..	la cultura de no violencia y no discriminación en el marco del ejercicio de los derechos político electorales de las mujeres.	promover la cultura de la no violencia y no discriminación						
Actividad 2.2	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación	Porcentaje de implementación de acciones de difusión en medios de comunicación de campañas de	Diseñar e implementar una campaña de difusión en medios de comunicación y en redes	Campañas diseñadas/Campañas implementadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral

4.- PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Política, a través de la Coordinación de Género, en el diseño e implementación de una estrategia de difusión en medios de comunicación sobre campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género, durante el proceso electoral local ordinario 2026-2027, en que se elegirán personas juzgadoras en el	sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género.	sociales para sensibilizar a la población del estado sobre la prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de genero						

4.- PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	estado de Morelos.								
Actividad 2.3	Promover la suscripción de convenios relacionados con la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género durante el proceso electoral local ordinario 2026-2027, en que se elegirá a personas	Promover con aliados estratégicos la suscripción de convenios para promover la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género.	Subscripciones promovidas	Convenios programados/Convenios suscritos*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral

4.- PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	juzgadoras en el estado de Morelos.								
Actividad 2.4	Diseñar e implementar acciones que impulsen la participación política de las mujeres, así como la promoción y formación en materia de derechos humanos y género, durante el proceso electoral local ordinario, en la elección de personas juzgadoras en el estado de Morelos.	Porcentaje de acciones que impulsen la participación política de las mujeres, así como la promoción y formación en materia de derechos humanos y género.	Acciones implementadas de participación	Acciones programadas/Acciones implementadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4.- PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.5	Diseñar e implementar una estrategia de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política electoral en razón de género, durante el proceso electoral local ordinario y se elegirá a personas juzgadoras en el estado de Morelos.	Porcentaje de acciones de difusión medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política electoral en razón de género, durante el proceso electoral de personas juzgadoras.	Estrategias implementadas	Acciones programadas/Acciones realizadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Componente 3	Realizar acciones que propicien la aplicación de la normativa electoral para garantizar la participación de	Porcentaje de acciones implementadas para que se cumpla el principio de paridad en el registro y la	Acciones implementadas para la aplicación de la normativa electoral para garantizar la participación de las mujeres en la contienda	Acciones programadas/Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4.- PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	las mujeres en la contienda electoral en equidad y libres de violencia política de género, en la elección de personas juzgadoras en el estado de Morelos.	asignación de personas juzgadoras en el estado de Morelos	electoral en equidad y libres de violencia política de género.						
Actividad 3.1	Impulsar y dar seguimiento a las actividades de vinculación para la suscripción de convenios relacionados con la participación efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia	Porcentaje de acciones realizadas para promover la suscripción de convenios relacionados con la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género durante	Promover con aliados estratégicos la suscripción de convenios para promover la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en	Convenios programados/Convenios suscritos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4.- PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	política en razón de género, durante el proceso electoral de personas juzgadoras en el estado de Morelos.	el proceso electoral de personas juzgadoras en el estado de Morelos.	razón de género.						
Actividad 3.2	Elaborar los materiales didácticos para al personal del Instituto sobre los Lineamientos para garantizar la aplicación del principio de paridad de género en el registro de candidaturas e integración paritaria de los Ayuntamientos del estado de	Porcentaje de materiales didácticos elaborados para capacitar al personal del Instituto sobre los Lineamientos para garantizar la aplicación del principio de paridad de género en el registro de candidaturas e integración paritaria de los	Elaborar materiales didácticos para para capacitar al personal del Instituto sobre los Lineamientos para garantizar la aplicación del principio de paridad de género en el registro de candidaturas e integración paritaria de los Ayuntamientos del estado de Morelos.	Materiales didácticos proyectados/Materiales didácticos elaborados.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4.- PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Morelos que se elegirán en el año 2027.	Ayuntamientos del estado de Morelos.							
Actividad 3.3	Capacitar a integrantes de los Consejos Municipales sobre los Lineamientos para garantizar la aplicación del principio de paridad de género en el registro de candidaturas e integración paritaria de los Ayuntamientos del estado de Morelos, que se elegirán en el año 2027.	Porcentaje de integrantes de los Consejos Municipales capacitado sobre los Lineamientos para garantizar la aplicación del principio de paridad de género en el registro de candidaturas e integración paritaria de los Ayuntamientos del estado de Morelos.	Capacitar a integrantes de los Consejos Municipales sobre los Lineamientos para garantizar la aplicación del principio de paridad de género en el registro de candidaturas e integración paritaria de los Ayuntamientos del estado de Morelos.	Personal del IMPEPAC/Personal capacitado	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4.- PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 4	Realizar acciones que propicien la aplicación de la normativa electoral para promover la participación de las mujeres en la contienda libres de violencia política de género y con apego a sus derechos humanos, en la elección de personas juzgadoras en el estado de Morelos.	Porcentaje de acciones implementadas para que se cumpla el principio de paridad en el registro y la asignación de cargos personas juzgadoras en el estado de Morelos	Acciones implementadas para la aplicación de la normativa electoral para garantizar la participación de las mujeres en la contienda electoral en equidad y libres de violencia política de género.	Acciones programadas/Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral
Actividad 4.1	Elaborar los materiales didácticos para capacitar al personal del Instituto para	Porcentaje de materiales didácticos para capacitar al personal del Instituto para	Elaborar materiales didácticos para capacitar al personal del Instituto para prevenir,	Materiales didácticos proyectados/Materiales didácticos elaborados.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral

4.- PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación, en la elección de 2027, relativa a la elección de personas juzgadoras en el estado de Morelos.	prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación, en la elección de personas juzgadoras en el estado de Morelos.	atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.						
Actividad 4.2	Capacitar sobre derechos político electorales de las mujeres, paridad y violencia política contra las	Porcentaje de capacitaciones sobre derechos político electorales de las mujeres, paridad y violencia política contra las	Acciones implementadas para la capacitación sobre derechos político electorales de las mujeres, paridad y violencia política	Acciones programadas/Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral

4.- PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	mujeres en razón de género a integrantes de Consejos Distritales y Municipales en la elección de personas juzgadoras en el estado de Morelos.	mujeres en razón de género a integrantes de Consejos Distritales y Municipales durante la elección de personas juzgadoras en el estado de Morelos.	contra las mujeres en razón de género a integrantes de Consejos Distritales y Municipales durante la elección de personas juzgadoras en el estado de Morelos.						

5.- PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Promoción de los Derechos Políticos Electorales para la elección de Personas Juzgadoras.	Porcentaje de participación de las personas indígenas del estado en la elección judicial.	Hacer del conocimiento a la ciudadanía que se auto adscribe como indígena, la manera en que acreditará pertenecer en alguna comunidad indígenas del estado de Morelos	Total de personas indígenas en el estado / total de personas indígenas que participaron en el proceso electoral local 100%	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Hacer del conocimiento la manera en que las comunidades indígenas y pueblos originarios expedirán constancias que acrediten la auto adscripción de personas que se consideran indígenas.	Porcentaje de participación de las personas indígenas en el proceso de la elección judicial.	Personas que se auto adscriben como indígenas para participar en el proceso de la elección judicial, se informará la manera en que acreditarán su auto adscripción	Total de personas indígenas en el estado / total de personas indígenas que participaron en el proceso electoral local 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5.- PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Generar acciones en la difusión de la cuales se haga del conocimiento la manera en que se reconoce a una persona que se auto adscribe como indígena.	Porcentaje de participación de las personas indígenas en el proceso de la elección judicial.	Acciones implementadas para propiciar la información en cómo se auto adscriben y reconocen las candidaturas indígenas	Acciones programadas / Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1	Elaboración de materiales para hacer la difusión sobre la autó adscripción.	Porcentaje de materiales didácticos y de difusión en materia de dar a conocer como se reconoce la auto adscripción indígena	Elaborar y distribuir materiales didácticos y de difusión sobre que autoridades y de qué manera una comunidad indígena o pueblo originario emite una constancia de autoadscripción indígena.	Materiales didácticos y de difusión programados /Materiales didácticos y de difusión elaborados 100%	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5.- PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2	Llevar la estadística de las candidaturas que se auto adscriben como indígenas.	Porcentaje de estadísticas elaboradas	Llevar un registro actualizado de las candidaturas indígenas a partir de la información que proporcione la DEOyPP	Estadísticas programadas / Estadísticas realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

6.- DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES Proceso Electoral Judicial									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Realizar acciones que propicien la participación de las personas pertenecientes a los Grupos Vulnerables del estado en el proceso electoral local judicial 2026-2027).	Seguimiento de atribuciones y competencias de la Comisión Ejecutiva Permanente de Grupos Vulnerables.	Cumplimiento de atribuciones.	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	**Eficiencia**	Ascendente	Cuatrimestral
Propósito	Orientar a las personas pertenecientes a los Grupos Vulnerables las personas pertenecientes a los grupos Vulnerables (De la Comunidad LGBTI, Personas con Discapacidad, Afrodescendientes, Adultos Mayores y	Porcentaje de acciones y actividades implementadas.	**Promover entre la ciudadanía e instituciones públicas la participación en las actividades que realice el IMPEPAC a favor de los derechos de las personas de los grupos vulnerables, en el Proceso Electoral Judicial Extraordinario**	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	**Eficiencia**	Ascendente	Cuatrimestral

6.- DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES Proceso Electoral Judicial									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Jóvenes), sobre el Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2026-2027 del Estado de Morelos.		2026-2027 del Estado de Morelos.						
Componente 1	Promover acciones que propicien la participación de las personas pertenecientes a los Grupos Vulnerables en la integración de los Consejos locales relativos al Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2026-2027 del Estado de Morelos.	Porcentaje de acciones realizadas.	Fomentar la participación política de las personas pertenecientes a los grupos Vulnerables (De la Comunidad LGBTI, Personas con Discapacidad, Afrodescendientes, Adultos Mayores y Jóvenes), en la integración de los Consejos locales relativos al Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2026-2027 del Estado de Morelos.	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Cuatrimestral

6.- DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES Proceso Electoral Judicial									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1	Promover la capacitación a los integrantes de los Consejos locales relativos al Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2026-2027 del Estado de Morelos	**Porcentaje de capacitación de integrantes de los Consejos locales relativos al Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2026-2027 del Estado de Morelos.**	**Capacitar a los integrantes Consejos locales relativos al Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2026-2027 del Estado de Morelos**	Integrantes de los consejos locales relativos al Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2026-2027 del Estado de Morelos capacitados	**Porcentaje**	**Gestión**	**Eficacia**	Ascendente	**Semestral**
Actividad 1.2	Impulsar y difundir la participación de grupos históricamente vulnerados en el proceso electoral local judicial 2026-2027.	Porcentaje de acciones y actividades implementadas.	Acciones para promover la participación política de las personas pertenecientes a los grupos Vulnerables en el proceso electoral local judicial 2026-2027.	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	**Eficiencia**	Ascendente	Cuatrimestral
Actividad 1.3	Elaboración de material de difusión para informar a las personas pertenecientes a	Porcentaje de realización de materiales.	Realizar materiales que fomenten el reconocimiento de los derechos político - electorales de los	Materiales programados / Materiales realizados	Porcentaje	Gestión	**Eficiencia**	Ascendente	Cuatrimestral

6.- DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES Proceso Electoral Judicial									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	los grupos vulnerables sobre el proceso electoral local judicial 2026-2027.		Grupos Vulnerables en torno a su participación y política en el proceso electoral local judicial 2026-2027.						
Actividad 1.4	Elaboración de materiales Audio visuales sobre los Derechos Político electorales en Lengua de Señas Mexicanas sobre el proceso electoral local judicial 2026-2027.	Porcentaje de realización de materiales.	Realizar materiales Audiovisuales sobre los Derechos Político electorales en Lengua de Señas Mexicanas en torno a su participación y política en el sobre el proceso electoral local judicial 2026-2027	Materiales programados / Materiales realizados	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Cuatrimestral
JUSTIFICACIÓN: 91 Quáter del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos									

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir a la eficiente administración de los recursos materiales con que cuenta el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, mediante la utilización de herramientas que apoyen y fortalezcan la operación, control y seguimiento buscando cada vez más el uso eficiente de los recursos públicos. Contribuir a la eficiente administración de los recursos materiales con que cuenta el IMPEPAC, mediante la	Administración adecuada de los recursos materiales que se brindan en el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.	Se refiere a la adecuada administración de los recursos materiales y servicios que se brindan en el Instituto.	Recursos materiales y servicios brindados/total de recursos materiales y servicios requeridos.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	utilización de herramientas que apoyen y fortalezcan la operación, control y seguimiento buscando cada vez más el uso eficiente de los recursos públicos.								
Propósito	Mantener y mejorar el sistema de administración de los recursos materiales, que satisfaga permanentemente las necesidades y expectativas institucionales, promoviendo la eficiencia, la transparencia y la rendición de cuentas.	Sistema de administración de recursos materiales y servicios.	Se refiere a la aplicación del sistema de administración de recursos materiales y de bienes o de servicios para atender las necesidades y requerimientos de las diferentes áreas del IMPEPAC.	Recursos aplicados / total de recursos por ejercer.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Componente	Programa de mantenimiento del Instituto. Garantizar la vigilancia y	Mantenimiento y seguridad del IMPEPAC	Se refiere a la programación de mantenimiento y seguridad de	Programa de mantenimiento y seguridad contratado/ programa de	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	seguridad en las instalaciones del Instituto. Atender los servicios generales del Instituto.		las Instalaciones del IMPEPAC.	mantenimiento y seguridad requerido.					
Adquisiciones									
Actividad 1.1	Realizar las compras de los materiales e insumos necesarios para la operación del IMPEPAC.	Adquisición de materiales e insumos.	Se refiere a la adquisición de los materiales e insumos solicitados para satisfacer la demanda de las diferentes áreas del IMPEPAC.	Adquisiciones realizadas/Total de adquisiciones programadas.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Adquirir en renta inmuebles requeridos para apoyar las actividades y servicios que se brindan en el Instituto.	Adquisición en renta de inmuebles.	Se refiere a la adquisición en renta de inmuebles solicitados para satisfacer la demanda de las diferentes áreas del IMPEPAC.	Inmuebles rentados /Total de inmuebles en renta requeridos.	porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Mantenimiento									
Actividad 1.3	Realizar mantenimiento en las instalaciones del Instituto.	Mantenimiento de las instalaciones básicas (energía eléctrica, instalación hidráulica, seguridad de la estructura física) del inmueble y bienes del IMPEPAC	Se refiere a los procedimientos que se deben llevar acabo para cuidar las instalaciones y fortalecer la seguridad de las personas.	Mantenimiento realizado/Total de mantenimiento programado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Conservar y mantener el inmueble en óptimas condiciones de operación, a fin de contar con instalaciones adecuadas y seguras, que permitan al personal realizar sus funciones	Mantenimiento de las instalaciones del IMPEPEAC	Se refiere a los procedimientos que se deben llevar acabo para cuidar las instalaciones y permitan al personal realizar sus funciones.	Mantenimiento realizado/total de mantenimiento programado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	eficientemente en el ámbito de su competencia								
Servicios Generales									
Actividad 1.5	Llevar a cabo el control de plagas que representen riesgos para la salud o para las instalaciones y equipos.	Control de plagas	Se refiere a que se deberá de llevar acabo la fumigación en las instalaciones del Instituto.	Control de plagas realizadas/Control de plagas requerido	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.6	Satisfacer las demandas o requerimientos en materia de vigilancia y seguridad	Vigilancia y seguridad	Se refiere a que se identificaran las necesidades en materia de vigilancia y seguridad en el Instituto	Vigilancia y seguridad otorgada/Vigilancia y seguridad requerida	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.7	Atender los servicios generales del Instituto.	Servicios generales del IMPEPAC	Se refiere a que se deberán de atender los servicios generales que se necesiten en las diferentes áreas del Instituto.	Servicios generales solicitados/Servicios generales otorgados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Parque vehicular									
Actividad 1.8	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos patrimonio del IMPEPAC.	Mantenimiento realizado del parque vehicular	Se refiere a que se deberá realizar el mantenimiento de los vehículos propiedad del IMPEPAC	Mantenimiento efectuado/ mantenimiento programado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.9	Cumplir con el Programa de verificación ambiental para los vehículos del Instituto.	Verificación de los vehículos del IMPEPAC	Se refiere a que se deberá realizar la verificación ambiental a los vehículos oficiales propiedad del IMPEPAC.	Verificación vehicular requerida/Verificación vehicular realizada	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral
Actividad 1.10	Realizar pagos de impuestos federales y estatales, así como contar con seguro para los vehículos institucionales.	Realización de pagos de impuestos y seguros del parque vehicular	Se refiere a efectuar los pagos de impuestos y seguros para tener en orden los vehículos institucionales.	Número de pagos realizados/ total de pagos requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anuales
Informes y archivo									

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.11	Contar con la actualización de los inventarios del IMPECAC.	Registro y control de los bienes patrimoniales	Se refiere a la puesta en marcha del control de inventarios a través de medios digitales	Inventarios realizados a través de medios digitales/total de inventarios por realizarse.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.12	Elaborar los informes que le sean requeridos de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento para presentarlos a la Secretaría Ejecutiva.	Informes de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento	Se refiere a que se deberán elaborar informes por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento, que deberán ser presentados ante la Secretaría Ejecutiva	Informes realizados/Total de informes requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensuales
Actividad 1.13	Elaborar Programa Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.	Programa Operativo Anual elaborado.	Se refiere a la elaboración del Programa Operativo Anual, con aplicación de las normas y	Programa Operativo Anual elaborado/Programa Operativo Anual requerido	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			políticas del Instituto.						
Actividad 1.14	Realizar la clasificación y actualización del archivo del IMPEPAC	Actualización y clasificación del Archivo	Se refiere a la actualización y clasificación del archivo, de acuerdo con la normatividad vigente.	Archivos actualizado/Total de archivo por clasificar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Insumos y Materiales									
Actividad 1.15	Atender y coordinar las solicitudes de suministro de materiales, mobiliario y equipo de transporte que requieran las áreas del instituto.	Solicitudes recibidas	Se refiere al cumplimiento en la entrega recepción de materiales, mobiliario y equipo de transporte solicitados por las áreas para apoyar la operación del Instituto	Solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN:									

1. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Registrar las operaciones financieras del Instituto de conformidad con las disposiciones normativas emitidas por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), EL Consejo Estatal de Armonización (CEAC), la normativa interna y las disposiciones fiscales vigentes con el fin de emitir información útil, en tiempo real, que coadyuve en la toma de decisiones, la	Registro de operaciones financieras	Se refiere al registro contable y presupuestal de todas las operaciones de ingresos del IMPEPAC, para poder emitir los estados financieros del mismo	Operaciones realizadas Vs. Operaciones contables y presupuestales registradas.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

1. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	transparencia y la rendición de cuentas.								
Propósito	Cumplir con la normatividad vigente de la Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado, así como con el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Morelos	Normatividad aplicada	Se refiere a la aplicación de la normatividad en relación con la elaboración de todos los informes que surjan de la DEAF entre otros la cuenta pública.	Rendición de informes que indica la ley Vs. Informes entregados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Componente	Contar con un sistema administrativo que permita armonizar contablemente la Cuenta Pública que se encuentra regulada por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y el	Presupuesto de egresos integrado	Se refiere a la integración en un solo documento de presupuesto de egresos de todos los proyectos de las áreas del IMPEPAC.	Presupuesto de egresos integrado Vs. Presupuesto de egresos entregado.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

1. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Consejo Estatal de Armonización Contable (CEAC).								
Actividad 1.1.	Integrar el sustento legal para incorporarse a las actividades contables del IMPEPAC	Sustento legal incorporado a las actividades contables del IMPEPAC	Se refiere a que se integre el sustento legal a las actividades contables del IMPEPAC	Actividades integradas con sustento legal vs total de actividades contables del IMPEPAC	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.2	Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual	Anteproyecto de presupuesto anual elaborado	Se refiere a la elaboración del anteproyecto del presupuesto anual, integrando las necesidades de cada área del Instituto	Anteproyecto de presupuesto integrado. Vs. Anteproyecto de presupuesto solicitado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Cumplir en tiempo y forma con la elaboración y entrega de la Cuenta Pública del IMPEPAC ante el Órgano de Fiscalización Superior del Estado.	Entrega de cuenta pública	Se refiere a la entrega de la cuenta pública dentro del término que marca la ley y las políticas del Gobierno del Estado de Morelos.	Entrega de cuenta pública en fechas establecidas. Vs. Total de cuentas públicas por entregar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

1. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.4	Llevar el control y seguimiento de las obligaciones patronales de carácter fiscal federal y local, para cumplir en tiempo y forma ante el SAT, el IMSS, el INFONAVIT y el Gobierno del Estado de Morelos.	Obligaciones patronales fiscales federales y estatales	Se refiere al cumplimiento de las obligaciones patronales y fiscales del SAT, IMSS, INFONAVIT y con el Gobierno del Estado, en tiempo y forma	Obligaciones de carácter fiscal federal y estatales cumplidas Vs. Tota de obligaciones de carácter fiscal federal y estatales	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Ejercer el presupuesto anual asignado al IMPEPAC mediante los parámetros de programación y control presupuestal.	Presupuesto anual	Se refiere al ejercicio del presupuesto asignado al IMPEPAC, bajo los parámetros de programación y control presupuestal	Presupuesto anual ejercido Vs. Presupuesto anual asignado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.6	Aplicar las normas vigentes del Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y	Normas aplicadas del Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal	Se refiere a que se cumpla con la normatividad establecida en el Manual de Racionalidad, Austeridad,	Normas aplicadas dl Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal Vs. Total de normas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Control Presupuestal.		Disciplina y Control Presupuestal del Instituto	establecidas en el Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal					
Actividad 1.7	Implementar y capacitar para el manejo de una herramienta informática administrativa, que permita continuar con la armonización contable y facilitar e integrar las operaciones contables y presupuestales, construyendo automáticamente la contabilidad con un enfoque de gestión.	Contabilidad al 100% armonizada	Se refiere que se deberá de aplicar las herramientas informáticas para integrarlas en las operaciones contable administrativa.	Herramienta informática administrativas asignada/ Herramienta informática administrativa realizada.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.8	Integración y actualización de expedientes únicos de personal	Digitalización de expedientes	Se refiere al desarrollo de la integración y actualización de los expedientes	Total, de Expedientes digitalizados/total de expedientes de la	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	digitalizados que faciliten el seguimiento y control de los mismos, conforme a la normatividad fijada en materia de protección de datos personales y al establecimiento de optimización de recursos, a fin de dar exacto cumplimiento a los criterios de eficiencia, imparcialidad y honradez en el proceso de contratación y movimientos de personal.		digitalizados del personal que integra el IMPEPAC	plantilla laboral del IMPEPAC					
Actividad 1.9	Desincorporar los bienes muebles obsoletos de acuerdo con el CONAC y el archivo	Bienes muebles desincorporados	Se refiere a la codificación de los elementos que se asociaran con la desincorporación	Bienes muebles obsoletos desincorporados/ Total de bienes muebles obsoletos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	documental de conformidad con la Ley Estatal de Documentación y Archivo de Morelos en su capítulo 5 "Organismos Autónomos".		de los bienes muebles obsoletos.						
Justificación:									

1. APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Coadyuvar con la Comisión de Administración y Financiamiento, Comisión Temporal de Fiscalización, y el Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC.	Desarrollo de la Comisión de Administración y Financiamiento, Comisión Temporal de Fiscalización, y Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC.	Se refiere a que se colaborará con la Comisión Ejecutiva Permanente de Administración y Financiamiento, Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización, y el Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC.	Número de Comisiones de Administración, Fiscalización y Comité apoyadas/Total de Comisiones de Admón., Fiscalización, y Comité desarrollados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

3.- APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Propósito	Que las actividades institucionales de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento se lleven a cabo conforme a los lineamientos y que sean aprobadas por la Comisión de Administración y Financiamiento y de acuerdo con el tema que se trate por el Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC.	Actividades desarrolladas conforme a la Comisión de Administración y Financiamiento y al Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC.	Se refiere las actividades que realice la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento deberán ser bajo los lineamientos aprobados por la Comisión de Administración y en su caso del Comité de Adquisiciones.	Actividades institucionales realizadas/ Total de actividades institucionales realizadas conforme los lineamientos de la Comisión de Admón. y Comité de Adquisiciones.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

3.- APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Apoyar el desarrollo de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.	Actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento	Se refiere al cumplimiento de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento	Actividades realizadas/ Total de actividades requeridas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Preparar el orden del día, guiones, convocatorias y documentación soporte correspondiente a cada uno de los asuntos que se trate en la Comisión de Administración y Financiamiento y Comité de Adquisiciones.	Apoyo brindado en la Comisión de Administración y Financiamiento y Comité de Adquisiciones	Se refiere a que se deberá preparar los documentos necesarios para el desarrollo de la Comisión de Admón. y Comité de Adquisiciones.	Sesiones apoyadas/ Total de sesiones desarrolladas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

3.- APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2	Dar seguimiento al registro y cumplimiento de los acuerdos emanados de la Comisión de Administración y del Comité de Adquisiciones.	Acuerdos de la Comisión de Administración y del Comité de Adquisiciones.	Se refiere a que se le deberá dar seguimiento y verificar que se cumpla lo estipulado en los acuerdos emitidos por la Comisión de Administración y del Comité de Adquisiciones.	Acuerdos cumplidos/ Total de acuerdos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Integrar los expedientes de los asuntos sometidos a consideración de la Comisión de Administración y Comité de Adquisiciones.	Expedientes de la Comisión de Administración y del Comité de Adquisiciones.	Se refiere a que se deberán de crear expedientes, y llevar su control derivado de cada uno de los asuntos sometidos a consideración por la Comisión de Administración y del Comité de Adquisiciones.	Expedientes registrados/ Total de expedientes integrados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

3.- APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.4	Crear el expediente y levantar constancia de todos los actos que se realicen con motivo de las licitaciones o concursos que efectúe este organismo electoral.	Licitaciones o Concursos del IMPEPAC	Se refiere a que se deberán de crear expedientes, y llevar su control derivado de cada uno de las licitaciones y concursos que efectúe el Instituto	Licitaciones o concursos registrados/ Total de Licitaciones o concursos efectuados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

3.- APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.5	Elaborar el informe semestral de los acuerdos tomados por el Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC en las sesiones ordinarias y extraordinarias, para presentarlo al pleno del Consejo Estatal Electoral y elaborar el informe anual de la Comisión de Administración y Financiamiento con el mismo fin.	Informe semestral del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC e informe anual de la Comisión de Admon.	Se refiere que cada seis meses se realizará un informe con base a los acuerdos del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC de las sesiones ordinarias y extraordinarias, las cuales se les presentará al Consejo Estatal Electoral, y el informe anual de la Comisión de Admon.	Informe semestral y anual elaborado/ Informe semestral y anual requerido	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral

3.- APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Apoyar el desarrollo de las actividades propias de la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización.	Actividades de la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización.	Se refiere al cumplimiento de las actividades de la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización.	Actividades realizadas/ Total de actividades requeridas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.1	Preparar el orden del día, guiones y documentación soporte correspondiente a cada uno de los asuntos que se trate en la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización.	Apoyo brindado en la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización.	Se refiere a que se deberá preparar los documentos necesarios para el desarrollo de la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización.	Sesiones apoyadas/ Total de sesiones desarrolladas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

3.- APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.2	Dar seguimiento al registro y cumplimiento de los acuerdos emanados de la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización	Acuerdos de la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización.	Se refiere a que se le deberá dar seguimiento y verificar que se cumpla lo estipulado en los acuerdos emitidos por la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización.	Acuerdos cumplidos/ Total de acuerdos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.3	Integrar los expedientes de los asuntos sometidos a consideración de la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización.	Expedientes de la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización.	Se refiere a que se deberán de crear expedientes, y llevar su control derivado de cada uno de los asuntos sometidos a consideración por la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización.	Expedientes registrados/ Total de expedientes integrados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

3.- APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.4	Elaborar el informe de la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización para presentarlo al pleno del Consejo Estatal Electoral.	Informe de la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización.	Se refiere que al término de la Comisión Ejecutiva Temporal de Fiscalización se realizará un informe con base a los acuerdos de dicha Comisión, el cual se presentará al Consejo Estatal Electoral.	Informe elaborado/ Informe requerido	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral
JUSTIFICACIÓN:									

4. CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE CORRESPONDAN A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	La observancia es obligatoria de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Morelos	Se refiere a que se debe cumplir con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Morelos	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos aplicada/ Total de artículos por aplicar de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Propósito	Cumplir con la normatividad vigente en materia de Transparencia.	Normativa en materia de Transparencia	Se refiere a que se debe de trabajar y acatar la Ley de transparencia.	Normatividad consultada/ normatividad de la materia de Transparencia	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Componente	Entregar en tiempo y forma la información solicitada en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Entrega de información para nutrir la Plataforma Nacional de Transparencia.	Se refiere a que se debe de subir la información requerida en la Plataforma Nacional de Transparencia	Información requerida en la Plataforma Nacional de Transparencia/ Total de información	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

4. CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE CORRESPONDAN A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				subida en la Plataforma Nacional de Transparencia					
Actividad 1.1	Realizar la actualización mensual de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Se refiere a que se debe de actualizar la información requerida mensualmente en la Plataforma Nacional de Transparencia	Actualización de información en la Plataforma Nacional de Transparencia/ Total de información por actualizar en la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Atención de solicitudes de información.	Solicitudes de información	Se refiere a que se le debe dar atención y seguimiento a las solicitudes de información.	Solicitudes de información atendidas/ Total de solicitudes.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Realizar la clasificación del archivo.	Archivo clasificado	Se refiere a la codificación de los elementos que se asociaran con las diferentes categorías para individualizar y	Archivo clasificado/ Total de información por clasificar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

4. CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE CORRESPONDAN A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			sistematizar la colocación y distribución del archivo clasificado						
JUSTIFICACIÓN:									

5. FORTALECIMIENTO DE INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.	Régimen de partidos políticos	Se refiere al apoyo otorgado para logar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos	Régimen de partidos políticos fortalecidos/ total de regímenes de partidos políticos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Propósito	Garantizar el financiamiento público a los partidos políticos al que tengan derecho conforme al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.	Financiamiento público	Se refiere a la aplicación de la normatividad para garantizar el financiamiento público de los Partidos Políticos conforme a derecho.	Financiamiento público de partidos políticos otorgado/ Total de Financiamiento público de partidos políticos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Componente	Entregar en tiempo y forma el pago de prerrogativas a los partidos políticos con registro Nacional y Estatal. Dotar a	Pago de prerrogativas y dotación de recursos y oficinas	Se refiere a que se les debe dar el pago de prerrogativas., así como un espacio y mobiliario necesario a los partidos	Pago de prerrogativas integrado/ pago de prerrogativas entregado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

5. FORTALECIMIENTO DE INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	los partidos políticos dentro del Instituto de espacios, mobiliario y equipo de oficina e insumos, para que desarrollen sus actividades de representación ante el mismo.		políticos dentro del Instituto						
Actividad 1.1	Suministrar a los partidos políticos del financiamiento público al que tengan derecho conforme al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.	Financiamiento público	Se refiere a que se le debe proporcionar el financiamiento que les corresponde a los partidos políticos con base al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Morelos.	Financiamiento público de partidos políticos entregado/Financiamiento público de partidos políticos por entregar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

5. FORTALECIMIENTO DE INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2	Conocer y aplicar el calendario presupuestal conforme al cual se otorga a los partidos políticos el financiamiento público.	Calendario presupuestal	Se refiere a que se le debe otorgar a los partidos políticos su financiamiento en base a un calendario presupuestal	Calendario presupuestal propuesto/ calendario presupuestal aprobado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Conocer el cálculo para determinar los límites del financiamiento privado aplicable a los partidos políticos con registro en el Estado para el ejercicio 2027.	Financiamiento privado	Se refiere a conocer el cálculo de los límites del financiamiento privado a los que de acuerdo con la normatividad vigente tienen derecho los partidos políticos	Financiamiento privado / Total de Financiamiento privado aprobado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.4	Realizar los trámites ante las instancias correspondientes para asegurar la radicación de los recursos financieros.	Radicación de los recursos financieros	Se refiere a que para asegurar los recursos financieros se deben realizar trámites preliminares.	Trámites realizados/Total de trámites por realizar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

5. FORTALECIMIENTO DE INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
JUSTIFICACIÓN:									

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Apoyar en el desarrollo de las actividades administrativas del Proceso Electoral 2026-2027.	Actividades administrativas del proceso electoral 2026-2027	Se refiere a todas las actividades que se deben de realizar durante el proceso electoral 2026-2027	Actividades realizadas/ actividades programadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Propósito	Ser un apoyo permanente del IMPEPAC en las actividades administrativas tendientes a fortalecer el proceso electoral 2026-2027	Actividades administrativas del proceso electoral 2026-2027	Se refiere al apoyo para el cumplimiento de las actividades administrativas en el proceso electoral 2026-2027.	Actividades realizadas/ actividades programadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Component	Ser un apoyo permanente en la parte administrativa para los Consejos Electorales Distritales y Municipales. Impresiones y publicaciones elaboradas y entregadas	Consejos Electorales Distritales y Municipales	Se refiere a los recursos que serán necesarios tales como publicaciones, mantenimiento, parque vehicular, inmuebles, alimentos, insumos, durante el desarrollo del	Apoyos brindados/ Total de apoyos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	oportunamente. **Programa de mantenimiento correctivo y preventivo implementado para el parque vehicular patrimonio del IMPEPAC.** **Apoyos de materiales y suministros entregados a los Consejos Distritales y Municipales.** **Inmuebles habilitados en donde quedaron instalados los Consejos Distritales y Municipales.** **Apoyo en alimentos**		**proceso electoral 2026-2027.**						

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	entregados oportunamente de acuerdo con las peticiones recibidas y autorizadas. Apoyos logísticos otorgados en los eventos que se desarrollen en el Instituto.								
Consejos Electorales Distritales y Municipales.									
Actividad 1.2	Realizar mantenimiento de los inmuebles que ocupan los Consejos Distritales y Municipales	Bienes Inmuebles habilitados de Consejos Distritales y Municipales	Se refiere a que se le debe de dar el mantenimiento a los bienes inmuebles que ocuparan los Consejos Distritales y Municipales durante el proceso electoral 2026-2027	Mantenimiento realizado a inmuebles/ Total de inmuebles que ocupan los Consejos Distritales y Municipales	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.3	Realizar gestiones administrativas para la de contratación en los inmuebles en donde se instalarán los Consejos Electorales Distritales y Municipales.	Inmuebles contratados para instalar los Consejos Distritales y Municipales	Se refiere al proceso para realizar la contratación de los inmuebles que hayan sido aprobados en el seno del Consejo Estatal Electoral	Inmuebles contratados/ Total, de inmuebles por contratar.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Apoyar en caso necesario, el pago de arrendamiento y depósitos en garantía de Consejos Distritales y Municipales.	Pago oportuno de arrendamientos y depósitos para los inmuebles que ocuparan los Consejos Distritales y Municipales	Se refiere a que se deberán de entregar los pagos y depósitos en garantía para la contratación de los inmuebles que ocuparán los Consejos Distritales y Municipales	Pagos y depósitos realizados/ Total de pagos y depósitos por realizar.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Efectuar adquisición de mobiliario y equipo que soliciten a la Dirección Ejecutiva de	Adquisición de bienes muebles para el apoyo del IMPEPAC y de los Consejos Distritales y Municipales	Se refiere la adquisición de mobiliario y equipo necesario para la operación de los Consejos	Mobiliario y equipo adquirido/ Total de mobiliario y equipo requerido	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Administración y Financiamiento para apoyar en el equipamiento de los Consejos Electorales Municipales y Distritales.		Distritales Y Municipales						
Actividad 1.6	Efectuar impresiones de lonas y sellos de goma para los Consejos Electorales Distritales y Municipales.	Impresiones de lonas y sellos requeridas para Consejos Distritales y Municipales.	Se refiere a la realización en tiempo y forma de impresiones de lonas y sellos de goma para la operación de los Consejos Distritales y Municipales.	Impresiones de lonas y sellos elaborados/ Total de impresiones de lonas y sellos requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.7	Asegurar que los Consejos Electorales Distritales y Municipales cuenten con equipo para escanear.	Equipamiento con escáner a los Consejos Distritales y Municipales	Se refiere a que todos los Consejos Distritales y Municipales deben contar con los equipos necesarios de escáner para realizar las labores encomendadas	Equipo de scanner entregados/ Total de equipos de escáner requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.8	Asegurar se cuente con equipo para proyección en los Consejos Distritales y Municipales, cuando sea solicitado.	Consejos Distritales y Municipales equipados con equipos de proyección cuando lo soliciten.	Se refiere a que los Consejos Distritales y Municipales cuando lo soliciten deben contar con los equipos necesarios para proyección y poder realizar las labores encomendadas	Equipo de proyección entregados/ Total de equipos de proyección requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.9	Asegurar que los Consejos Distritales y Municipales .cuenten con material de limpieza y de papelería para la operación.	Consejos Distritales y Municipales equipados con material de limpieza y papelería	Se refiere a que los Consejos Distritales y Municipales deben contar con el material de limpieza y papelería para realizar las labores encomendadas	Material de limpieza y papelería entregados/ Total de material de limpieza requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.10	Realizar las contrataciones de servicios para los Consejos Distritales y Municipales	Contrataciones de servicios efectuados para Consejos Distritales y Municipales.	Se refiere a que se realizarán las contrataciones de los servicios de luz, teléfono, agua potable, e internet en los	Contratación de servicios realizados/ Total de contratación de servicios requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	como CFE, telefonía, internet, servicio de agua potable, etc.		Consejos Distritales y Municipales						
Actividad 1.11	Efectuar pagos de servicios que se generen en los Consejos Distritales y Municipales (CFE, agua, teléfono, internet, etc.).	Realizar pagos de servicios en tiempo y forma en los Consejos Distritales y Municipales	Se refiere a que se deberán efectuar los pagos correspondientes a los servicios necesarios de luz, agua, teléfono, e internet de los Consejos Distritales y Municipales	Pagos de servicios realizados/ Total de pagos de servicios por realizar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Impresiones y Publicaciones									
Actividad 1.12	Realizar las impresiones que requieran para las funciones de las áreas operativas del IMPEPAC y los Consejos	Impresiones realizadas para apoyo de las áreas operativas	Se refiere a que se deberán realizar las impresiones que requieran las áreas operativas del IMPEPAC y los Consejos Distritales y Municipales	Impresiones solicitadas/ Total de impresiones realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Distritales y Municipales								
Parque vehicular									
Actividad 1.13	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular patrimonio del IMPEPAC	Mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque vehicular	Se refiere a que el parque vehicular del Instituto deberá encontrarse en las mejores condiciones de uso realizando el mantenimiento correctivo y preventivo de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.	Mantenimiento realizado/ Mantenimiento requerido	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.14	Realizar las gestiones para la adquisición de parque vehicular para apoyar la operación del IMPEPAC.	Adquisición de parque vehicular	Se refiere a la adquisición de unidades que apoyen la operación del Instituto.	Vehículos adquiridos/ Total de vehículos programados para adquirirse.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Mantenimiento									
Actividad 1.15	Actualización del software del equipo de sonido para grabar sesiones del Consejo Estatal Electoral y Comisiones del IMPEPAC.	software del equipo de sonido para grabar sesiones	Se refiere a que se deberá de estar en constante actualización del software del equipo de sonido para, grabar las sesiones del Consejo.	actualización de software requerido/ Total de actualización de software realizado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.16	Pintar inmueble del IMPEPAC	Inmueble del IMPEPAC	Se refiere a que se deberá de dar mantenimiento de pintura a las instalaciones del IMPEPAC	Inmueble pintado/total de áreas por pintar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.17	Arreglar inmuebles del IMPEPAC y Consejos Distritales y Municipales	Arreglo de Inmuebles del IMPEPAC y Consejos Distritales y Municipales	Se refiere a que se le deberá de dar mantenimiento a los bienes inmuebles del IMPEPAC y a los Consejos Distritales y Municipales	Bienes inmuebles arreglados/ Total de bienes inmuebles por arreglar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.18	Apoyar los eventos que se desarrollen en el IMPEPAC.	Eventos desarrollados en el IMPEPAC	Se refiere a que se le dará el apoyo necesario para la realización de eventos en el IMPEPAC	Eventos apoyados/ Total de eventos realizados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.19	Llevar a cabo la adquisición de lámparas de emergencia.	Adquisición del Lámparas de emergencia	Se refiere a que se deberá realizar las compras de lámparas de emergencia para atender las necesidades institucionales	Lámparas requeridas/ Total de lámparas adquiridas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.20	Llevar a cabo la recarga de extintores del IMPEPAC y bodega.	Recarga extintores	Se refiere a que deberá de realizarse la recarga de los extintores existentes en el Instituto	Extintores recargados requeridos/ Total de extintores existentes en el Instituto	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Inmuebles									
Actividad 1.21	Contratar bodegas para el resguardo de mobiliario y equipo,	Bodegas de resguardo	Se refiere a que se deberá de contar con bodegas necesarias para	Bodegas requeridas/ Total de bodegas contratadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	material electoral y necesidades operativas.		poder resguardar el mobiliario relacionado al proceso electoral						
Actividad 1.22	Rentar inmueble para los eventos que desarrolle el Instituto.	Renta de inmueble para eventos	Se refiere a que se deberá de contar con un inmueble para la realización de los eventos que desarrolle el Instituto	Bien inmueble requerido/ Bien inmueble rentado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Alimentos									
Actividad 1.23	Brindar los alimentos para atender las diferentes actividades del IMPEPAC y Consejos Distritales y Municipales	Alimentos otorgados durante el proceso electoral 2026-2027	Se refiere a que durante el proceso electoral de conformidad con la disponibilidad presupuestal y a la aprobación de la DEAF se llevará a cabo la adquisición de alimentos.	Alimentos requeridos/ Total de alimentos brindados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.24	Apoyar la contratación de personal temporal y/o eventual	Contratación de personal temporal y/o eventual	Se refiere a la actualización de todos los trámites para efectuar la contratación de personal que apoyará el proceso electoral 2026-2027.	Trámites realizados para la contratación del personal eventual/Total de trámites requeridos.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.25	Capacitar al personal que ingrese a la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.	Capacitación del personal temporal y/o eventual de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento	Se refiere a contar con el procedimiento para la capacitación del personal temporal y/o eventual para apoyar el proceso electoral 2026-2027 de la Dirección de Administración y Financiamiento.	Capacitación de personal temporal y/o eventual esperado/ Capacitación de personal temporal y/o eventual requerido de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.26	Recabar información administrativa contable	Información administrativa Contable	Se refiere a que se deberá obtener toda información administrativa contable requerida	Información administrativa contable recopilada/información administrativa contable requerida	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.27	Establecer procedimientos para la correcta comprobación y registro de los recursos financieros.	Comprobación y registro de los recursos financieros.	Se refiere a que deberán de existir procedimientos para la correcta comprobación y registro de los recursos del Instituto	Comprobaciones y registros de los recursos financieros realizados/Total de Comprobaciones y registros de los recursos financieros realizados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.28	Llevar control de gastos de Consejos Distritales y Consejos Municipales.	Control de gastos de Consejos Distritales y Consejos Municipales	Se refiere a que se deberá llevar un control para los gastos que se harán en los Consejos Distritales y Consejos Municipales	Gastos de Consejos realizados/Total de gastos de Consejos Distritales y Municipales.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.29	Elaborar contratos del personal temporal y/o eventual.	Contratos del personal temporal y/o eventual	Se refiere a que se realizarán contratos laborales para el personal temporal y/o eventual que ingrese al IMPEPAC	Contratos del personal temporal y/o eventual elaborados/Total de contratos del personal temporal y/o eventual	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.30	Elaborar contratos de arrendamiento de los inmuebles que serán sede de Consejos Distritales y Municipales	Contratos de arrendamiento de bienes inmuebles	Se refiere a la elaboración de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles las que serán sedes de los Consejos Distritales y Municipales	Contratos de Arrendamiento de bienes inmuebles realizados/ Total contratos por realizar de inmuebles rentados como sede para instalar Consejos Distritales y Municipales	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN:									

7. LIQUIDACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Coadyuvar en el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales que no alcanzaron el 3% de la votación válida emitida.	Asesoría en materia de fiscalización para la liquidación de partidos políticos locales.	Hace referencia a las actividades de asesoría en materia de fiscalización de los liquidadores designados para liquidar a los partidos políticos locales que no alcanzaron el 3% de la votación válida emitida.	Asesorías otorgadas en materia d fiscalización/ Total de asesorías requeridas.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Propósito	Apoyar las actividades de liquidación de los partidos políticos que no alcanzaron el 3% de la votación válida emitida	Actividades realizadas para apoyar la liquidación de los partidos políticos que no alcanzaron el 3% de la votación válida emitida..	Hace referencia a todas las actividades en materia de fiscalización para que los liquidadores lleven a cabo la liquidación de los partidos políticos que no alcanzaron el 3% de la votación válida emitida.	Actividades realizadas/Actividades programadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

7. LIQUIDACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Desarrollo del procedimiento de liquidación de los partidos políticos que no alcanzaron la votación mínima requerida.	Proceso de liquidación de los partidos políticos, que no alcanzaron la votación mínima requerida iniciando con el periodo de intervención.	Se refiere a que los partidos políticos que no alcanzaron la votación mínima requerida se les aplique el procedimiento de liquidación, iniciando de acuerdo a la normatividad con el periodo de intervención.	Partidos políticos que pierdan su registro / procedimiento de liquidación	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1	Dar seguimiento a todas las actividades que desarrollen los especialistas que fungen como interventores de los partidos políticos que no alcanzaron la votación mínima requerida.	Seguimiento de las actividades que realizan los interventores.	Se refiere a las actividades contable administrativas que se deben de realizar en el proceso de liquidación de los partidos políticos que no alcanzaron la votación mínima requerida.	Actividades supervisadas/ Total de actividades que se deben de desarrollar.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

7. LIQUIDACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2	Apoyar en todo su proceso de intervención y liquidación a los especialistas que fungen como interventores.	Coadyuvar en las actividades que realizan los especialistas como interventores y posteriormente liquidadores.	Se refiere al proceso para apoyar en todo su proceso de liquidación a los especialistas que se encuentran realizando el proceso de intervención y en su momento liquidación.	Apoyo en las actividades desarrolladas /Total de actividades programadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Justificación:									

8. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Apoyar en la preparación del desarrollo de las actividades administrativas del Proceso Electoral del poder judicial 2027-2028.	Actividades de preparación de las actividades administrativas del proceso electoral 2027-2028	Se refiere a todas las actividades que se deben de realizar de preparación del proceso electoral 2027-2028	Actividades realizadas/ actividades programadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Propósito	Ser un apoyo permanente del IMPEPAC en las actividades administrativas tendientes a fortalecer el proceso electoral 2027-2028	Actividades administrativas del proceso electoral 2027-2028	Se refiere al apoyo para el cumplimiento de las actividades administrativas en el proceso electoral 2027-2028.	Actividades realizadas/ actividades programadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Componente	Ser un apoyo permanente en la parte administrativa para los Distritos en la Impresiones y publicaciones elaboradas y entregadas oportunamente.	Distritos atendidos	Se refiere a los recursos que serán necesarios tales como publicaciones, mantenimiento, parque vehicular, inmuebles, alimentos, insumos, durante el	Apoyos brindados/ Total de apoyos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

8. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Programa de mantenimiento correctivo y preventivo implementado para el parque vehicular patrimonio del IMPEPAC. Apoyos de materiales y suministros entregados a los Distritítos. Inmuebles habilitados en donde quedaron instalados los Distritos. Apoyo en alimentos entregados oportunamente de acuerdo con las peticiones		desarrollo del proceso electoral 2027-2028.						

8. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	recibidas y autorizadas. Apoyos logísticos otorgados en los eventos que se desarrollen en el Instituto.								
Distritos									
Actividad 1.2	Realizar mantenimiento de los inmuebles que ocuparán los Distritos.	Bienes Inmuebles habilitados por los Distritos.	Se refiere a que se le debe de dar el mantenimiento a los inmuebles que ocuparan los Distritos durante el proceso electoral 2027-2028	Mantenimiento realizado a inmuebles/ Total de inmuebles que ocuparan los Distritales.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Realizar gestiones administrativas para la de contratación en los inmuebles en donde se instalarán los Distritos.	Inmuebles contratados para instalar los Distritos.	Se refiere al proceso para realizar la contratación de los inmuebles que hayan sido aprobados en el seno del Consejo Estatal Electoral	Inmuebles contratados/ Total, de inmuebles por contratar.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

8. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.4	Apoyar en caso necesario, el pago de arrendamiento y depósitos en garantía los inmuebles que ocuparan los Distritos.	Pago oportuno de arrendamientos y depósitos para los inmuebles que ocuparan los Distritos.	Se refiere a que se deberán de entregar los pagos y depósitos en garantía para la contratación de los inmuebles que ocuparán los Distritos.	Pagos y depósitos realizados/ Total de pagos y depósitos por realizar.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Efectuar adquisición de mobiliario y equipo que soliciten a la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento para apoyar en el equipamiento de los Distritos.	Adquisición de bienes muebles para el apoyo del IMPEPAC y de los Distritos.	Se refiere la adquisición de mobiliario y equipo necesario para la operación de los Distritos.	Mobiliario y equipo adquirido/ Total de mobiliario y equipo requerido	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.6	Efectuar impresiones de lonas y sellos de goma para los Distritos.	Impresiones de lonas y sellos requeridas para los Distritos.	Se refiere a la realización en tiempo y forma de impresiones de lonas y sellos de goma para la operación de los Distritos.	Impresiones de lonas y sellos elaborados/ Total de impresiones de lonas y	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

8. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				sellos requeridos					
Actividad 1.7	Asegurar que los Distritos cuenten con equipo para escanear.	Equipamiento con escáner a los Distritos.	Se refiere a que todos los Distritos deben contar con los equipos necesarios de escáner para realizar las labores encomendadas	Equipo de scanner entregados/ Total de equipos de escáner requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.8	Asegurar se cuente con equipo para proyección en los Distritos cuando sea solicitado.	Distritos equipados con equipos de proyección cuando lo soliciten.	Se refiere a que los Distritos cuando lo soliciten deben contar con los equipos necesarios para proyección y poder realizar las labores encomendadas	Equipo de proyección entregados/ Total de equipos de proyección requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.9	Asegurar que los Distritos .cuenten con material de limpieza y de	Distritos equipados con material de limpieza y papelería	Se refiere a que los Distritos deben contar con el material de limpieza y	Material de limpieza y papelería entregados/ Total de	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

8. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	papelería para la operación.		papelería para realizar las labores encomendadas	material de limpieza requeridos					
Actividad 1.10	Realizar las contrataciones de servicios para los Distritos como CFE, telefonía, internet, servicio de agua potable, etc.	Contrataciones de servicios efectuados para Distritos.	Se refiere a que se realizarán las contrataciones de los servicios de luz, teléfono, agua potable, e internet en los Distritos.	Contratación de servicios realizados/ Total de contratación de servicios requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.11	Efectuar pagos de servicios que se generen en los Distritos (CFE, agua, teléfono, internet, etc.).	Realizar pagos de servicios en tiempo y forma en los Distritos.	Se refiere a que se deberán efectuar los pagos correspondientes a los servicios necesarios de luz, agua, teléfono, e internet de los Distritos.	Pagos de servicios realizados/ Total de pagos de servicios por realizar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Impresiones y Publicaciones									

8. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.12	Realizar las impresiones que requieran para las funciones de las áreas operativas del IMPEPAC y los Distritos.	Impresiones realizadas para apoyo Los Distritos. Y áreas operativas.	Se refiere a que se deberán realizar las impresiones que requieran las áreas operativas del IMPEPAC y los Distritos.	Impresiones solicitadas/ Total de impresiones realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Parque vehicular									
Actividad 1.13	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular patrimonio del IMPEPAC	Mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque vehicular	Se refiere a que el parque vehicular del Instituto deberá encontrarse en las mejores condiciones de uso realizando el mantenimiento correctivo y preventivo de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.	Mantenimiento realizado/ Mantenimiento requerido	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Mantenimiento									

8. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.17	Arreglar inmuebles del IMPEPAC y Distritos	Arreglo de Inmuebles del IMPEPAC y Distritos	Se refiere a que se le deberá de dar mantenimiento a los bienes inmuebles del IMPEPAC y a los Distritos.	Bienes inmuebles arreglados/ Total de bienes inmuebles por arreglar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.19	Llevar a cabo la adquisición de lámparas de emergencia.	Adquisición del Lámparas de emergencia	Se refiere a que se deberá realizar las compras de lámparas de emergencia para atender las necesidades institucionales	Lámparas requeridas/ Total de lámparas adquiridas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.20	Llevar a cabo la recarga de extintores del IMPEPAC y bodega y Distritos	Recarga extintores	Se refiere a que deberá de realizarse la recarga de los extintores existentes en el Instituto	Extintores recargados requeridos/ Total de extintores existentes en el Instituto	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Personal									

8. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.24	Apoyar la contratación de personal temporal y/o eventual	Contratación de personal temporal y/o eventual	Se refiere a la actualización de todos los trámites para efectuar la contratación de personal que apoyará el proceso electoral 2027-2028.	Trámites realizados para la contratación del personal eventual/Total de trámites requeridos.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.25	Capacitar al personal que ingrese a la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.	Capacitación del personal temporal y/o eventual de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento	Se refiere a contar con el procedimiento para la capacitación del personal temporal y/o eventual para apoyar el proceso electoral 2027-2028 de la Dirección de Administración y Financiamiento.	Capacitación de personal temporal y/o eventual esperado/ Capacitación de personal temporal y/o eventual requerido de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

8. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.26	Recabar información administrativa contable	Información administrativa Contable	Se refiere a que se deberá obtener toda información administrativa contable requerida	Información administrativa contable recopilada/información administrativa contable requerida	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.27	Establecer procedimientos para la correcta comprobación y registro de los recursos financieros.	Comprobación y registro de los recursos financieros.	Se refiere a que deberán de existir procedimientos para la correcta comprobación y registro de los recursos del Instituto	Comprobaciones y registros de los recursos financieros realizados/Total de Comprobaciones y registros de los recursos financieros realizados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.28	Llevar control de gastos de los Distritos.	Control de gastos de los Distritos.	Se refiere a que se deberá llevar un control para los gastos que se harán en los Distritos.	Gastos de Consejos realizados/Total de gastos de los Distritos.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

8. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL 2027-2028									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.29	Elaborar contratos del personal temporal y/o eventual.	Contratos del personal temporal y/o eventual	Se refiere a que se realizarán contratos laborales para el personal temporal y/o eventual que ingrese al IMPEPAC	Contratos del personal temporal y/o eventual elaborados/Total de contratos del personal temporal y/o eventual	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.30	Elaborar contratos de arrendamiento de los inmuebles que serán sede de Distritos.	Contratos de arrendamiento de bienes inmuebles	Se refiere a la elaboración de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles las que serán sedes de los Distritos.	Contratos de Arrendamiento de bienes inmuebles realizados/ Total contratos por realizar de inmuebles rentados como sede para instalar los Distritos.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN:									

DIRECCIÓN JURÍDICA

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL 1.1 FUNCIONES TRANSVERSALES O NO ADSCRITAS DIRECTAMENTE A UNA COORDINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Coadyuvar en la representación jurídica del IMPEPAC, así como proporcionar a las Direcciones y áreas técnicas que lo integran, el apoyo jurídico para otorgar certeza y legalidad a sus actos, fortaleciendo así a la institución en cumplimiento a la normatividad	Apoyo jurídico institucional	Brindar apoyo jurídico a la institución, a fin de otorgar certeza jurídica a los actos que se emitan por las diferentes áreas del mismo.	Asesorías solicitadas/Asesorías otorgadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL 1.1 FUNCIONES TRANSVERSALES O NO ADSCRITAS DIRECTAMENTE A UNA COORDINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Propósito	Lograr que el IMPEPAC, sus Direcciones y áreas técnicas que lo integran destaquen en la correcta aplicación de la normatividad al momento de desarrollar sus funciones.	Aplicación de la normatividad en las funciones de las Direcciones y áreas técnicas	Proporcionar a las Direcciones y áreas técnicas del IMPEPAC los elementos jurídicos para ejercer adecuadamente sus funciones.	Funciones desarrolladas con la correcta aplicación de la normatividad/Total de funciones desarrolladas con la correcta aplicación de la normatividad * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Representación Jurídica del IMPEPAC ante instancias jurisdiccionales y administrativas y apoyo jurídico a las Diferentes áreas del Instituto	Representación Jurídica	Referente a la representación legal ante las diversas autoridades por personal debidamente calificado, así como la asesoría a las	Representaciones y asesorías solicitadas/ total de representaciones y asesorías efectuadas*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL 1.1 FUNCIONES TRANSVERSALES O NO ADSCRITAS DIRECTAMENTE A UNA COORDINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			diferentes áreas del Instituto.						
Actividad 1.1.1	Comparecencia a diligencias ante autoridades jurisdiccionales y administrativas	Comparecencia en diligencias judiciales y administrativas	Consistente en la presencia de personal capacitado jurídicamente para realizar las manifestaciones oportunas y necesarias a la defensa de los intereses del Instituto.	Porcentaje comparecencias solicitadas/total de comparecencias efectuadas*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1.2	Elaborar las propuestas técnico-jurídicas para la solución de los conflictos.	Solución de conflictos	Brindar al IMPEPAC los elementos jurídicos idóneos para una mejor solución de los conflictos en los que sea parte	Conflictos existentes/total de conflictos solucionados*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL 1.1 FUNCIONES TRANSVERSALES O NO ADSCRITAS DIRECTAMENTE A UNA COORDINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1.3	Elaboración de análisis jurídicos requeridos por la Secretaría Ejecutiva	Análisis jurídicos	Número de análisis jurídicos entregados a la Secretaría Ejecutiva	Porcentaje de análisis jurídicos entregados a la Secretaría Ejecutiva*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1.4	Brindar asesoría jurídica a las diferentes áreas del Instituto.	Asesorías jurídicas	Número de asesorías jurídicas solicitadas por las diferentes áreas del Instituto	Porcentaje de asesorías jurídicas solicitadas por las diferentes áreas del Instituto /Total de asesorías jurídicas solicitadas por las diferentes áreas del Instituto *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL 1.1 FUNCIONES TRANSVERSALES O NO ADSCRITAS DIRECTAMENTE A UNA COORDINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1.5	Elaboración de convenios que celebre el IMPEPAC entregados a la Secretaría Ejecutiva	Convenios	Número de convenios que celebre el IMPEPAC requeridos por la Secretaría Ejecutiva	Porcentaje de convenios que celebre el IMPEPAC entregados a la Secretaría Ejecutiva/Total de convenios que celebre el IMPEPAC entregados a la Secretaría Ejecutiva *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1.6	Revisión de convocatorias y bases para licitaciones públicas, para coadyuvar con el Comité para el control de Adquisiciones, Arrendamientos y	Convocatorias y bases para licitaciones públicas	Número de convocatorias y bases para licitaciones públicas revisadas, para coadyuvar con el Comité para el control de Adquisiciones, Arrendamientos y	Porcentaje de convocatorias y bases para licitaciones públicas revisadas, para coadyuvar con el Comité para el control de Adquisiciones, Arrendamientos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL 1.1 FUNCIONES TRANSVERSALES O NO ADSCRITAS DIRECTAMENTE A UNA COORDINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Servicios del IMPEPAC		Servicios del IMPEPAC	y Servicios del IMPEPAC *100					
Actividad 1.1.7	Elaboración de contratos que celebre el IMPEPAC entregados a la Secretaría Ejecutiva	Contratos	Número de contratos que celebre el IMPEPAC requeridos por la Secretaría Ejecutiva	Porcentaje de contratos que celebre el IMPEPAC entregados a la Secretaría Ejecutiva*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1.8	Gestionar la correspondencia de la Dirección Jurídica, asegurando la oportuna atención y seguimiento de los asuntos de su competencia.	Generación de documentación administrativa y atención oportuna a los documentos ingresados.	Número de documentos licitatorios generados para coadyuvar en las funciones de la Dirección Jurídica.	Indicador de documentos remitidos a la unidad responsable.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL 1.1 FUNCIONES TRANSVERSALES O NO ADSCRITAS DIRECTAMENTE A UNA COORDINACIÓN									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1.9	Remitir de manera oportuna al Titular de la Dirección Jurídica los documentos ingresados, para su adecuada revisión y trámite correspondiente.	Porcentaje de documentos ingresados remitidos en tiempo y forma al Titular de la Dirección Jurídica para su atención.	Registro cuantitativo de documentos turnados oportunamente al Titular de la Dirección Jurídica para su análisis y gestión.	Porcentaje de documentación administrativa y/o jurídica turnada a la coordinación respectiva.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: El presente proyecto tiene como finalidad atender las actividades de carácter institucional en las que requieran intervención legal, y con ello fortalecer jurídicamente a las distintas áreas de este órgano comicial.									

1. APOYO INSTITUCIONAL 1.2 ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva, cuente con un archivo para consulta debidamente organizado.	Generación de archivo	Número de archivos organizados y generados para que se realice la consulta correspondiente.	Porcentaje de archivos organizados y generados para que se realice la consulta correspondiente.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Que la Dirección Jurídica cuente con un acervo documental debidamente organizado y archivado, para brindar tanto a las áreas del IMPEPAC que así lo requieran, como a la	Generación del acervo documental	Número de acervo documental debidamente organizado y archivado, para que se realice la consulta correspondiente.	Porcentaje de acervo documental debidamente organizado y archivado, para que se realice la consulta correspondiente.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

1. APOYO INSTITUCIONAL 1.2 ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	ciudadanía en general, una consulta de manera rápida y confiable.								
Componente 1.2	Archivos debidamente organizados y confiables.	Generación de archivos confiables	Número de archivos confiables que se realice la consulta correspondiente.	Porcentaje de archivos confiables que se realice la consulta correspondiente.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1.1	Elaboración de un inventario del acervo documental con que cuenta la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva del IMPEPAC.	Elaboración de inventario	Número de inventario del acervo documental que se elabore	Porcentaje de inventario del acervo documental que se elabore	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

1. APOYO INSTITUCIONAL 1.2 ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2.2	Clasificación del acervo documental con que cuenta la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva del IMPEPAC.	Clasificación del acervo documental	Número de acervo documental que se clasifique	Porcentaje de acervo documental que se clasifique	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.2.3	Organización del acervo documental debidamente clasificado resguardado en archiveros y anaqueles.	Organización y clasificación del acervo documental	Número de Organización y clasificación del acervo documental	Porcentaje de Organización y clasificación del acervo documental	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.2.4	Elaborar listas físicas y digitales para ubicación y consulta del acervo	Elaboración de listas físicas y digitales	Número de listas físicas y digitales elaboradas en razón de los medios de	Porcentaje de listas físicas y digitales elaboradas en razón de los medios de	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

1. APOYO INSTITUCIONAL 1.2 ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	documental de la Dirección Jurídica.		impugnación presentados	impugnación presentados*100					
JUSTIFICACIÓN: El presente proyecto es de vital importancia a efecto de que la Dirección Jurídica de la Secretaria Ejecutiva, cuente con un archivo organizado y debidamente resguardado para la consulta de las áreas del IMPEPAC.									

1. APOYO INSTITUCIONAL 1.3 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que el IMPEPAC cuente con un marco jurídico armonizado con las legislaciones electorales actuales, así como las leyes Federales y Locales.	Marco jurídico	Brindar al IMPEPAC un marco jurídico acorde con la legislación vigente.	Marco jurídico solicitado/ marco jurídico elaborado.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Coadyuvar con la revisión y elaboración de los proyectos de reglamentación necesaria para que los procedimientos electorales	Proyectos de reglamentación	Proporcionar al IMPEPAC una adecuada reglamentación para régimen dentro y fuera de los procedimientos electorales.	Proyectos de reglamentos solicitados/ proyectos de reglamentos elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

1. APOYO INSTITUCIONAL 1.3 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	sean justos y oportunos								
Componente 1.3	Reglamentos debidamente actualizados y analizados	Reglamentos	Analizar los reglamentos a fin de que el IMPEPAC se encuentre actualizado en cuanto a la aplicación de la normativa electoral.	Análisis de reglamentos solicitados/ total de reglamento s analizados*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3.1	Elaboración de propuestas de reformas a los reglamentos del IMPEPAC que requieran de actualización	Elaboración de propuestas de reformas a los reglamentos del IMPEPAC	Número de propuestas de reformas a los reglamentos del IMPEPAC	Porcentaje de propuestas de reformas a los reglamentos del IMPEPAC*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

1. APOYO INSTITUCIONAL 1.3 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL IMPEPAC									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.3.2	Someter al análisis de las Consejerías Electorales las propuestas de reformas a los reglamentos del IMPEPAC que requieran de actualización	Análisis de las Consejerías Electorales de las propuestas de reforma a los reglamentos del IMPEPAC	Brindar a las Consejerías Electorales las propuestas de reforma a la normatividad del instituto.	Porcentaje de propuestas de reforma sometidas al análisis de las consejerías.*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3.3	Reuniones de trabajo con las áreas del IMPEPAC, para el análisis y propuestas de reformas a los reglamentos.	Reuniones de trabajo para análisis de reformas.	Analizar en conjunto con las áreas del IMPEPAC las propuestas de reforma a los reglamentos con el fin de que se adecuen a los fines y propósitos del Instituto.	Porcentaje reuniones de trabajo realizadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

1. APOYO INSTITUCIONAL 1.3 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.3.4	Proyectos finales de los reglamentos o modificaciones a los reglamentos del IMPEPAC que serán sometidos a la consideración de las comisiones y del Consejo Estatal Electoral.	Proyectos finales de los Reglamentos.	Número de proyectos finales de los reglamentos que son sometidos a aprobación por las comisiones y el Consejo Estatal Electoral.	Porcentaje de proyectos finales de los reglamentos que son sometidos a aprobación por las comisiones y el Consejo Estatal Electoral/ total de proyectos finales de los reglamentos que son aprobados por las comisiones y el Consejo Estatal Electoral.*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: El presente proyecto es de vital importancia a efecto de que el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación ciudadana cuente con reglamentación interna debidamente actualizada y armonizada con la legislación Federal y Local, con la finalidad de brindar mayor certeza y seguridad jurídica a los actos emanados por este Instituto.									

2. COORDINACIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN 2.1 TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Sostener la legalidad de los actos y resoluciones emitidos por el IMPEPAC que sean controvertidos a través de los distintos medios de impugnación.	Defensa institucional.	Medios de impugnaciones interpuestos y atendidos a través de la tramitación y remisión ante las autoridades jurisdiccionales correspondientes.	Medios de Impugnación atendidos/Total de impugnaciones *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Tramitar y dar seguimiento a los distintos medios de impugnación que sean interpuestos.	Atención y tramitación a medios de impugnación presentados.	Número de medios de impugnación atendidos y remitidos a las autoridades jurisdiccionales correspondientes.	Medios de Impugnación atendidos y remitidos a las autoridades jurisdiccionales/ Total solicitados * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente	Tramitación de los medios de impugnación presentados, elaboración de informes y remisión a las autoridades	Impugnaciones tramitadas.	Número de impugnaciones tramitadas.	Impugnaciones tramitadas/Total impugnaciones * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

2. COORDINACIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN 2.1 TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	jurisdiccionales competentes.								
Actividad 2.1.1	**Elaboración de aperturas y conclusión de estrados con motivo de la presentación de medios de impugnación.**	**Estrados elaborados**	**Número de estrados aperturados y cerrados con motivo de la presentación de medios de impugnación.**	Porcentaje de estrados aperturados y cerrados derivados de la presentación de los medios de impugnación *100	**Porcentaje**	**Gestión**	**Eficacia**	**Ascendente**	Anual
Actividad 2.1.2	**Elaboración de informes circunstanciados y remitidos a las autoridades jurisdiccionales, con motivo de los medios de impugnación presentados ante la Secretaría Ejecutiva.**	Informes circunstanciados	**Número de informes circunstanciados remitidos a las autoridades jurisdiccionales con motivo de los medios de impugnación presentados ante la Secretaría Ejecutiva.**	**Porcentaje de informes circunstanciados remitidos a las autoridades jurisdiccionales, con motivo de los medios de impugnación presentados ante la Secretaría Ejecutiva*100**	**Porcentaje**	**Gestión**	Eficacia	Ascendente	Anual

2. COORDINACIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN 2.1 TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.1.3	**Elaboración de informes justificativos y remitidos a las autoridades jurisdiccionales, con motivo de los medios de impugnación presentados.**	**Informes justificativos**	**Número de informes justificativos remitidos a las autoridades jurisdiccionales con motivo de los medios de impugnación presentados.**	**Porcentaje de informes justificativos remitidos a las autoridades jurisdiccionales, con motivo de los medios de impugnación presentados *100**	**Porcentaje**	**Gestión**	**Eficacia**	**Ascendente**	**Anual**
JUSTIFICACIÓN: Tramitar y dar seguimiento de manera oportuna y eficaz los medios de impugnación que se presenten en contra de los actos y resoluciones del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana de conformidad con los plazos establecidos en la normativa electoral vigente.									

2. COORDINACIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN 2. 2 TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PARA ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Sostener la legalidad de los actos y resoluciones emitidos por el IMPEPAC que sean controvertidos a través de los distintos medios de impugnación con motivo del proceso electoral local ordinario 2026-2027.	Defensa institucional.	**Medios de impugnaciones interpuestos y atendidos a través de la tramitación y remisión ante las autoridades jurisdiccionales correspondientes.**	**Medios de Impugnación atendidos/Total de impugnaciones *100**	**Porcentaje**	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	**Tramitar y dar seguimiento a los distintos medios de impugnación que sean interpuestos con motivo del proceso electoral local ordinario 2026-2027.**	**Atención y tramitación a medios de impugnación presentados.**	Número de medios de impugnación atendidos y remitidos a las autoridades jurisdiccionales correspondientes.	Medios de Impugnación atendidos y remitidos a las autoridades jurisdiccionales/ Total solicitados * 100	**Porcentaje**	**Gestión**	**Eficacia**	Ascendente	**Anual**

2. COORDINACIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN 2. 2 TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PARA ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente	Tramitación de los medios de impugnación presentados, elaboración de informes y remisión a las autoridades jurisdiccionales competentes con motivo del proceso electoral local ordinario 2026-2027.	**Impugnaciones tramitadas.**	**Número de impugnaciones tramitadas.**	**Impugnaciones tramitadas/Total impugnaciones * 100**	**Porcentaje**	**Gestión**	**Eficacia**	**Ascendente**	**Anual**
Actividad 2.2.1	**Elaboración de aperturas y conclusión de estrados con motivo de la presentación de medios de impugnación.**	**Estrados elaborados**	**Número de estrados aperturados y cerrados con motivo de la presentación de medios de impugnación.**	Porcentaje de estrados aperturados y cerrados derivados de la presentación de los medios de impugnación *100	**Porcentaje**	**Gestión**	**Eficacia**	**Ascendente**	**Anual**

2. COORDINACIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN 2. 2 TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PARA ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.2.2	Elaboración de informes circunstanciados y remitidos a las autoridades jurisdiccionales, con motivo de los medios de impugnación presentados ante la Secretaría Ejecutiva.	Informes circunstanciados	Número de informes circunstanciados remitidos a las autoridades jurisdiccionales con motivo de los medios de impugnación presentados ante la Secretaría Ejecutiva.	Porcentaje de informes circunstanciados remitidos a las autoridades jurisdiccionales, con motivo de los medios de impugnación presentados ante la Secretaría Ejecutiva*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2.2.3	Elaboración de informes justificativos y remitidos a las autoridades jurisdiccionales, con motivo de los medios de impugnación presentados.	Informes justificativos	Número de informes justificativos remitidos a las autoridades jurisdiccionales con motivo de los medios de impugnación presentados.	Porcentaje de informes justificativos remitidos a las autoridades jurisdiccionales, con motivo de los medios de impugnación presentados *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

2. COORDINACIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN 2. 2 TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PARA ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
JUSTIFICACIÓN: Tramitar y dar seguimiento de manera oportuna y eficaz los medios de impugnación que se presentados con motivo del proceso electoral local ordinario 2026-2027, en contra de los actos y resoluciones del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana de conformidad con los plazos establecidos en la normativa electoral vigente.									

2. COORDINACIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN 2.3 APOYO Y SEGUIMIENTO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE RECIBAN LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Proporcionar asesoría y orientación sobre la tramitación de los medios de impugnación que reciban los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Asesoría y orientación.	Número de asesorías y orientaciones que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Porcentaje de asesorías y orientaciones que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales *100.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Asesorar y apoyar a los Consejos Distritales y Municipales Electorales en asuntos derivados de la presentación de medios de impugnación	Asesoría y apoyo	Número de asesorías y apoyo que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Porcentaje de asesorías y apoyo que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales *100.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

2. COORDINACIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN 2.3 APOYO Y SEGUIMIENTO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE RECIBAN LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	cuando así lo requieran.								
Componente	Consejos Distritales y Municipales Electorales debidamente asesorados en la tramitación de medios de impugnación.	Asesoría en la tramitación	Número de asesoría jurídica que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Porcentaje de asesoría jurídica que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales *100.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2.3.1	Asesoría en la tramitación de los medios de impugnación que sean presentados ante los Consejos Distritales y	Asesorías sobre la tramitación de los medios de impugnación	Número de Asesorías derivadas de la tramitación de los medios de impugnación que fueron requeridas por los Consejos Distritales y	Porcentaje de Asesorías derivadas de la tramitación de los medios de impugnación que fueron requeridas por los Consejos Distritales y	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

2. COORDINACIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN 2.3 APOYO Y SEGUIMIENTO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE RECIBAN LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Municipales Electorales.		Municipales Electorales.	Municipales Electorales *100.					
Actividad 2.3.2	Asesorar y apoyar en las respuestas que realicen los Consejos Distritales y Municipales Electorales a los distintos requerimientos que efectúen las autoridades jurisdiccionales.	Asesoría y apoyo en la respuesta a los requerimientos efectuados por las autoridades jurisdiccionales.	Número de Asesorías requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Porcentaje de Asesorías requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: El presente proyecto es de vital importancia a efecto de que los Consejos Distritales y Municipales reciban la asesoría y apoyo necesaria para el desempeño de las funciones que realizarán en el proceso electoral local ordinario 2026-2027.									

3. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL 3.1 ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Tramitación y sustanciación de los procedimientos sancionadores	Procedimientos sancionadores	Número de Procedimientos sancionadores requeridos por la Secretaría Ejecutiva	Porcentaje de Procedimientos sancionadores requeridos por la Secretaría Ejecutiva*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Brindar atención a los procedimientos sancionadores que sean presentados en este órgano comicial	Sustanciación de los procedimientos sancionadores	Número de expedientes de procedimientos sancionadores que fueron sustanciados	Porcentaje de expedientes de procedimientos sancionadores que fueron sustanciados*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Elaboración de proyectos de acuerdos para someter a consideración de la Comisión Ejecutiva	Proyectos de acuerdo sobre solicitud de medidas cautelares, protección o cualquier otra,	Número de proyectos acuerdos requeridos según el expediente del	Porcentaje proyectos acuerdos *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

3. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL 3.1 ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Permanente de Quejas o del Consejo Estatal Electoral	admisión o desechamiento de quejas o denuncias a petición de parte de oficio, según corresponda	procedimiento sancionador						
Actividad 3.1.1	Sustanciación de procedimientos especiales sancionadores	Sustanciación de procedimientos especiales sancionadores	Número de expedientes que fueron sustanciados en vía de procedimientos especiales sancionadores	Porcentaje de expedientes que fueron sustanciados en vía de procedimientos especiales sancionadores *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 3.1.2	Informes remitidos al Tribunal Electoral de Morelos, derivado de la Sustanciación de procedimientos	Remisión de procedimientos especiales sancionadores al	Número de informes remitidos al Tribunal Electoral de Morelos, derivado de la Sustanciación de procedimientos	Porcentaje de informes remitidos al Tribunal Electoral de Morelos, derivado de la Sustanciación de procedimientos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

3. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL 3.1 ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	especiales sancionadores	Tribunal Electoral	especiales sancionadores	especiales sancionadores*100					
Actividad 3.1.3	Informar al Tribunal Electoral de Morelos, de la presentación de queja o denuncia de un procedimiento especial sancionador	Informar de procedimientos especiales sancionadores al Tribunal Electoral por correo institucional autorizado	Número de quejas o denuncias que se informaron al Tribunal Electoral de Morelos, de procedimientos especiales sancionadores	Porcentaje de quejas o denuncias que se informaron al Tribunal Electoral de Morelos de procedimientos especiales sancionadores*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 3.1.4	Elaboración de informes a la Comisión Ejecutiva Permanente de Quejas y al	Informes en términos de los artículos 8 y 71 del Reglamento del Régimen Sancionador Electoral	Número de informes que se elaboraron y que fueron remitidos por el Secretario Ejecutivo	Porcentaje de informes que se elaboraron y que fueron remitidos por el Secretario Ejecutivo*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

3. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL 3.1 ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Consejo Estatal Electoral								
Actividad 3.1.5	Atender los requerimientos del Tribunal Electoral del Estado de Morelos como autoridad resolutora cuando se instruya realización de mayores diligencias	Sustanciación de procedimientos especiales sancionadores	Número de expedientes que fueron sustanciados por devolución de expediente en vía de procedimientos especiales sancionadores	Porcentaje de expedientes que fueron sustanciados por devolución de expedientes en vía de procedimientos especiales sancionadores *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 3.1.6	Sustanciación de procedimientos ordinarios sancionadores	Sustanciación de procedimientos ordinarios sancionadores	Número de expedientes que fueron sustanciados en vía de procedimientos	Porcentaje de expedientes que fueron sustanciados en vía de procedimientos ordinarios sancionadores *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

3. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL 3.1 ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			ordinarios sancionadores						
Actividad 3.1.7	Elaboración de oficios de notificación o requerimientos como autoridad sustanciadora	Oficios de notificación o requerimientos	Número de oficios que se elaboraron y que fueron signados por el Secretario Ejecutivo como autoridad sustanciadora	Porcentaje de oficios que se elaboraron*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 3.1.8	Elaboración de notificaciones por personal habilitado como autoridad sustanciadora	Notificaciones en los expedientes de procedimiento sancionadores	Número de notificaciones que se elaboraron	Porcentaje de notificaciones que se elaboraron*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 3.1.9	Impactar las observaciones emitidas por los Consejeros y Consejeras	Integración de observaciones	Número de proyectos en que se	Porcentaje de proyectos de acuerdos en donde se impactaron observaciones	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

3. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL 3.1 ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Estatales Electorales, en los proyectos de acuerdo que hayan sido aprobados por la Comisión Ejecutiva Permanente de Quejas o el Consejo Estatal Electoral		impactaron observaciones	vertidas por Consejeros y Consejeros del IMPEPAC que fueron requeridas*100					
Actividad 3.1.10	Elaboración de informes circunstanciados en relación a medios de impugnación contra acuerdos de la Secretaría Ejecutiva, Comisión Ejecutiva Permanente de Quejas o	Emisión de informes circunstanciados de medios de impugnación en procedimientos sancionadores	Número informes circunstanciados rendidos por medios de impugnación presentados en procedimientos sancionadores	Porcentaje de informes circunstanciados ante medios de impugnación en expedientes de procedimientos sancionadores*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

3. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL 3.1 ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Consejo Estatal Electoral respecto de procedimientos sancionadores								
Actividad 3.1.11	Organización del archivo de los procedimientos sancionadores	Archivos organizados de los procedimientos sancionadores	Número de expedientes que fueron organizados de los procedimientos sancionadores	Número de expedientes que fueron organizados de los procedimientos sancionadores*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: La sustanciación de los procedimientos ordinarios y especiales sancionadores reviste de gran importancia a las actividades que realiza el IMPEPAC, puesto que con dichos procedimientos se garantizan los principios de seguridad y certeza jurídica, así como el de equidad que debe persistir en todas las contiendas políticas.									

3. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL 3.2 APOYO Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS QUE RECIBAN LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES DURANTE PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	**Proporcionar asesoría y orientación sobre la tramitación de las quejas que reciban los Consejos Distritales y Municipales Electorales.**	Asesoría y orientación.	Número de asesorías y orientaciones que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Porcentaje de asesorías y orientaciones que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales *100.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Asesorar y apoyar a los Consejos Distritales y Municipales Electorales en asuntos derivados de la presentación quejas en materia de procedimiento	Asesoría y apoyo	Número de asesorías y apoyo que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Porcentaje de asesorías y apoyo que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales *100.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

3. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL 3.2 APOYO Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS QUE RECIBAN LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES DURANTE PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	s sancionadores								
Componente	Consejos Distritales y Municipales Electorales debidamente asesorados en la tramitación de las quejas que sean presentadas ante dichos consejos, relacionadas con procedimientos sancionadores	Asesoría en la tramitación	**Número de asesoría jurídica que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales.**	**Porcentaje de asesoría jurídica que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales *100.**	**Porcentaje**	**Gestión**	**Eficacia**	**Ascendente**	**Anual**

3. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL 3.2 APOYO Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS QUE RECIBAN LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES DURANTE PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3.2.1	Asesoría en la tramitación de las quejas en materia de procedimientos sancionadores que sean presentados ante los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Asesorías sobre la tramitación de las quejas en materia dè procedimientos sancionadores	Número de Asesorías derivadas de la tramitación de las quejas que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Porcentaje de Asesorías derivadas de la tramitación de las quejas que fueron requeridas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales *100.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: El presente proyecto es de vital importancia a efecto de que los Consejos Distritales y Municipales reciban la asesoría y apoyo necesario para el desempeño adecuado en la tramitación que realizarán de las quejas en materia de procedimientos sancionadores en el proceso electoral local ordinario 2026-2027.									

4. COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO (ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027)									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Asegurar el apoyo a las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales, así como al Consejo Estatal Electoral de este IMPEPAC, en términos de lo que establece la normativa electoral vigente	Apoyo Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales de este IMPEPAC	Brindar apoyo a las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales, así como al Consejo Estatal Electoral de este IMPEPAC, en términos de lo que establece la normativa electoral vigente	Total de Sesiones de las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales , así como el Consejo Estatal Electoral de este IMPEPAC*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Que las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales del IMPEPAC, cuenten con el apoyo legal para el	Asesoría legal	Asesorías jurídicas y opiniones consultadas y brindadas	Asesorías jurídicas y opiniones consultadas por las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales de	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

4. COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO (ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	desempeño de sus funciones			este IMPEPAC*100					
Componente 1	Elaboración de proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos requeridos por las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales, así como los acuerdos que pasan por la aprobación del pleno del Consejo Estatal Electoral de este IMPEPAC	Proyectos de dictamen, resolución y acuerdo	Número de proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos requeridos por Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales así como los acuerdos que pasan por la aprobación del pleno del Consejo Estatal Electoral de este IMPEPAC	Porcentaje proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos entregados a las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales así como los acuerdos que pasan por la aprobación del pleno del Consejo Estatal Electoral de este IMPEPAC *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

4. COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO (ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4.1	Elaboración de proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos requeridos por las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales de este IMPEPAC	Proyectos de dictamen, resolución y acuerdo	Número de proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos requeridos por Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales de este IMPEPAC	Porcentaje proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos entregados a las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales de este IMPEPAC *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 4.2	Revisión de proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos requeridos por las Comisiones Ejecutivas Permanentes y	Proyectos de dictamen, resolución y acuerdo	Número de proyectos revisados de dictamen, resolución, determinación y acuerdos requeridos por Comisiones Ejecutivas Permanentes y	Porcentaje proyectos revisados de dictamen, resolución, determinación y acuerdos entregados a las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales de	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

4. COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO (ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Temporales de este IMPEPAC		Temporales de este IMPEPAC	este IMPEPAC *100					
Actividad 4.3	Estudiar, revisar y en su caso, modificar los anteproyectos de acuerdo cuya expedición o suscripción, corresponda a las Comisiones Ejecutivas Permanentes Y Temporales del Instituto Morelense.	Revisión y modificación de proyectos de acuerdo de las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales	Número de proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos revisados y modificados solicitados por las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales de este IMPEPAC	Porcentaje de proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos revisados y modificados solicitados por las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales de este IMPEPAC *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

4. COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO (ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027)									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4.4	Coadyuvar en la asesoría que brindará la persona Titular de la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva, a las distintas Comisiones del Instituto Morelense que así lo soliciten, en el esclarecimiento de sus atribuciones y facultades para la emisión de los proyectos de acuerdo que sean de su competencia	Coadyuvancia en asesoría jurídica a Comisiones	Número de asesorías que brindará la persona Titular de la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutivas, a las distintas Comisiones del Instituto Morelense que así lo soliciten, en el esclarecimiento de sus atribuciones y facultades para la emisión de los proyectos de acuerdo que sean de su competencia	Porcentaje de asesorías que brindará la persona Titular de la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutivas, a las distintas Comisiones del Instituto Morelense que así lo soliciten, en el esclarecimiento de sus atribuciones y facultades para la emisión de los proyectos de acuerdo que sean de su competencia*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

4. COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO (ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4.5	Estudiar, revisar e informar las problemáticas que perciba en el marco jurídico y administrativo interno del Instituto Morelense, que obstaculice el actuar de las Comisiones Ejecutivas, y proponer las adecuaciones técnicas, jurídicas y administrativas que estime procedentes para su reforma o modificación	Identificación y propuesta de soluciones a problemáticas normativas internas	Número de problemáticas que perciba en el marco jurídico y administrativo interno del Instituto Morelense, que obstaculice el actuar de las Comisiones Ejecutivas, y proponer las adecuaciones técnicas, jurídicas y administrativas que estime procedentes para su reforma o modificación	Porcentaje de problemáticas que perciba en el marco jurídico y administrativo interno del Instituto Morelense, que obstaculice el actuar de las Comisiones Ejecutivas, y proponer las adecuaciones técnicas, jurídicas y administrativas que estime procedentes para su reforma o modificación*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

4. COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO (ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4.6	Impactar las observaciones emitidas por los Consejeros Estatales Electorales, en los proyectos de acuerdo que hayan sido aprobados por el Consejo Estatal Electoral, así como la votación recaída en cada uno de estos que haya sido certificada por la Secretaría Ejecutiva	Integración de observaciones y votación en proyectos aprobados	Número de observaciones emitidas por los Consejeros Estatales Electorales, en los proyectos de acuerdo que hayan sido aprobados por el Consejo Estatal Electoral, así como la votación recaída en cada uno de estos que haya sido certificada por la secretaría Ejecutiva	Porcentaje de observaciones emitidas por los Consejeros Estatales Electorales, en los proyectos de acuerdo que hayan sido aprobados por el Consejo Estatal Electoral, así como la votación recaída en cada uno de estos que haya sido certificada por la Secretaría Ejecutiva*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

4. COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO (ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4.7	Coordinar e informar a la persona Titular de la Dirección Jurídica el seguimiento de la liberación por parte de los Consejeros Electorales, de los acuerdos aprobados en el Consejo Estatal Electoral	Seguimiento a la liberación de acuerdos aprobados	Número de proyectos de en seguimiento por la liberación por parte de los Consejeros Electorales, de los acuerdos aprobados en el Consejo Estatal Electoral	Porcentaje de proyectos de en seguimiento por la liberación por parte de los Consejeros Electorales, de los acuerdos aprobados en el Consejo Estatal Electoral *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 4.8	Garantizar la oportuna remisión de los Acuerdos aprobados y liberados a la Secretaría Ejecutiva, para su firma, publicación y	Remisión de Acuerdos Aprobados a la Secretaría Ejecutiva	Número de proyectos remitidos debidamente aprobados y liberados a la Secretaría Ejecutiva, para su firma, publicación y	Porcentaje de proyectos remitidos debidamente aprobados y liberados a la Secretaría Ejecutiva, para su firma, publicación y	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

4. COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO (ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	cumplimiento respectivo.		cumplimiento respectivo.	cumplimiento respectivo*100					
Actividad 4.9	Elaborar y redactar los proyectos de acuerdo que serán sometidos directamente a la consideración del Pleno del Consejo Estatal Electoral	Proyectos de Acuerdo Elaborados y Redactados	Número de proyectos de acuerdo que serán sometidos directamente a la consideración del Pleno del Consejo Estatal Electoral	Porcentaje de acuerdo que serán sometidos directamente a la consideración del Pleno del Consejo Estatal Electoral *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 4.10	Elaborar los proyectos de acuerdos que se presenten ante la Comisión Ejecutiva Permanente de	Proyectos elaborados	Número de proyectos elaborados para el cumplimiento de fines y atribuciones de la Comisión	Porcentaje de elaborados para el cumplimiento de fines y atribuciones de la Comisión Ejecutiva	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

4. COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO (ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Asuntos Jurídicos		Ejecutiva Permanente de Asuntos Jurídicos	Permanente de Asuntos Jurídicos *100					
Actividad 4.11	Elaboración de convocatorias requeridas por las Comisiones Ejecutivas Permanentes de Quejas y Asuntos Jurídicos	Convocatorias requeridas	Número de convocatorias requeridas por las Comisiones Ejecutivas Permanentes de Quejas y Asuntos Jurídicos	Porcentaje de convocatorias requeridas por las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales de este IMPEPAC*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 4.12	Análisis y revisión de las actas que se generaron con motivo de la celebración de las sesiones de las Comisiones Ejecutivas Permanentes	Revisión de actas	Número de análisis y revisión de actas que se generaron con motivo de las sesiones de las Comisiones Ejecutivas Permanentes	Porcentaje de análisis y revisión de actas que se generaron con motivo de las sesiones de las Comisiones Ejecutivas Permanentes	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

4. COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO (ACTIVIDADES ORDINARIAS Y RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de Quejas y Asuntos Jurídicos		de Quejas y Asuntos Jurídicos que fueron requeridas	de Quejas y Asuntos Jurídicos que fueron requeridas*100					
JUSTIFICACIÓN: El presente proyecto tiene como finalidad brindar apoyo a las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales de este IMPEPAC así como al Consejo Estatal Electoral, en términos de lo que establece la normativa electoral vigente, resaltando que durante el año 2207, estaremos dentro del proceso electoral local ordinario 2026-2027, y que las actividades concerniente a la elaboración de proyectos de acuerdo de las diferentes comisiones así como del Consejo Estatal Electoral incrementan debido a las temáticas que se deben de abordar en cada una de ellas, por eso se hace imposible dividir las actividades ordinarias de las de proceso electoral, por la propia naturaleza de la coordinación.									

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.1 LITIGACIÓN DE CONTROVERSIAS SUSCITADAS A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE EL IMPEPAC Y SUS TRABAJADORES ANTE INSTANCIAS LOCALES Y FEDERALES EN SU **PROCESO ORDINARIO**									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Proporcionar apoyo jurídico para la tramitación y sustanciación de los juicios laborales.	Apoyo jurídico en la tramitación	Número de juicios laborales tramitados, derivado de la interposición de demandas	Porcentaje de juicios laborales tramitados, derivado de la interposición de demandas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Sustanciación los juicio laborales que se presenten en contra del IMPEPAC	Sustanciación de los juicios laborales	Número de los juicio laborales que se presenten en contra del IMPEPAC, que fueron sustanciados	Porcentaje de los juicio laborales que se presenten en contra del IMPEPAC, que fueron sustanciados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Apoyo jurídico para efecto de generar la mejor estrategia de defensa del IMPEPAC, en los juicios laborales que fueron	Generación de estrategias jurídicas	Número de estrategias jurídicas generadas para la defensa del IMPEPAC, en los juicios laborales que fueron presentados	Porcentaje de estrategias jurídicas generadas para la defensa del IMPEPAC, en los juicios laborales que fueron presentados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.1 LITIGACIÓN DE CONTROVERSIAS SUSCITADAS A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE EL IMPEPAC Y SUS TRABAJADORES ANTE INSTANCIAS LOCALES Y FEDERALES EN SU **PROCESO ORDINARIO**									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	presentados en contra de este órgano comicial		en contra de este órgano comicial	en contra de este órgano comicial					
Actividad 5.1.1	Elaboración de proyectos de contestación de demanda de los juicios laborales apegada a la defensa del IMPEPAC	Elaboración de proyectos de contestación apegadas a la leyes vigentes y aplicables en el Estado de Morelos	Número de Elaboraciones de proyectos de contestación de demanda de los juicios laborales	Porcentaje de Elaboraciones de proyectos de contestación de demanda de los juicios laborales	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 5.1.2	Asesoría y asistencia en el ofrecimiento y desahogo de la probanzas que fueron aportadas en los juicios laborales	Asesoría y asistencia en el ofrecimiento y desahogo de la probanzas	Número de asesoría y asistencia en el ofrecimiento y desahogo de la probanzas que fueron aportadas en los juicios laborales	Porcentaje de asesoría y asistencia en el ofrecimiento y desahogo de la probanzas que fueron aportadas en los juicios laborales	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.1 LITIGACIÓN DE CONTROVERSIAS SUSCITADAS A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE EL IMPEPAC Y SUS TRABAJADORES ANTE INSTANCIAS LOCALES Y FEDERALES EN SU **PROCESO ORDINARIO**									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5.1.3	Elaboración de proyectos alegatos que deberán presentarse en los juicio laborales presentados en contra del IMPEPAC	Elaboración de proyectos de alegatos	Número de proyectos elaborados en materia de alegatos que deberán presentarse en los juicio laborales presentados en contra del IMPEPAC	Porcentaje de proyectos elaborados en materia de alegatos que deberán presentarse en los juicio laborales presentados en contra del IMPEPAC	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 5.1.4	Elaboración de los proyectos de medios de impugnación o recursos que deban presentarse ante las distintas instancias judiciales federales y locales, para la defensa del IMPEPAC	Elaboración de los proyectos de medios de impugnación o recursos	Número de los proyectos de medios de impugnación o recursos elaborados que deban presentarse ante las distintas instancias judiciales federales y locales, para la defensa del IMPEPAC	Porcentaje de los proyectos de medios de impugnación o recursos elaborados que deban presentarse ante las distintas instancias judiciales federales y locales, para la defensa del IMPEPAC	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.1 LITIGACIÓN DE CONTROVERSIAS SUSCITADAS A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE EL IMPEPAC Y SUS TRABAJADORES ANTE INSTANCIAS LOCALES Y FEDERALES EN SU **PROCESO ORDINARIO**									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
JUSTIFICACIÓN: El presente proyecto reviste una importancia sustancial para el adecuado funcionamiento institucional, toda vez que permite la generación, seguimiento y fortalecimiento de estrategias jurídicas orientadas a la defensa de los intereses del Instituto, así como al cumplimiento de las atribuciones conferidas a esta área. Su ejecución contribuye a garantizar una atención integral y oportuna de los diversos asuntos jurídicos que impactan directamente en la operación y certeza institucional. Asimismo, el proyecto comprende la atención, sustanciación y seguimiento de asuntos vinculados con juicios laborales, juicios de amparo, recursos de impugnación. De igual manera, contempla la elaboración de estrategias de defensa, el análisis y seguimiento de procedimientos jurisdiccionales y administrativos, así como opiniones jurídicas que permitan la adecuada toma de decisiones institucionales. Del mismo modo, incluye la revisión y seguimiento de decretos relacionados con trabajadores pensionados, para el cumplimiento de las funciones institucionales.									

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.2 LITIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES DEL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Proporcionar apoyo jurídico para la atención, seguimiento y cumplimiento de las controversias constitucionales relacionadas con obligaciones pensionarias a cargo del IMPEPAC.	Apoyo jurídico en controversias constitucionales pensionarias	Número de controversias constitucionales relacionadas con obligaciones pensionarias del IMPEPAC que fueron atendidas y seguidas jurídicamente.	Porcentaje de controversias constitucionales relacionadas con obligaciones pensionarias del IMPEPAC que fueron atendidas y seguidas jurídicamente.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Sustanciar y dar seguimiento a las controversias constitucionales relacionadas con el reconocimiento y pago de pensiones de ex	Sustanciación de controversias constitucionales pensionarias	Número de controversias constitucionales relacionadas con el reconocimiento y pago de pensiones de ex trabajadores del IMPEPAC que fueron sustanciadas y	Porcentaje de controversias constitucionales relacionadas con el reconocimiento y pago de pensiones de ex trabajadores del IMPEPAC que fueron sustanciadas y	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.2 LITIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES DEL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	trabajadores del IMPEPAC.		atendidas jurídicamente.	atendidas jurídicamente.					
Componente 1	Generar estrategias jurídicas para la defensa de los intereses institucionales dentro de las controversias constitucionales relacionadas con obligaciones pensionarias del IMPEPAC.	Generación de estrategias jurídicas en controversias constitucionales	Número de estrategias jurídicas generadas para la atención, seguimiento y defensa de los intereses institucionales dentro de las controversias constitucionales relacionadas con obligaciones pensionarias del IMPEPAC.	Porcentaje de estrategias jurídicas generadas para la atención, seguimiento y	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.2 LITIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES DEL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5.2.1	Elaboración y seguimiento de las Controversias Constitucionales, para la defensa de los intereses institucionales.	Estrategias jurídicas y seguimiento de controversias constitucionales en materia de pensiones.	Numero de Controversias Constitucionales, promociones, informes y actuaciones realizadas dentro de las mismas, relacionadas con el reconocimiento y pago de pensión de ex trabajadores del IMPEPAC.	Porcentaje de estrategias jurídicas, promociones, informes y actuaciones realizadas dentro de las controversias constitucionales relacionadas con el reconocimiento y pago de pensiones de ex trabajadores del IMPEPAC.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: Asimismo, el presente proyecto comprende la atención, seguimiento y cumplimiento de las determinaciones emitidas dentro de las controversias constitucionales relacionadas con el reconocimiento y pago de pensiones de ex trabajadores del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. De igual manera, contempla la elaboración de estrategias jurídicas de defensa institucional, el análisis y seguimiento de procedimientos jurisdiccionales y administrativos derivados de dichas controversias, la formulación de opiniones jurídicas y la coordinación de acciones interinstitucionales necesarias para el cumplimiento de las resoluciones emitidas por los órganos jurisdiccionales competentes, con la finalidad de salvaguardar los intereses institucionales y garantizar el cumplimiento del marco constitucional aplicable.									

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.3 ASESORÍA Y ANÁLISIS Y FORTALECIMIENTO JURÍDICO EN MATERIA LABORAL – FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y ASESORÍA JURÍDICA PREVENTIVA EN MATERIA LABORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Proporcionar asesoría y apoyo jurídico preventivo en materia laboral a las áreas del Instituto para fortalecer el cumplimiento de la normativa aplicable y prevenir conflictos laborales.	Apoyo y asesoría jurídica preventiva en materia laboral.	Número de asesorías, opiniones y acciones de apoyo jurídico preventivo brindadas a las áreas del Instituto en materia laboral.	Porcentaje de asesorías, opiniones y acciones de apoyo jurídico preventivo brindadas a las áreas del Instituto en materia laboral.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Fortalecer la actuación de las áreas del IMPEPAC mediante el análisis jurídico, asesoría preventiva y elaboración de instrumentos jurídicos en materia laboral.	Fortalecimiento jurídico preventivo en materia laboral	Número de acciones de asesoría, análisis jurídico y elaboración de instrumentos jurídicos en materia laboral realizadas para las áreas del IMPEPAC.	Porcentaje de acciones de asesorías, análisis jurídicos y las elaboraciones de los instrumentos jurídicos en materia laboral para las áreas del IMPEPAC.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.3 ASESORÍA Y ANÁLISIS Y FORTALECIMIENTO JURÍDICO EN MATERIA LABORAL – FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y ASESORÍA JURÍDICA PREVENTIVA EN MATERIA LABORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Apoyo jurídico para efecto de generar la mejor estrategia de defensa del IMPEPAC, en los juicios laborales que fueron presentados en contra de este órgano comicial	Generación de acciones de asesoría y fortalecimiento jurídico laboral	Número de acciones de asesoría, análisis jurídico, opiniones, dictámenes oficios, tarjetas informativas, reglamentos, contratos, convenios, y demás instrumentos jurídicos elaborados en materia laboral para las áreas del IMPEPAC.	Porcentaje de acciones de asesoría, análisis jurídico e instrumentos jurídicos elaborados en materia laboral para las áreas del IMPEPAC.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 5. 3.1	Coadyuvar en la asesoría en materia laboral a las distintas áreas del Instituto Morelense, respecto a la aplicación de la normatividad en vigor, respecto al marco de actuaciones ante situaciones que	Asesorías y capacitación y Coordinar la elaboración de proyectos de resoluciones administrativas, dictámenes, contratos, convenios, oficios, tarjetas	Número de asesorías y capacitaciones que se imparta al diverso personal del instituto	Porcentaje de elaboración de asesorías y capacitación de los temas laborales	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.3 ASESORÍA Y ANÁLISIS Y FORTALECIMIENTO JURÍDICO EN MATERIA LABORAL – FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y ASESORÍA JURÍDICA PREVENTIVA EN MATERIA LABORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	involucren los derechos laborales	informativas y análisis jurídicos, en materia de derecho del trabajo para el personal que deba realizar diversas acciones que involucren la materia laboral							
Actividad 5.3.2	Ejecutar el estudio y análisis jurídico de leyes aplicables así como coordinar la elaboración y la realización de oficios, tarjetas informativas, reglamentos, dictámenes, contratos, convenios y proyectos de resoluciones administrativas; en	Realizar el análisis jurídico de reglamentos interno, lineamientos administrativos y normatividad aplicable con el fin de identificar los riesgos laborales y proponer adecuaciones que aseguren el cumplimiento legal del instituto, y la elaboración de los	Número de reglamentos internos, manuales, disposiciones. normativas institucionales que sean objeto de revisión y análisis jurídico por parte del área legal	Porcentajes de reglamentos internos, manuales, disposiciones. normativas institucionales que sean objeto de revisión y análisis jurídico por parte del área legal	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.3 ASESORÍA Y ANÁLISIS Y FORTALECIMIENTO JURÍDICO EN MATERIA LABORAL – FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y ASESORÍA JURÍDICA PREVENTIVA EN MATERIA LABORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	materia de derecho de trabajo para garantizar el cumplimiento institucional en materia laboral	convenios para los interés del instituto							
Actividad 5.3.3	Brindar apoyo jurídico al área responsable o el solicitado por las áreas administrativas en el levantamiento y elaboración de constancias de hechos y actas administrativas conforme a la normativa aplicable	Fortalecer el procedimiento y la debida integración de los futuros expedientes laborales, enfatizando que la función es meramente de apoyo y el área competente es la encargada de emitir los documentos correspondientes	Número de levantamientos y elaboración de constancias de hechos y actas administrativas que hayan sido de apoyo para otras áreas competentes.	Porcentaje de levantamientos y elaboración de constancias de hechos y actas administrativa que hayan sido de apoyo para otras áreas competentes	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.3 ASESORÍA Y ANÁLISIS Y FORTALECIMIENTO JURÍDICO EN MATERIA LABORAL – FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y ASESORÍA JURÍDICA PREVENTIVA EN MATERIA LABORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5.3.4	Coadyuvar con las diversas áreas del IMPEPAC en la implementación de acciones preventivas en materia laboral a fin de evitar conflictos, fortalecer el cumplimiento normativo y propiciar la conclusión armónica de las relaciones laborales	Fomentar las buenas prácticas para cierres laborales no conflictivos, el asesoramiento jurídico para la prevención de conflictos futuros con las áreas del IMPEPAC	Número de reuniones, revisión de procesos o acompañamientos jurídicos realizados por el área legal para apoyar a diversas áreas del instituto en la adopción de medidas que prevengan los conflictos laborales en relación a las terminaciones de las relaciones de trabajo	Porcentaje de reuniones, revisión de procesos o acompañamientos jurídicos realizados por el área legal para apoyar a diversas áreas del instituto en la adopción de medidas que prevengan los conflictos laborales en relación a las terminaciones de las relaciones de trabajo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: El presente proyecto reviste una importancia sustancial para el adecuado funcionamiento institucional. En ese sentido, el proyecto constituye una herramienta indispensable para fortalecer la seguridad jurídica, prevenir riesgos legales y asegurar que las actuaciones del Instituto se desarrollen bajo los principios de legalidad, certeza, objetividad y máxima eficacia institucional.									

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.4 LITIGACIÓN DE CONTROVERSIAS SUSCITADAS A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE EL IMPEPAC Y SUS TRABAJADORES ANTE INSTANCIAS LOCALES Y FEDERALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la legalidad y certeza jurídica de las actuaciones institucionales relacionadas con el proceso electoral ordinario, mediante la sustanciación y seguimiento de procedimientos jurídicos y administrativos competencia de la Coordinación de Asuntos Laborales.	Fortalecimiento jurídico de procedimientos vinculados al proceso electoral ordinario.	Número de procedimientos jurídicos vinculados al proceso electoral ordinario atendidos y sustanciados en apoyo de la Coordinación de Asuntos Laborales.	Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos vinculados al proceso electoral ordinario atendidos por la Coordinación de Asuntos Laborales.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.4 LITIGACIÓN DE CONTROVERSIAS SUSCITADAS A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE EL IMPEPAC Y SUS TRABAJADORES ANTE INSTANCIAS LOCALES Y FEDERALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Propósito	Garantizar la adecuada atención, seguimiento y sustanciación de los procedimientos jurídicos derivados del proceso electoral, así como de las actuaciones relacionadas con la integración y funcionamiento de los órganos electorales y de las	Seguimiento jurídico de procedimientos del proceso electoral ordinario.	Número de procedimientos jurídicos vinculados al proceso electoral ordinario que fueron atendidos y sustanciados conforme a la normativa aplicable.	Porcentaje de procedimientos jurídicos vinculados al proceso electoral ordinario que fueron atendidos y sustanciados conforme a la normativa aplicable.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.4 LITIGACIÓN DE CONTROVERSIAS SUSCITADAS A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE EL IMPEPAC Y SUS TRABAJADORES ANTE INSTANCIAS LOCALES Y FEDERALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	contrataciones del personal eventual.								
Componente 1	Proporcionar seguimiento y sustanciación jurídica a los procedimientos vinculados con la integración, funcionamiento y remoción de integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, así como a las actuaciones relacionadas con el	Atención jurídica de procedimientos electorales	Número de procedimientos y actuaciones jurídicas vinculadas con el procedimiento y personal eventual del proceso electoral atendidos por la coordinación de asuntos laborales.	Porcentaje de procedimientos y actuaciones jurídicas dentro del periodo de proceso electoral atendidos por la coordinación de asuntos laborales.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.4 LITIGACIÓN DE CONTROVERSIAS SUSCITADAS A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE EL IMPEPAC Y SUS TRABAJADORES ANTE INSTANCIAS LOCALES Y FEDERALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	personal eventual contratado para el proceso electoral.								
Actividad 5.4.1	Garantizar la adecuada sustanciación, seguimiento y coordinación jurídica de los procedimientos de remoción previstos en el Reglamento para la Selección, Designación y Remoción del Presidente, Presidenta, Consejero, Consejera,	Seguimiento y sustanciación jurídica de los procedimientos de remoción de integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Número de procedimientos de remoción revisados, sustanciados y coordinados jurídicamente conforme a lo previsto en el Reglamento para la Selección, Designación y Remoción del Presidente, Presidenta, Consejero, Consejera, Secretario o	Porcentaje de procedimientos de remoción revisados, atendidos y coordinados jurídicamente con el fin de verificar el cumplimiento de las actuaciones procesales correspondientes asegurando la debida substanciación de	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.4 LITIGACIÓN DE CONTROVERSIAS SUSCITADAS A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE EL IMPEPAC Y SUS TRABAJADORES ANTE INSTANCIAS LOCALES Y FEDERALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Secretario o Secretaria de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, mediante la realización de actuaciones procesales, elaboración de proyectos, impulso de diligencias y seguimiento de las etapas procedimentales correspondientes, con la		Secretaria de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, mediante el seguimiento de las actuaciones procesales, elaboración de proyectos, impulsos de diligencias y atención de las etapas procedimentales correspondientes, con la finalidad de	procedimiento y la observancia de la normatividad aplicable.					

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.4 LITIGACIÓN DE CONTROVERSIAS SUSCITADAS A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE EL IMPEPAC Y SUS TRABAJADORES ANTE INSTANCIAS LOCALES Y FEDERALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	finalidad de salvaguardar el debido proceso, la legalidad y los principios rectores que rigen la función electoral.		garantizar el debido proceso, la legalidad y la debida integración de los expedientes respectivos.						
Actividad 5.4.2	Seguimiento y apoyo jurídico en la contratación del personal eventual para el desarrollo de las actividades inherentes al proceso electoral ordinario, conforme a la	Seguimiento jurídico de las contrataciones de personal eventual.	Número de acciones de seguimiento y apoyo jurídico realizadas en los procedimientos de contratación de personal eventual para el proceso electoral ordinario	Porcentaje de acciones de seguimiento y apoyo jurídico realizadas en los procedimientos de contratación de personal eventual para el proceso electoral ordinario.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.4 LITIGACIÓN DE CONTROVERSIAS SUSCITADAS A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE EL IMPEPAC Y SUS TRABAJADORES ANTE INSTANCIAS LOCALES Y FEDERALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	normativa aplicable.								
JUSTIFICACIÓN: El presente proyecto reviste una importancia sustancial para el adecuado funcionamiento institucional, comprende la atención, sustanciación y seguimiento de asuntos vinculados con los procedimientos de remoción previstos en la normatividad aplicable, particularmente aquellos que adquieren especial relevancia durante los procesos electorales.									

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Brindar asesoría jurídica la persona presuntamente agraviada sobre relatos de hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, a efecto de brindarle orientación respecto a las vías legales que existan para la atención del probable conflicto o, en su caso, la conducta infractora	Asesoría jurídica	Número de asesorías jurídicas que fueron requeridas por la Secretaria Ejecutiva	Porcentaje de asesorías jurídicas que fueron requeridas por la Secretaria Ejecutiva*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Que las y los trabajadores del IMPEPAC, cuenten con seguimiento derivado de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral	Seguimiento HASL	Número de seguimientos derivados de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral requeridos por la Secretaria Ejecutiva	Porcentaje de seguimientos derivados de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral requeridos por la	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				Secretaria Ejecutiva*100					
Componente 1	Realizar una entrevista o reunión con las personas presuntamente agraviadas y con las presuntamente responsables para generar el expediente único e identificación de posibles conductas infractoras	Entrevista	Número de entrevistas o reuniones con las personas presuntamente agraviadas y con las presuntamente responsables, para generar el expediente único de identificación de posibles conductas infractoras requeridas por la Secretaria Ejecutiva	Porcentaje de entrevistas o reuniones con las personas presuntamente agraviadas y con las presuntamente responsables, para generar el expediente único de identificación de posibles conductas infractoras*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 5.5.1	En apoyo con las áreas del IMPEPAC en la elaboración y difusión de material jurídico informativo sobre los derechos laborales,	Elaboración y difusión de material jurídico	Número de elementos de material de difusión para la prevención del acoso, hostigamiento laboral y sexual	Porcentaje de material de difusión distribuido al personal del IMPEPAC para la prevención del acoso, hostigamiento laboral y sexual	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	acoso y hostigamiento sexual								
Actividad 5.5.2	En los casos derivados de presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, informar a la persona presuntamente agraviada sobre la posibilidad de llevar a cabo el procedimiento de conciliación y, en el supuesto de ser solicitado, remitirla al área conciliatoria, brindando el asesoramiento legal a las victimas garantizando las confidencialidad y enfoque de genero	Conciliación	Número de conciliaciones derivadas de presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, requeridas por la Secretaria Ejecutiva y el acompañamiento jurídico de los procesos internos de denuncias para la canalización, de los casos a las instancias superiores o externas si así corresponde	Porcentaje de conciliaciones derivadas de presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, requeridas por la Secretaria Ejecutiva*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5.5.3	Reuniones de trabajo en las áreas internas del IMPEPAC para analizar los casos específicos y/o emitir recomendaciones jurídicas en relación con la prevención de hostigamiento laboral, acoso laboral y sexual.	Reuniones de trabajo	Número de reuniones de trabajo en las áreas internas del IMPEPAC para analizar los casos específicos y/o emitir recomendaciones jurídicas en relación con la prevención de hostigamiento laboral, acoso laboral y sexual.	Porcentaje de reuniones de trabajo en las áreas internas del IMPEPAC para analizar los casos específicos y/o emitir recomendaciones jurídicas en relación con la prevención de hostigamiento laboral, acoso laboral y sexual.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 5.5.4	Integrará un expediente único que será remitido, en su momento, a la autoridad instructora, con todas y cada una de las constancias que resulten de las diligencias practicadas por el área de atención	Integración de expedientes	Número de expedientes únicos integrados para ser remitidos, en su momento, a la autoridad instructora, con todas y cada una de las constancias que resulten de las diligencias practicadas por el área de atención,	Porcentaje de expedientes únicos integrados para ser remitidos, en su momento, a la autoridad instructora, con todas y cada una de las constancias que resulten de las diligencias practicadas por el	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			requeridos por la Secretaria Ejecutiva	área de atención, requeridos por la Secretaria Ejecutiva					
Actividad 5.5.5	Coadyuvar con la autoridad instructora en la sustanciación de las denuncias presentadas con motivo de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral	Coadyuvar con la autoridad instructora en la sustanciación de las denuncias	Número de denuncias en la que se coadyuvo con la autoridad instructora, en la sustanciación de las denuncias presentadas con motivo de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral	Porcentaje de denuncias en la que se coadyuvo con la autoridad instructora, en la sustanciación de las denuncias presentadas con motivo de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 5.5.6	Coadyuvar con la autoridad resolutora con motivo de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral	Coadyuvar con la autoridad resolutora en los proyectos de resolución	Número de denuncias en la que se coadyuvo con la autoridad resolutora, con los proyectos de resolución que se elaboren con motivo de	Porcentaje de denuncias en la que se coadyuvo con la autoridad resolutora, con los proyectos de resolución que se elaboren con motivo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			las denuncias presentadas por los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral	de las denuncias presentadas por los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral*100					
Actividad 5.5.7	Difusión de materiales preventivos con ayuda de ciertas áreas del instituto (el violento metro, carteles, folletos , trípticos ,lona) sobre el hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, en espacios visibles del instituto	Sensibilizar al personal del instituto	Elaboración de carteles informativos en áreas estratégicas cada trimestre para el conocimiento previo al personal de ciertas capacitaciones y de igual forma posterior	Porcentaje de elaboración de carteles, folletos , trípticos ,lona) sobre el hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, en espacios visibles del instituto	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 5.5.8	Fortalecimiento del clima laboral a través de la atención y seguimiento de los casos	Garantizar un lugar y entorno seguro	Elaborar y garantizar un clima laboral seguro, respetuoso e inclusivo; brindando un	Porcentaje de estadísticas con relación a entrevistas realizadas al personal del IMPEPAC con	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de Hostigamiento y acoso laboral y sexual		seguimiento con un enfoque garantizado.	relación al clima laboral					

JUSTIFICACIÓN: El presente proyecto reviste una importancia fundamental para fortalecer las acciones de prevención, seguimiento y coordinación institucional orientadas a la atención de conductas relacionadas con hostigamiento y acoso laboral y/o sexual, a efecto de promover espacios de trabajo seguros, respetuosos y libres de cualquier tipo de violencia o discriminación dentro del Instituto.

Asimismo, mediante la implementación de mecanismos de seguimiento, difusión y fortalecimiento de la información, se busca consolidar una cultura institucional basada en el respeto, la igualdad, la comunicación efectiva y la sana convivencia entre las personas servidoras públicas, contribuyendo a la prevención de conductas que puedan afectar el desempeño laboral y el adecuado desarrollo de las actividades institucionales.

De igual manera, las acciones previstas permitirán reforzar la coordinación entre las distintas áreas involucradas, fomentando la sensibilización y el conocimiento de los procedimientos y mecanismos de atención existentes, con el propósito de prevenir situaciones que vulneren los derechos de las personas trabajadoras y fortalecer un ambiente laboral armónico, inclusivo y libre de conductas que resulten contrarias a los principios y valores institucionales.

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Brindar asesoría jurídica la persona presuntamente agraviada sobre relatos de hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, a efecto de brindarle orientación respecto a las vías legales que existan para la atención del probable conflicto o, en su caso, la conducta infractora, durante el proceso electoral 2026-2027	Asesoría jurídica	Número de asesorías jurídicas que fueron requeridas por la Secretaria Ejecutiva , durante el proceso electoral 2026-2027	Porcentaje de asesorías jurídicas que fueron requeridas por la Secretaria Ejecutiva, durante el proceso electoral 2026-2027*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Que las y los trabajadores del IMPEPAC, cuenten con seguimiento derivado de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral,	Seguimiento HASL	Número de seguimientos derivados de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral requeridos por la Secretaria Ejecutiva,	Porcentaje de seguimientos derivados de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral requeridos por la Secretaria Ejecutiva,	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	durante el proceso electoral 2026-2027		durante el proceso electoral 2026-2027	durante el proceso electoral 2026-2027*100conforme a la normativa aplicable.					
Componente 1	Realizar una entrevista o reunión con las personas presuntamente agraviadas y con las presuntamente responsables para generar el expediente único e identificación de posibles conductas infractoras, durante el proceso electoral 2026-2027	Entrevista	Número de entrevistas o reuniones con las personas presuntamente agraviadas y con las presuntamente responsables, para generar el expediente único de identificación de posibles conductas infractoras requeridas por la Secretaria Ejecutiva, durante el proceso electoral 2026-2027	Porcentaje de entrevistas o reuniones con las personas presuntamente agraviadas y con las presuntamente responsables, para generar el expediente único de identificación de posibles conductas infractoras, durante el proceso electoral 2026-2027*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5.5.1	En apoyo con las áreas del IMPEPAC en la elaboración y difusión de material jurídico informativo sobre los derechos laborales, acoso y hostigamiento sexual, durante el proceso electoral 2026-2027al.	Elaboración y difusión de material jurídico	Número de elementos de material de difusión para la prevención del acoso, hostigamiento laboral y sexual, durante el proceso electoral 2026-2027	Porcentaje de material de difusión distribuido al personal del IMPEPAC para la prevención del acoso, hostigamiento laboral y sexual, durante el proceso electoral 2026-2027	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 5.5.2	Seguimiento y apoyo jurídico en la contratación del personal eventual para el desarrollo de las actividades inherentes al proceso electoral ordinario, conforme a la normativa aplicable.	Seguimiento jurídico de las contrataciones de personal eventual.	Número de acciones de seguimiento y apoyo jurídico realizadas en los procedimientos de contratación de personal eventual para el proceso electoral ordinario	Porcentaje de acciones de seguimiento y apoyo jurídico realizadas en los procedimientos de contratación de personal eventual para el proceso electoral ordinario.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 5.5.3	En los casos derivados de presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral,	Conciliación	Número de conciliaciones derivadas de presuntos hechos relacionados con	Porcentaje de conciliaciones derivadas de presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	informar a la persona presuntamente agraviada sobre la posibilidad de llevar a cabo el procedimiento de conciliación y, en el supuesto de ser solicitado, remitirla al área conciliatoria, brindando el asesoramiento legal a las victimas garantizando las confidencialidad y enfoque de género, durante el proceso electoral 2026-2027		hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, requeridas por la Secretaria Ejecutiva y el acompañamiento jurídico de los procesos internos de denuncias para la canalización, de los casos a las instancias superiores o externas si así corresponde, durante el proceso electoral 2026-2027	acoso sexual o laboral, requeridas por la Secretaria Ejecutiva, durante el proceso electoral 2026-2027*100					
	Reuniones de trabajo en las áreas internas del IMPEPAC para analizar los casos específicos y/o emitir recomendaciones jurídicas en relación con la prevención de	Reuniones de trabajo	Número de reuniones de trabajo en las áreas internas del IMPEPAC para anallzar los casos específicos y/o emitir recomendaciones jurídicas en relación con la prevención de	Porcentaje de reuniones de trabajo en las áreas internas del IMPEPAC para analizar los casos específicos y/o emitir recomendaciones jurídicas en relación	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	hostigamiento laboral, acoso laboral y sexual, durante el proceso electoral 2026-2027.		hostigamiento laboral, acoso laboral y sexual, durante el proceso electoral 2026-2027	con la prevención de hostigamiento laboral, acoso laboral y sexual, durante el proceso electoral 2026-2027					
	Integrará un expediente único que será remitido, en su momento, a la autoridad instructora, con todas y cada una de las constancias que resulten de las diligencias practicadas por el área de atención, durante el proceso electoral 2026-2027	Integración de expedientes	Número de expedientes únicos integrados para ser remitidos, en su momento, a la autoridad instructora, con todas y cada una de las constancias que resulten de las diligencias practicadas por el área de atención, requeridos por la Secretaria Ejecutiva, durante el proceso electoral 2026-2027	Porcentaje de expedientes únicos integrados para ser remitidos, en su momento, a la autoridad instructora, con todas y cada una de las constancias que resulten de las diligencias practicadas por el área de atención, requeridos por la Secretaria Ejecutiva, durante el proceso electoral 2026-2027	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Coadyuvar con la autoridad instructora en la sustanciación de las denuncias presentadas con motivo de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, durante el proceso electoral 2026-2027	Coadyuvar con la autoridad instructora en la sustanciación de las denuncias	Número de denuncias en la que se coadyuvo con la autoridad instructora, en la sustanciación de las denuncias presentadas con motivo de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, durante el proceso electoral 2026-2027	Porcentaje de denuncias en la que se coadyuvo con la autoridad instructora, en la sustanciación de las denuncias presentadas con motivo de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, durante el proceso electoral 2026-2027*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
	Coadyuvar con la autoridad resolutora con motivo de los presuntos hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, durante el proceso electoral 2026-2027	Coadyuvar con la autoridad resolutora en los proyectos de resolución	Número de denuncias en la que se coadyuvo con la autoridad resolutora, con los proyectos de resolución que se elaboren con motivo de las denuncias presentadas por los presuntos hechos	Porcentaje de denuncias en la que se coadyuvo con la autoridad resolutora, con los proyectos de resolución que se elaboren con motivo de las denuncias presentadas por los presuntos hechos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, durante el proceso electoral 2026-2027	relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, durante el proceso electoral 2026-2027*100					
	Difusión de materiales preventivos con ayuda de ciertas áreas del instituto (el violento metro, carteles, folletos , trípticos ,lona) sobre el hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, en espacios visibles del instituto, durante el proceso electoral 2026-2027	Sensibilizar al personal del instituto	Elaboración de carteles informativos en áreas estratégicas cada trimestre para el conocimiento previo al personal de ciertas capacitaciones y de igual forma posterior, durante el proceso electoral 2026-2027	Porcentaje de elaboración de carteles, folletos , trípticos ,lona) sobre el hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, en espacios visibles del instituto, durante el proceso electoral 2026-2027*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
	Fortalecimiento del clima laboral a través de la atención y seguimiento de los casos de Hostigamiento y acoso labor durante	Garantizar un lugar y entorno seguro	Elaborar y garantizar un clima laboral seguro, respetuoso e inclusivo; brindando un seguimiento con un enfoque garantizado,	Porcentaje de estadísticas con relación a entrevistas realizadas al personal del IMPEPAC con relación al clima laboral	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES 5.5 ATENCIÓN A LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL (HALS)									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	el proceso electoral 2026-2027al y sexual		durante el proceso electoral 2026-2027	, durante el proceso electoral 2026-2027*100					

JUSTIFICACIÓN: El presente proyecto reviste una importancia fundamental para fortalecer las acciones de prevención, seguimiento y coordinación institucional orientadas a la atención de conductas relacionadas con hostigamiento y acoso laboral y/o sexual, a efecto de promover espacios de trabajo seguros, respetuosos y libres de cualquier tipo de violencia o discriminación dentro del Instituto, durante el proceso electoral 2026-2027.

Asimismo, mediante la implementación de mecanismos de seguimiento, difusión y fortalecimiento de la información, se busca consolidar una cultura institucional basada en el respeto, la igualdad, la comunicación efectiva y la sana convivencia entre las personas servidoras públicas, contribuyendo a la prevención de conductas que puedan afectar el desempeño laboral y el adecuado desarrollo de las actividades institucionales.

De igual manera, las acciones previstas permitirán reforzar la coordinación entre las distintas áreas involucradas, fomentando la sensibilización y el conocimiento de los procedimientos y mecanismos de atención existentes, con el propósito de prevenir situaciones que vulneren los derechos de las personas trabajadoras y fortalecer un ambiente laboral armónico, inclusivo y libre de conductas que resulten contrarias a los principios y valores institucionales.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

1.- FISCALIZACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
FIN	Contribuir a garantizar la transparencia y el combate a la corrupción mediante la vigilancia oportuna y eficaz del manejo de los recursos públicos por parte de las y los servidores públicos.								
PROPÓSITO	El Organismo ejerce sus recursos humanos, materiales y financieros con legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia y total cumplimiento de sus obligaciones.								

1.- FISCALIZACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1.	Informe de auditorías y revisiones emitidas con propuestas de mejora para la función pública|.	% de cumplimiento del programa anual de auditorías y revisiones	Mide el de avance y ejecución de las auditorías y revisiones programadas para el ejercicio fiscal	Total de auditorías y revisiones realizadas/Total auditorías y revisiones programadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1	Notificación del inicio de los actos de fiscalización.	% de notificaciones de inicio emitidas oportunamente	Mide la proporción de órdenes de inicio de auditoría que fueron notificadas dentro de los plazos legales establecidos.	Órdenes de inicio notificadas en tiempo / total de órdenes de inicio de notificadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

1.- FISCALIZACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2	Emisión y notificación de informes de resultados de fiscalización.	% de informes de resultados notificados con oportunidad.	Mide la proporción de informes de auditoría cuyos resultados fueron notificados dentro de los plazos establecidos.	Informes de auditoría notificadas en tiempo / total del informes notificados * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.3	Análisis de solventación de hallazgos detectados con motivo de las auditorías efectuadas.	% de pronunciamientos de solventación emitidos.	Mide el número de observaciones solventadas en relación a las observaciones determinadas.	Total de observaciones solventadas / total de observaciones realizadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

1.- FISCALIZACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.4	Observaciones no solventadas con presunta responsabilidad administrativa turnados a la autoridad Investigadora	% de observaciones turnadas a la autoridad investigadora	Mide el número de observaciones no solventadas turnadas a la autoridad investigadora.	Total de observaciones turnadas a la autoridad investigadora / total de observaciones no solventadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Componente 2.	Cumplir con las obligaciones de transparencia en tiempo y forma, de acuerdo a la normatividad vigente.	% de cumplimiento de obligaciones de transparencia.	Mide el índice de cumplimiento en Obligaciones de Transparencia del OIC	Publicación realizadas / publicación calendarizada requerida * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1.- FISCALIZACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.1	Requisitar los formatos aplicables al órgano interno de control para su publicación en la plataforma nacional de transparencia.	% de oportunidad en el cumplimiento de Obligaciones de transparencia	Mide el cumplimiento de Formatos requisitados en tiempo y forma en relación con los formatos aplicables	Total de formatos subidos/total de formatos requeridos*100	Formatos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.2	Atender las solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, de información generada directamente por el Órgano Interno de Control.	% de cumplimiento de solicitudes de información.	Mide el cumplimiento de solicitudes de información atendidas	Total solicitudes atendidas / total de solicitudes * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1.- FISCALIZACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 3.	Servidores Públicos adscritos al Órgano Interno de control capacitado.	% de servidores públicos capacitados	Mide el porcentaje de servidores públicos capacitados	Servidores públicos capacitados / servidores públicos adscritos al OIC * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 3.1	Asistencia a congresos nacionales organizados por los OPLES o los Órganos Internos de Control de los OPLES	% de asistencia a congresos	Mide el porcentaje de asistencia a congresos	Asistencia a congresos / total de congresos organizados * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 3.2	Asistir a cursos de capacitación en materia de fiscalización e implementación del control interno.	% de personal capacitado en materia de fiscalización e implementación de control interno	Mide la cantidad de servidores públicos capacitados	Total de personal capacitado/ total de personal del OIC *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

1.- FISCALIZACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 4.	**Representación del Órgano Interno de control en los comités o acciones susceptibles de participación.**	**% de asistencia a eventos.**	**Mide el porcentaje de asistencia a eventos requeridos**	**Eventos asistidos / eventos o reuniones realizadas * 100**	**Porcentaje**	**Gestión**	**Eficiencia**	**Ascendente**	**Anual**
Actividad 4.1	**Asistencia a comités de adquisiciones.**	**% de participaciones en el comité de adquisiciones**	**Mide el porcentaje de asistencia al comité de adquisiciones.**	**Asistencia a Comités de Adquisiciones / Total de comités convocados * 100**	**Porcentaje**	**Estratégico**	**Eficiencia**	**Ascendente**	**Anual**
Actividad 4.2	**Participación en eventos derivados de concursos de adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos realizados por el IMPEPAC**	**% de participaciones en concursos de adquisiciones**	**Mide el porcentaje de asistencia a eventos de adquisiciones por concursos.**	Eventos por concurso de adquisiciones / Total de eventos de concursos convocados * 100	**Porcentaje**	**Estratégico**	**Eficiencia**	**Ascendente**	**Anual**

1.- FISCALIZACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Justificación: El artículo 23 C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como el artículo 102 Bis del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos contemplan que el IMPEPAC debe contar con un Órgano Interno de Control y de Transparencia, con autonomía técnica y de gestión, quien se encargará de la fiscalización de todos los ingresos y egresos.									

PROYECTO: 2. ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS, Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
FIN	**Prevenir e Investigar las presuntas faltas administrativas de los servidores públicos, adscritos al IMPEPAC, derivado de sus obligaciones y actividades desempeñadas en su función, mismas que puedes derivarse de quejas, denuncias o auditorías.**								
PROPOSITO	Los servidores públicos adscritos al IMPEPAC ejercen sus funciones con imparcialidad, honradez, legalidad y eficiencia.								

PROYECTO: 2. ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS, Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Realizar investigaciones debidamente fundadas y motivadas	% de investigaciones atendidas	Mide el número de quejas y denuncias atendidas.	Quejas o denuncias resueltas / quejas o denuncias recibidas *100	porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	mensual
Actividad 1.1	Recibir denuncias o quejas presentadas ante el OIC, en términos de la Ley, así como desahogar los procedimientos correspondientes.	Porcentaje de quejas y denuncias procedentes	Mide el número de quejas aptas para realizar investigaciones	Acuerdo de admisión / Quejas y denuncias presentadas *100	porcentaje	gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual
Actividad 1.2	Investigar, en el ámbito de su competencia, los actos u omisiones de las quejas denuncias que sean presentadas ante el OIC	Porcentaje de quejas y denuncias en investigación por faltas u omisiones	Mide el número de queja que son investigadas	Proyectos de acuerdos de calificación / total de expedientes *100	porcentaje	gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual

PROYECTO: 2. ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS, Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.3	Emitir acuerdos de calificación o desechamiento de presuntas responsabilidades Administrativas.	Porcentaje de acuerdos emitidos	Mide el porcentaje de acuerdos de calificación emitidos	Mide el porcentaje de acuerdos emitidos / total de investigaciones realizadas*100	porcentaje	gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Emitir informe de presunta responsabilidad administrativas.	Porcentaje de IPRAS elaborados	Mide el porcentaje de IPRAS elaborados	Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa emitido / total de expedientes en investigación*100	porcentaje	gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual
Actividad 1.5	Realizar notificaciones de campo en las diferentes etapas del proceso de investigación.	Porcentaje de acuerdos emitidos notificados	Mide el porcentaje de notificaciones realizadas durante el proceso de investigación.	Notificación realizadas / requerimientos o acuerdos emitidos * 100	porcentaje	gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual
Componente 2	Sustanciar el procedimiento para la determinación de responsabilidades administrativas de los servidores	Porcentaje de expedientes sustanciados	Mide el número de IPRAS recibidos con referencia a total de las faltas administrativas determinadas	Total de faltas determinadas/total de IPRAS*100	porcentaje	gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual

PROYECTO: 2. ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS, Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	públicos del IMPEPAC, con motivo de irregularidades en el que se incurra en el ejercicio de sus funciones								
Actividad 2.1	Integrar los expedientes con presunta responsabilidad para su resolución	Porcentaje de Sustanciación con presunta responsabilidad	Porcentaje de expedientes de sustanciación en los que se turnó informe de responsabilidad Administrativa al área resolutora	Informe de presunta responsabilidad Administrativa turnadas/ Expedientes de sustanciación iniciados *100	porcentaje	gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual
Actividad 2.2	Realizar notificaciones de campo en las diferentes etapas del proceso de sustanciación	Porcentaje de acuerdos emitidos notificados	Mide el porcentaje de notificaciones realizadas durante el proceso de sustanciación.	Notificación realizadas / requerimientos o acuerdos emitidos * 100	porcentaje	gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual

PROYECTO: 2. ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS, Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 3	Resolver expedientes con responsabilidad administrativa para la emisión de sentencias a los servidores públicos.	% de expedientes resueltos.	Mide el porcentaje de expedientes resueltos	Total de expedientes resueltos / total de expedientes con responsabilidad administrativa *100	porcentaje	gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual
Actividad 3.1	Aplicación de sanciones derivadas de las resoluciones emitidas.	% de sanciones emitidas.	Mide el porcentaje de sanciones aplicadas a funcionarios públicos	Total de sanciones aplicadas / Total de expedientes con responsabilidades administrativas * 100	porcentaje	gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual
Actividad 3.2	Notificación de las sanciones emitidas.	% de notificación de sanciones.	Mide el porcentaje de sanciones notificadas a servidores o ex servidores públicos	Notificación de sanciones realizadas / sanciones emitidas * 100	porcentaje	gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual
Actividad 3.3	Atención y seguimiento a los medios de impugnación recibidos contra las resoluciones del OIC.	% de impugnaciones atendidas	Mide el porcentaje de impugnaciones atendidas a materia de transparencia y protección de	Impugnaciones atendidas / Impugnaciones presentadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral

PROYECTO: 2. ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS, Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			datos personales						
Componente 4.	Fortalecer la capacitación, asistencia y difusión de normativa aplicable a los servidores públicos.	% de personal capacitado e informado	Medir el porcentaje de servidores público que reciben capacitación e información institucional	Número de servidores púbico capacitados e informados / total del personal adscrito al IMPEPAC *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 4.1	Capacitación de servidores públicos en materia de entrega recepción.	% de personal capacitado en materia de entrega-recepción	Medir el porcentaje de servidores público que reciben capacitación en materia de entrega - recepción	Número de servidores púbico capacitados en materia de entrega-recepción / total del personal adscrito al IMPEPAC *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 4.2	Capacitación a servidores públicos en materia de declaración patrimonial.	% de personal capacitado en materia de declaración-patrimonial	Medir el porcentaje de servidores público que reciben capacitación en materia de declaración patrimonial	Número de servidores púbico capacitados en materia de declaración patrimonial / total del personal adscrito al IMPEPAC *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual

PROYECTO: 2. ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS, Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4.3	Difusión del código de Ética y de Conducta al personal adscrito al IMPEPAC	% del personal notificado sobre el código de Ética y Conducta	Medir el porcentaje de servidores público que reciben y conocen el código de Ética y de Conducta.	Número de servidores públicos que reciben el código de Ética y de Conducta / total de servidores públicos susceptibles de difusión *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 4.4	Evaluación del código de Ética.	% de personas que aprueban el Código de Ética mediante una evaluación institucional	Medir el conocimiento y aplicación del código de Ética mediante una evaluación institucional	Número de servidores públicos que aprueban la evaluación sobre dilemas éticos / total de servidores evaluados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

PROYECTO: 2. ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS, Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4.5	Asesoría y acompañamiento a servidores públicos en materia de declaraciones patrimoniales.	% de servidores públicos asistidos en materia de declaración patrimonial.	Mide el porcentaje de servidores públicos que reciben asesoría en materia de declaración patrimonial.	Número de servidores púbico asesorados / total del personal del IMPEPAC obligado a presentar declaración patrimonial * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 4.6	Asistir a cursos de capacitación en materia de responsabilidades administrativas	% de personal capacitado	Mide la cantidad de servidores públicos capacitados	Total de personal capacitado/ total de personal del OIC *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

PROYECTO: 2. ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS, Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 5.	Vigilar el cumplimiento de Obligaciones de los Servidores Público adscritos al IMPEPAC.	% de servidores públicos en cumplimiento de sus obligaciones	Mide el porcentaje de servidores públicos que cumplieron con sus obligaciones en tiempo y forma	Servidores que cumplen con sus obligaciones / total de personas obligadas a cumplir con sus obligaciones	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semestral
Actividad 5.1	Vigilar el cumplimiento de entregas recepciones de los sujetos obligados a través de la intervención en el acto entrega-recepción.	% de entregas recepción realizadas	Mide las entregas recepción realizadas en relación a los sujetos obligados	Actas de entrega recepción realizadas / total de sujetos obligados en el periodo * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 5.2	Realizar requerimientos y notificaciones derivado del incumplimiento de en la presentación de entregas recepciones	% de requerimientos emitidos	Mide el porcentaje de requerimientos emitidos.	Requerimientos notificados / servidores públicos con incumplimiento en la presentación de su entrega recepción * 100	porcentaje	gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual

PROYECTO: 2. ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS, Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5.3	Vigilar el cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de inicio, modificación y conclusión.	% de declaraciones presentadas	Mide las declaraciones presentadas en relación a los sujetos obligados	Declaraciones presentadas / total de sujetos obligados en el periodo * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 5.4	Realizar requerimientos y notificaciones derivado del incumplimiento en la presentación de su declaración patrimonial	% de requerimientos emitidos	Mide el porcentaje de requerimientos emitidos.	Requerimientos notificados / servidores públicos con incumplimiento en la presentación de su declaración de situación patrimonial * 100	porcentaje	gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual
Actividad 5.5	Verificación aleatoria a la evolución patrimonial	% de verificaciones realizadas	Mide las verificaciones realizadas respecto de las programadas.	Total de verificaciones realizadas / total de verificaciones programadas * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral

PROYECTO: 2. ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS, Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Justificación: Las actividades contempladas en el proyecto, son sustentadas en los artículo 2 y 6 fracción I de la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos; 102 Quáter, fracción VII, 102 Nonus del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.									

3. GARANTIZAR LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
FIN	Que el ejercicio de la función pública en el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana sea transparente y con estricta protección datos personales.								
PROPOSITO	El Órgano Interno de Control en el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, garantiza el derecho humano de acceso a la información pública y protección de datos personales,								

3. GARANTIZAR LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	previsto en la constitución Política Federal y local, así como en las leyes federales y locales reglamentarias.								
Componente 1	Verificar el cumplimiento de obligaciones comunes y específicas en materia de Transparencia, en los medios electrónicos designados para tal efecto del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.	% de verificaciones a las obligaciones de transparencia del IMPEPAC	Verificaciones del cumplimiento de obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia en la PNT y en la página del IMPEPAC	Verificaciones realizadas / verificaciones requeridas * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Elaboración del calendario de verificación a las obligaciones de transparencia.	% de verificaciones proyectadas en el calendario sobre el cumplimiento de obligaciones de transparencia	Mide la cantidad de verificaciones proyectadas en el calendario sobre el cumplimiento	Proyecto de Acuerdo del calendario de verificaciones	Proyecto de acuerdo	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual

3. GARANTIZAR LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			de obligaciones de Transparencia.						
Actividad 1.2	Elaboración del calendario de capacitaciones en materia de transparencia.	% de capacitaciones aprobadas en materia de obligaciones de transparencia	Mide la cantidad de capacitaciones aprobadas en materia de obligaciones de transparencia.	Calendario de capacitaciones aprobado.	Acuerdo	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Capacitación en materia de obligaciones de transparencia.	% de capacitaciones en materia de obligaciones de transparencia	Mide la cantidad de capacitaciones en materia de obligaciones de transparencia.	Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas x 100	Capacitación	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Verificación de las tablas de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia.	% de obligaciones procedentes contempladas en las tablas de aplicabilidad de obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia.	Mide las obligaciones procedentes contempladas en la tablas de aplicabilidad en relación a la totalidad de obligaciones de transparencia	Obligaciones procedentes contempladas / total de obligaciones de transparencia * 100	Obligaciones de transparencia	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Componente 2	Acuerdos de cumplimiento, incumplimiento y/o conclusión	% de acuerdos emitidos en atención a los medios de impugnación en	Mide la cantidad de acuerdos emitidos en	Acuerdos emitidos / medios de impugnación	Acuerdos	Estratégicos	Eficacia	Ascendente	Semestral

3. GARANTIZAR LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	derivados de medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como de ejercicio de derechos ARCO que se interpongan contra el IMPEPAC.	materia de accesos a la información pública y protección de datos personales, así como del ejercicio ARCO que se interpongan contra el IMPEPAC	atención a los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales así como del ejercicio de Derechos ARCO que se interpongan contra el IMPEPAC	presentados * 100					
Actividad 2.1	Admisión de los medios de impugnación	% de admisión de medios de impugnación	Mide el número de medios de impugnación admitidos	Acuerdos de admisión emitidos/impugnaciones presentadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral
Actividad 2.2	Requerimiento de cumplimiento a la Unidad de Transparencia derivado del medio de impugnación	% de requerimientos atendidos en tiempo y forma	Mide la atención en tiempo y forma a los medios de impugnación	Requerimientos atendidos / requerimientos efectuados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral

3. GARANTIZAR LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.3	Sustanciación del medio de impugnación en materia de transparencia y derechos ARCO	Porcentaje de sustanciación de los medios de impugnación	Mide la cantidad de medio de impugnación sustanciados	Medios de impugnación sustanciados/medios de impugnación presentados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral
Componente 3	Acuerdos derivados de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia interpuesto contra el IMPEPAC	Porcentaje de acuerdos emitidos	Mide el porcentaje de acuerdos emitidos	Total de acuerdos emitidos/ denuncias presentadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral
Actividad 3.1	Admisión de las denuncias interpuestas	% de denuncias admitidas	Mide el número de denuncias admitidas	Acuerdos de admisión emitidos/impugnaciones presentadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral
Actividad 3.2	Requerimiento de cumplimiento a la Unidad de Transparencia derivado de las denuncias interpuestas	% de requerimientos atendidos en tiempo y forma	Mide la atención en tiempo y forma a las denuncias interpuestas	Requerimientos atendidos / requerimientos efectuados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral

3. GARANTIZAR LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3.3	Sustanciación de las denuncias interpuestas	Porcentaje de sustanciación de las denuncias interpuestas	Mide la cantidad de denuncias sustanciadas	Denuncias sustanciadas/denuncias presentadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral
Actividad 3.4	Resolución de denuncias interpuestas.	% de resoluciones interpuestas	Mide la cantidad de denuncias substanciadas	Denuncias substanciadas/denuncias presentadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral
Actividad 3.5	Atención y seguimiento a los medios de impugnación recibidos contra las resoluciones del OIC.	% de impugnaciones atendidas	Mide el porcentaje de impugnaciones atendidas a materia de transparencia y protección de datos personales	Impugnaciones atendidas / Impugnaciones presentadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral
Componente 4	Verificaciones en materia de protección de datos personales en las áreas adscritas al IMPEPAC	% de cumplimiento de la protección de datos personales.	Mide el cumplimiento en materia de protección de datos personales por parte de las áreas adscritas al IMPEPAC	Verificaciones realizadas / áreas adscritas al IMPEPAC	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 4.1	Verificación a versiones públicas elaboradas por	Porcentaje de versiones públicas verificadas	Mide la cantidad de	Versiones públicas verificadas / versiones	porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. GARANTIZAR LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	las áreas ejecutivas y técnicas de la información clasificada como reservada que tenga que ser publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia		verificaciones realizadas a las versiones públicas	públicas realizadas x 100					
Actividad 4.2	Verificación la actualización de los avisos de privacidad								
Actividad 4.3	Verificación del consentimiento expreso del tratamiento de los datos personales	Porcentaje de consentimientos firmados por el titular de los datos		Formatos firmados/ expedientes que deben contener el consentimiento					
Componente 5	Actualización y difusión del marco legal en materia de transparencia	Normas elaboradas aplicables al Órgano Interno de Control en materia de transparencia y protección de datos personales	Mide el número de normas elaboradas y adoptadas	Normas elaboradas y adoptadas / actualización al marco legal en materia de transparencia	porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 5.1	Proyectos de normas en materia de transparencia	Número de proyectos autorizados	Mide el número de proyectos de normas en	Proyectos aprobados/proyectos elaborados	porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

3. GARANTIZAR LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			materia de transparencia autorizados						
Actividad 5.2	Asistir a diferentes cursos de capacitación en materia de transparencia y protección de datos	Porcentaje de personal capacitado	Personal capacitado	Total de personal capacitado/ total de personal *100	Curso	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral
Actividad 5.3	Impartir cursos de capacitación en materia de transparencia y protección de datos.	Porcentaje de personal capacitado	Personal capacitado	Total de personal capacitado/ total de personal *100	Curso	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral
Justificación: El Órgano Interno de Control fungirá como Autoridad garante del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana de conformidad con la reforma a las fracciones IV y VIII del artículo 6, y del párrafo quinto de la fracción I del artículo 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como la expedición de las Leyes generales en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.									

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

PROYECTO 1.: SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE EQUIPOS Y RED LOCAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	**Proporcionar soporte técnico, mantenimiento y supervisión de equipos de cómputo y de la red local a usuarios de las diferentes áreas, a fin de garantizar la continuidad operativa, la disponibilidad de los servicios informáticos y el adecuado desarrollo de las actividades administrativas, operativas y electorales del Instituto.**	**Porcentaje de solicitudes de soporte recibidos vs. atendidas.**	**Mide el número de solicitudes recibidas vs atendidas.**	**Total de solicitudes / solicitudes atendidas.**	**Servicios**	**Estratégico**	**Eficacia**	**Ascendente**	**Anual**
Propósito	Que las áreas del Instituto cuenten con equipos de cómputo y una red local en óptimas condiciones de funcionamiento, mediante acciones de	Porcentaje de solicitudes de soporte recibidas vs. atendidas.	Mide el número de solicitudes recibidas vs atendidas.	Total de solicitudes / solicitudes atendidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 1.: SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE EQUIPOS Y RED LOCAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, así como supervisión continua de la infraestructura tecnológica, a fin de asegurar la disponibilidad, seguridad y eficiencia de los servicios informáticos institucionales.								
Componente 1	Mantenimiento Correctivo.	Porcentaje de equipos programados vs. reparados.	Mide el número de solicitudes atendidas.	Total de solicitudes / solicitudes atendidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1	Atención a solicitudes.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Mide el número de solicitudes recibidas.	Total de solicitudes / solicitudes atendidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2	Llevar a cabo el mantenimiento.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Mide el número de solicitudes atendidas.	Total de equipos / equipos reparados.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 1.: SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE EQUIPOS Y RED LOCAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Programa de mantenimiento preventivo.	Porcentaje de equipos programados.	Mide el avance de equipos atendidos.	Equipos programados / atendidos.	Servicios	**Estratégico**	**Eficacia**	Ascendente	Anual
Actividad 1	Calendarización/programación.	Porcentaje de equipos programados.	Mide el número de los equipos programados.	Equipos programados / atendidos.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2	Realizar mantenimiento y liberación.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de equipos programados / mantenimientos realizados.	Servicios	**Estratégico**	**Eficacia**	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: El soporte técnico, mantenimiento y supervisión de los equipos de cómputo y de la red local constituyen actividades esenciales para garantizar la continuidad operativa y el adecuado funcionamiento de la infraestructura tecnológica del Instituto. La disponibilidad de equipos y servicios de red en condiciones óptimas es indispensable para el desarrollo eficiente de las actividades administrativas, operativas y electorales.									

PROYECTO 2.- DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Desarrollar e implementar sistemas informáticos que coadyuven en la realización y/o en el control de actividades varias identificadas en el Instituto.	Porcentaje de sistemas informáticos desarrollados e implementados.	Mide el número de sistemas web desarrollados e implementados.	Sistemas programados / Sistemas desarrollados e implementados.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Que las áreas del instituto, así como el Consejo Estatal Electoral, gocen de un mejor control de las actividades comunes en sus áreas, usando tecnología web.	Porcentaje de sistemas informáticos desarrollados e implementados.	Mide el número de sistemas web desarrollados e implementados.	Sistemas programados / Sistemas desarrollados e implementados.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Ecosistema Intranet. Se dividen en 4 microsistemas: • Sistema de tickets • Buzón intranet • Biblioteca digital	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 2.- DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Pruebas de funcionalidad y usabilidad.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 5	Configuración de servidores y equipos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 2.- DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 6	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Componente 2	Sistema de reclutamiento de Auxiliares Electorales.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación).	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 2.- DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4	Pruebas de funcionalidad y usabilidad.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 5	Configuración de servidores y equipos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 6	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Componente 2	Sistema de reclutamiento de Auxiliares Electorales.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 2.- DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación).	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
JUSTIFICACIÓN: El desarrollo e implementación de sistemas informáticos dentro del Instituto tiene como finalidad mejorar la eficiencia, el control y la automatización de diversas actividades institucionales. Estas herramientas tecnológicas permiten simplificar procesos, reducir errores humanos y optimizar el uso de recursos.									

PROYECTO 3: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Diseñar, desarrollar e implementar sistemas informáticos que coadyuven al adecuado desarrollo, operación y fortalecimiento del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Porcentaje de sistemas informáticos desarrollados e implementados.	Mide el número de sistemas web desarrollados e implementados.	Sistemas programados / Sistemas desarrollados e implementados.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Proporcionar a las áreas del Instituto y al Consejo Estatal Electoral sistemas informáticos basados en tecnología web que optimicen el control, la gestión y el seguimiento de las actividades operativas.	Porcentaje de sistemas informáticos desarrollados e implementados.	Mide el número de sistemas web desarrollados e implementados.	Sistemas programados / Sistemas desarrollados e implementados.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Sistema de Registro de Actas.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el	Total de especificaciones / especificacio	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 3: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			desarrollo de los sistemas.	nes cumplidas.					
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Pruebas de funcionalidad y usabilidad.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 3: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5	Configuración de servidores y equipos.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	**Eficacia**	Ascendente	Semanal
Actividad 6	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Componente 2	Sistema Estatal de Registro de Candidaturas.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Sistemas	Estratégico	**Eficacia**	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 3: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Componente 3	Sistema de Registro de paquetes electorales.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 3: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	**Porcentaje de avance en la actividad.**	**Mide el avance de la actividad**	**Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.**	**Sistemas**	**Estratégico**	**Eficacia**	Ascendente	**Semanal**
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	**Porcentaje de avances**	**Mide el avance de la actividad**	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	**Sistemas**	**Estratégico**	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	**Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.**	Sistemas	Estratégico	**Eficacia**	Ascendente	**Semanal**
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	**Porcentaje de avances**	**Mide el avance de la actividad**	**Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.**	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	**Semanal**
Componente 4	Sistema de Cómputos Distritales y Municipales.	**Porcentaje de especificaciones técnicas.**	**Mide el avance de la actividad.**	**Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.**	**Sistemas**	**Estratégico**	**Eficacia**	Ascendente	**Semanal**

PROYECTO 3: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 3: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 5	Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles".	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación).	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 3: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Componente 6	Registro de Supervisores Electorales Locales (SEL) y Capacitadores-Asistentes Electorales Locales (CAEL).	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 3: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ELECTORALES									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
JUSTIFICACIÓN: El diseño, desarrollo e implementación de sistemas informáticos electorales constituye una actividad estratégica para fortalecer la operación institucional y garantizar el adecuado desarrollo de los procesos electorales y de participación ciudadana. La incorporación de soluciones tecnológicas especializadas permite automatizar procedimientos, optimizar el procesamiento de información y proporcionar herramientas confiables para la captura, validación, consulta y seguimiento de datos. En este sentido, el programa permite consolidar una infraestructura tecnológica orientada al desarrollo de herramientas informáticas robustas y confiables, que coadyuven al cumplimiento de los principios de certeza, legalidad, objetividad, transparencia y máxima publicidad que rigen la función electoral.									

PROYECTO 4: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA LA ELECCIÓN JUDICIAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Diseñar, desarrollar e implementar sistemas informáticos que coadyuven al adecuado desarrollo, operación y fortalecimiento para la Elección Judicial 2027.	Porcentaje de sistemas informáticos desarrollados e implementados.	Mide el número de sistemas web desarrollados e implementados.	Sistemas programados / Sistemas desarrollados e implementados.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Proporcionar a las áreas del Instituto y al Consejo Estatal Electoral sistemas informáticos basados en tecnología web que optimicen el control, la gestión y el seguimiento de las actividades operativas.	Porcentaje de sistemas informáticos desarrollados e implementados.	Mide el número de sistemas web desarrollados e implementados.	Sistemas programados / Sistemas desarrollados e implementados.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Sistema de Registro de Actas.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 4: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA LA ELECCIÓN JUDICIAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Pruebas de funcionalidad y usabilidad.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 5	Configuración de servidores y equipos.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 4: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA LA ELECCIÓN JUDICIAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 6	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Componente 2	Sistema Estatal de Registro de Candidaturas.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 4: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA LA ELECCIÓN JUDICIAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Componente 3	Sistema de Registro de paquetes electorales.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 4: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA LA ELECCIÓN JUDICIAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Componente 4	Sistema de Cómputos Judiciales.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 4: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA LA ELECCIÓN JUDICIAL.									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Componente 5	Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles".	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 4: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA LA ELECCIÓN JUDICIAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación).	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 4: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA LA ELECCIÓN JUDICIAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 6	Registro de Supervisores Electorales Locales (SEL) y Capacitadores-Asistentes Electorales Locales (CAEL).	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 4: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA LA ELECCIÓN JUDICIAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	**Sistemas**	**Estratégico**	**Eficacia**	**Ascendente**	**Semanal**
JUSTIFICACIÓN: El diseño, desarrollo e implementación de sistemas informáticos para la elección judicial constituye una acción estratégica para dotar al Instituto de herramientas tecnológicas especializadas que permitan apoyar de manera eficiente, segura y confiable las distintas etapas de este proceso electivo. **La naturaleza y complejidad de la elección judicial requieren soluciones informáticas que faciliten la captura, validación, procesamiento, consulta y seguimiento de la información generada, así como la automatización de procedimientos operativos y administrativos que garanticen oportunidad y precisión.**									

PROYECTO 5: INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y CÁMARAS DE VIGILANCIA EN LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y de seguridad institucional de los Consejos Municipales y Distritales, mediante la instalación y configuración de equipos de cómputo y sistemas de video vigilancia que garanticen la continuidad operativa, el resguardo de la información y la protección de los recursos materiales durante el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Porcentaje de equipos de cómputo y cámaras instaladas, configuradas.	Mide el número de equipos de cómputo y cámaras instaladas, configuradas.	Equipos de cómputo y cámaras instaladas / Equipos y cámaras configuradas.	Equipos de cómputo y cámaras	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 5: INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y CÁMARAS DE VIGILANCIA EN LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Propósito	**Que los Consejos Municipales y Distritales cuenten oportunamente con equipos de cómputo y sistemas de video vigilancia debidamente instalados y configurados, a fin de asegurar el adecuado desarrollo de sus actividades operativas, administrativas y electorales, así como fortalecer la seguridad física y tecnológica de sus instalaciones.**	**Porcentaje de equipos de cómputo y cámaras instaladas, configuradas.**	**Mide el número de equipos de cómputo y cámaras instaladas, configuradas.**	Equipos de cómputo y cámaras instaladas / Equipos y cámaras configuradas.	**Equipos de cómputo y cámaras**	**Estratégico**	**Eficacia**	**Ascendente**	**Anual**
Componente 1	Preparar, configurar e instalar los equipos de cómputo para su operación en Consejos Municipales y Distritales.	**Porcentaje de equipos de cómputo instaladas, configuradas.**	**Mide el número de equipos de cómputo instalados, configurados.**	**Equipos de cómputo instalados / Equipos configurados.**	**Equipos de cómputo instalados**	**Estratégico**	**Eficacia**	**Ascendente**	**Semanal**

PROYECTO 5: INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y CÁMARAS DE VIGILANCIA EN LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSION	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1	Trasladar y distribuir los equipos de cómputo a las sedes correspondientes .	Porcentaje de equipos instalados.	Mide el número de equipos de cómputo instalados, configurados.	Equipos de cómputo instalados / Equipos configurados.	Equipos de cómputo instalados	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Instalar y poner en operación los equipos de cómputo.	Porcentaje de equipos instalados.	Mide el número de equipos de cómputo instalados, configurados.	Equipos de cómputo instalados / Equipos configurados.	Equipos de cómputo instalados	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Realizar pruebas de funcionamiento, conectividad y acceso.	Porcentaje de equipos instalados.	Mide el número de equipos de cómputo instalados, configurados.	Equipos de cómputo instalados / Equipos configurados.	Equipos de cómputo instalados	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Monitorear la operación y disponibilidad del funcionamiento de los equipos de cómputo instalados en los Consejos Municipales y Distritales	Porcentaje de equipos instalados.	Mide el número de equipos de cómputo instalados, configurados.	Equipos de cómputo instalados / Equipos configurados.	Equipos de cómputo instalados	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 5: INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y CÁMARAS DE VIGILANCIA EN LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Preparar, configurar e instalar las cámaras de vigilancia para su operación en Consejos Municipales y Distritales.	Porcentaje de cámaras configuradas.	Mide el número de cámaras instaladas y configuradas.	Total de cámaras / instaladas.	Cámaras configuradas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Trasladar y distribuir las cámaras de vigilancia a las sedes correspondientes.	Porcentaje de cámaras configuradas.	Mide el número de cámaras instaladas y configuradas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Cámaras configuradas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Instalar cámaras de vigilancia, cableado y equipos de monitoreo.	Porcentaje de cámaras configuradas.	Mide el número de cámaras instaladas y configuradas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Cámaras configuradas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Realizar pruebas de funcionamiento, visualización y almacenamiento de grabaciones.	Porcentaje de cámaras configuradas.	Mide el número de cámaras instaladas y configuradas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Cámaras configuradas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 5: INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y CÁMARAS DE VIGILANCIA EN LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4	Configuración en servidor.	Porcentaje de servidor configurado.	Mide el porcentaje del servidor configurado.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servidor configurado	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 5	Realizar el monitoreo permanente del funcionamiento de los sistemas de video vigilancia instalados en los Consejos Municipales y Distritales.	Porcentaje de cámaras configuradas.	Mide el número de cámaras instaladas y configuradas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Cámaras configuradas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
JUSTIFICACIÓN: La instalación y configuración de equipos de cómputo y sistemas de video vigilancia en los Consejos Municipales y Distritales constituye una acción fundamental para garantizar que el Instituto cuente con la infraestructura tecnológica y de seguridad necesaria para el adecuado desarrollo de sus actividades durante el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027									

PROYECTO 6: COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL, SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DE LA URNA ELECTRÓNICA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Coadyuvar en la implementación y fortalecimiento en el uso de la urna electrónica en los mecanismos de participación ciudadana y en las distintas modalidades de votación electrónica, garantizando eficiencia, confiabilidad y seguridad en los procesos de emisión del voto.	Porcentaje de urnas electrónicas desarrolladas e implementadas.	Mide el número de urnas electrónicas desarrollados e implementados.	Urnas electrónicas programados / Urnas electrónicas desarrollados e implementados.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Coadyuvar en la implementación y operación de la urna electrónica en ejercicios de participación ciudadana no vinculantes, y demás mecanismos consultivos, a fin	Porcentaje de urnas electrónicas desarrolladas e implementadas.	Mide el número de urnas electrónicas desarrollados e implementados.	Urnas electrónicas programados / Urnas electrónicas desarrollados e implementados.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 6: COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL, SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DE LA URNA ELECTRÓNICA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de sistematizar el cómputo de votos mediante herramientas tecnológicas que garanticen eficiencia, transparencia, seguridad y precisión en la emisión del voto, fortaleciendo la confianza y participación de la ciudadanía.								
Componente 1	Implementación y configuración de las urnas electrónicas para su operación en ejercicios de participación ciudadana y procesos consultivos no vinculantes.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de urnas electrónicas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Elaborar documentación técnica y manuales de uso para los ejercicios	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Documento o archivo	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 6: COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL, SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DE LA URNA ELECTRÓNICA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de participación ciudadana.								
Actividad 2	Configurar y parametrizar las urnas electrónicas de acuerdo con las características de cada ejercicio de participación ciudadana.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Realizar pruebas funcionales y simulacros de operación de las urnas electrónicas.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Documento o archivo	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Instalar y poner en operación las urnas electrónicas en consultas estudiantiles, elecciones de autoridades auxiliares municipales y demás ejercicios no vinculantes.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Documento o archivo	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 6: COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL, SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DE LA URNA ELECTRÓNICA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5	Actualizar y validar el software utilizado para la operación de las urnas electrónicas.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Documento o archivo	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Componente 2	Soporte técnico proporcionado para garantizar el adecuado funcionamiento de las urnas electrónicas durante los ejercicios de participación ciudadana.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de urnas electrónicas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Documento o archivo	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Brindar soporte técnico preventivo y correctivo a las urnas electrónicas.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Atender incidencias técnicas durante el desarrollo de consultas y	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 6: COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL, SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DE LA URNA ELECTRÓNICA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	ejercicios no vinculantes.								
Actividad 3	Monitorear el funcionamiento y desempeño de las urnas electrónicas durante su operación.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Realizar diagnósticos y solución de fallas técnicas en hardware y software.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Componente 3	Mantenimiento preventivo y correctivo realizado a los equipos y sistemas de urna electrónica.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Documento o archivo	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1	Ejecutar mantenimiento preventivo periódico a los equipos de urna electrónica.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 6: COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL, SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DE LA URNA ELECTRÓNICA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2	Sustituir componentes y dispositivos que presenten fallas o desgaste.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	**Eficacia**	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Actualizar software, firmware y herramientas de seguridad informática.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 4	Verificar el correcto funcionamiento de hardware, periféricos y sistemas de respaldo.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 5	Llevar el control y registro de las actividades de mantenimiento realizadas.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Componente 4	Seguridad, confiabilidad y transparencia fortalecidas en la operación de las urnas electrónicas.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Documentos recibidos por las áreas/ documentos capturados en el sistema	Documento o archivo	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

PROYECTO 6: COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL, SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DE LA URNA ELECTRÓNICA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1	Realizar pruebas de integridad y confiabilidad de los sistemas de votación electrónica.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 2	Verificar el cumplimiento de los estándares técnicos y normativos aplicables.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 3	Generar reportes técnicos y de resultados derivados de la operación de las urnas electrónicas.	Porcentaje de avances.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
JUSTIFICACIÓN: La implementación de la urna electrónica en ejercicios de participación ciudadana no vinculantes representa una herramienta tecnológica que contribuye a la modernización y fortalecimiento de los mecanismos democráticos y consultivos. Su utilización permite optimizar los procesos de emisión y cómputo del voto, reduciendo tiempos de procesamiento, minimizando errores humanos y proporcionando mayor certeza, transparencia y confiabilidad en los resultados obtenidos. Asimismo, el soporte técnico especializado y las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo aseguran el adecuado funcionamiento del hardware y software de las urnas electrónicas, garantizando su disponibilidad y continuidad operativa antes, durante y después de cada ejercicio de participación ciudadana.									

PROYECTO 7: MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSION	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Modernizar y fortalecer la infraestructura tecnológica del Instituto mediante la actualización, adquisición e implementación de equipos, sistemas y herramientas tecnológicas que permitan optimizar la operación institucional, mejorar la seguridad informática y física, así como garantizar la continuidad y eficiencia de los procesos administrativos, operativos y electorales.	Evalúa el grado de cumplimiento de las acciones programadas para la actualización, implementación y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional.	Mide el avance en la implementación de mejoras tecnológicas relacionadas con infraestructura informática.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	

PROYECTO 7: MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Propósito	Que las áreas del Instituto cuenten con infraestructura tecnológica moderna, eficiente y segura que permita fortalecer la operación institucional, la protección de la información, la video vigilancia, la conectividad y la continuidad de los servicios tecnológicos, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades administrativas y electorales.	Evalúa el grado de cumplimiento de las acciones programadas para la actualización, implementación y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional.	Mide el avance en la implementación de mejoras tecnológicas relacionadas con infraestructura informática.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	
Componente 1	Adquisición e instalación de un dispositivo NAS (Network Attached Storage), para el Sistema de almacenamiento	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	

PROYECTO 7: MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	y respaldo del archivo del instituto.								
Actividad 1	Realizar el análisis técnico de requerimientos para la adquisición del dispositivo NAS.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	
Actividad 2	Instalar y configurar el dispositivo NAS dentro de la infraestructura tecnológica institucional.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	
Actividad 3	Configurar usuarios, permisos y políticas de acceso seguro al sistema de almacenamiento.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 4	Integrar el dispositivo NAS con los servicios y sistemas institucionales existentes.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 7: MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5	Realizar pruebas de funcionamiento, rendimiento y disponibilidad del sistema de almacenamiento.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 6	Ejecutar acciones de monitoreo y mantenimiento preventivo del dispositivo NAS.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 2	Revisión y mantenimiento de los Sistemas de alimentación (UPS), para garantizar la continuidad operativa de la infraestructura tecnológica institucional.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1	Realizar el diagnóstico del estado físico y funcional de los equipos UPS instalados.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

PROYECTO 7: MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2	**Ejecutar mantenimiento preventivo a los sistemas de alimentación ininterrumpida, incluyendo limpieza, verificación de conexiones y pruebas de operación.**	**Porcentaje de avance en la actividad.**	**Mide el avance de la actividad.**	**Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.**	Servicios	**Estratégico**	**Eficacia**	**Ascendente**	Anual
Actividad 3	**Sustituir baterías o componentes que presenten desgaste o fallas en su funcionamiento.**	**Porcentaje de avance en la actividad.**	**Mide el avance de la actividad.**	**Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.**	Servicios	**Estratégico**	**Eficacia**	Ascendente	**Anual**
Actividad 4	**Elaborar reportes técnicos con los resultados de las revisiones y acciones correctivas implementadas.**	**Porcentaje de avance en la actividad.**	**Mide el avance de la actividad.**	**Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.**	Servicios	**Estratégico**	**Eficacia**	Ascendente	**Anual**
Actividad 5	**Programar revisiones periódicas para asegurar la operación continua y confiable de los**	**Porcentaje de avance en la actividad.**	**Mide el avance de la actividad.**	**Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.**	Servicios	**Estratégico**	**Eficacia**	Ascendente	**Anual**

PROYECTO 7: MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	sistemas de alimentación ininterrumpida.								
Componente 3	Adquisición y renovación de los Sistemas de video vigilancia y seguridad.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1	Adquirir e instalar sistemas DVR/NVR con tecnología de mayor capacidad y resolución.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2	Verificar la operatividad de los equipos de seguridad tecnológica.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad.	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: La modernización de la infraestructura tecnológica del Instituto constituye una acción prioritaria para garantizar la continuidad, eficiencia y seguridad de los servicios informáticos, de comunicaciones y de soporte institucional que respaldan las actividades administrativas, operativas y electorales. Asimismo, la implementación de nuevas tecnologías, tales como la actualización de sistemas de video vigilancia mediante equipos DVR/NVR de mayor capacidad y funcionalidades avanzadas, el fortalecimiento de redes de comunicación y servidores, permitirá optimizar los procesos internos, mejorar la protección de los recursos institucionales y fortalecer la capacidad operativa del Instituto.									

UNIDAD TÉCNICA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

1. INCORPORACIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Lograr la incorporación al IMPEPAC de funcionarios electorales profesionalizados y especializados en las funciones sustantivas, garantizando el correcto desempeño del desarrollo de las funciones de los nuevos miembros implementando en todo momento la normativa	Total de profesionistas que logran ingresar a través de los mecanismos y procedimientos establecidos.	Incorporación de Miembros del Servicio Profesional Electoral al IMPEPAC	(Número de plazas del SPEN declaradas vacantes/número de incorporación de miembros del Servicio al IMPEPAC)	Ingresos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Incorporar a funcionarios electorales profesionalizados y especializados en la preparación y realización de los procesos electorales y de participación ciudadana del SPEN	Ingreso, profesionalización, capacitación y evaluación	Incorporación de Miembros del Servicio Profesional Electoral al IMPEPAC	Número de plazas del SPEN declaradas vacantes/número de incorporación de miembros del Servicio al IMPEPAC)	Ingresos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

1. INCORPORACIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	en el IMPEPAC, conforme a la metodología prevista para tal efecto.								
Componente 1	Incorporación, selección e inducción al SPEN del IMPEPAC	Total de aspirantes que se postulan a través de una convocatoria	Resultados de la Convocatoria del Concurso Público Abierto	(Número de aspirantes que participaron en la entrevista *100/ Número de aspirantes incorporados)	Ingresos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1	Coordinar la Difusión de la Convocatoria Pública o de los mecanismos de incorporación en plazas del Servicio	Declaratoria de vacantes	Difusión de la Convocatoria al Concurso Público del SPEN	(número de publicaciones de la convocatoria realizadas/número de publicaciones de la convocatoria proyectadas)*100	Ingresos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.2	Ejecutar la designación del INE para coadyuvar en el nombramiento de la persona que ocupara la plaza vacante	Incorporación de personal	Una vez que el INE notifica a este OPLE la designación, realizar las acciones administrativas conducentes para el ingreso del personal para	Número de plazas vacantes *100/número de plazas ocupadas	Ingresos	gestión	eficacia	Ascendente	Anual

1. INCORPORACIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			ocupar la plaza vacante.						
Actividad 1.3	Coordinar la incorporación e inducción de nuevos miembros del Servicio al IMPEPAC	Proceso para el reclutamiento y la selección de las y los aspirantes aptos para ocupar plazas de cargos o puestos del Servicio	Procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de aspirantes que determine	(número de miembros del SPEN incorporados *100/ Número de Inducciones realizadas)	Ingresos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: Incorporar por mandato constitucional plasmado en el numeral 41, a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como lo establecido en los numerales 395, 396, 397, 398, 399,400, 401, 402 y demás aplicables del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.									

2. FORMACIÓN PROFESIONAL , CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Lograr la implementación de actividades complementarias al Programa de Formación, dentro de la profesionalización continua, a través de la evaluación que es el instrumento que permite medir y calificar el conocimiento adquirido y el desarrollo de las habilidades, competencias y aptitudes.	Porcentaje del personal del SPEN al que se le evalúa	Medir y calificar el conocimiento adquirido y el desarrollo de las habilidades, competencias y aptitudes.	(Total de miembros del servicio profesional electoral *100 /número de evaluaciones realizadas a miembros del Servicio EN EL IMPEPAC)	Evaluación	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Coadyuvar con la DESPEN en los mecanismos para la evaluación del desempeño correspondiente a los miembros del servicio	Porcentaje del personal del SPEN al que se le evalúa	Coadyuvar en materialización de las calificaciones y promedios obtenidos en la evaluación del desempeño así como metas	Número de miembros del servicio *100/número de evaluaciones realizadas	Evaluación	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

2. FORMACIÓN PROFESIONAL , CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			individuales y colectivas de los Miembros del Servicio						
Componente 1	Coordinar la eficiente aplicación de los mecanismos de los Programas de formación Profesional, de Capacitación, y Evaluación del Desempeño del sistema del SPEN en el IMPEPAC	Porcentaje de los miembros que concluyeron el periodo formativo relativos al programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral	Miembros del servicio que cumplieron con el programa de formación, capacitación y evaluación del desempeño	(Total de miembros del servicio *100/número de miembros del servicio que culminaron el programa de formación)	Formación	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1	Coordinar el programa de capacitación para los miembros del SPEN en el IMPEPAC	Porcentaje de los miembros que concluyeron el periodo formativo relativos al programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral	Miembros que cumplieron con el programa de formación y capacitación	(número de capacitaciones "Cursos o actividades" *100/ número de capacitaciones cumplidas por los miembros del servicio)	Capacitación	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

2. FORMACIÓN PROFESIONAL , CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2	Capturar las evidencias para la evaluación del desempeño correspondiente de los miembros del servicio profesional	Evaluación del desempeño	Captura de las evidencias de la evaluación del desempeño	Miembros del servicio en el IMPEPAC *100/ Actividades cumplidas por miembro del servicio)	Evaluación	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Realizar el dictamen de la evaluación del desempeño correspondiente tomando en cuenta los factores de evaluación y su ponderación	Porcentaje de los miembros incluidos en el dictamen	Emitir el dictamen de la evaluación del desempeño	(Dictamen realizado a la totalidad de miembros del servicio*100/ Miembros del servicio que obtuvieron calificación aprobatoria)	Dictamen	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.4	Definir objetivos, programas, procedimientos, acciones y metas para el funcionamiento eficaz del Servicio y de sus mecanismos.	Porcentaje del personal que logro concluir las metas individuales y colectivas, mismas que se considerarán como factor para la	La evaluación del desempeño incluirá por parte de la DESPEN la verificación del cumplimiento de metas individuales, y en su caso,	(Número de miembros del servicio *100 /número de miembros que cumplieron con sus metas)	Conclusión de metas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

2. FORMACIÓN PROFESIONAL , CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		profesionalización como parte de la calificación final anual.	colectivas, con indicadores de actividades y/o resultados, así como la valoración de las competencias inherentes a las funciones del cargo o puesto y de los principios institucionales.						
JUSTIFICACIÓN: Derivado del mandato constitucional plasmado en el numeral 41,el cual refiere de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como lo establecido en los numerales 251, 252, 259, 260, 270, 271, 272 y demás aplicables del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa y sus respectivos Lineamientos									

3. OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Lograr la entrega de incentivos a los miembros del SPEN atendiendo el presupuesto disponible para tal efecto.	Porcentaje del personal al que se le otorgan incentivos	Entrega de incentivos a los Miembros del Servicio Profesional Electoral al IMPEPAC	(Número de miembros del servicio profesional electoral con derecho al incentivo *100/ Miembros que cumplen con méritos y requisitos específicos para su obtención)	Incentivos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Brindar un reconocimiento por parte del OPLE al personal del SPEN por el compromiso, permanencia y esfuerzo en el desarrollo de las actividades orientadas a mejorar los procesos de trabajo y	Porcentaje del personal al que se le otorgan incentivos	Se otorgarán de manera objetiva e imparcial, beneficiando al personal con mayores méritos, con base en los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño.	(Número de miembros del SPEN con derecho al incentivo *100/ Miembros que cumplen con méritos y requisitos específicos para su obtención)	Incentivos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	promover una cultura de productividad e innovación.								
Componente 1	Gestionar los recursos financieros que permitan el otorgamiento de incentivos a los Miembros del Servicio del IMPEPAC	Otorgamiento de incentivos	Realizar las acciones necesaria para dar cumplimiento al lineamiento y Programa de Incentivos	Número de miembros del servicio *100 / incentivos otorgados)	Incentivos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Elaborar o ratificar el programa de otorgamiento de incentivos 2025 para los miembros del Servicio en el IMPEPAC	Programa de otorgamiento de incentivos	Realizar un programa de otorgamiento de incentivo	Número de miembros del servicio *100/ incentivos otorgados)	Incentivos	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2	Realizar el análisis necesario para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio	Porcentaje de miembros que cumplen con méritos y requisitos específicos para su obtención del incentivo con base en un Dictamen	Incentivos que se otorgaran a los Miembros del Servicio.	(Total de incentivos a otorgar *100/ miembros que cumplen con méritos y requisitos específicos para su obtención)	Incentivos	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Coordinar y Coadyuvar en la entrega del incentivo al miembro del servicio	Porcentaje de los miembros del servicio a los que se les entrega el incentivo	Cumplimiento de la entrega del incentivo en el tiempo que señala la normativa	Miembros del servicio en el IMPEPAC *100/ incentivos que se otorgaran	Incentivos	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Otorgar el reconocimiento institucional de una categoría con base en la acreditación del desempeño y la formación profesional, en un cargo o puesto de un	Porcentaje de Titularidades destinadas a otorgarse	Cumplir los requisitos para obtener la titularidad por nivel	Miembros del servicio en el IMPEPAC *100/ miembros que cumplen los requisitos para obtener la titularidad	Incentivos	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

3. OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	nivel en la estructura del Servicio.								
JUSTIFICACIÓN: Derivado del mandato constitucional plasmado en el numeral 41,el cual refiere de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como lo establecido en los numerales 438, 439, 440, 441 y demás aplicables del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, así como lo establecido en los Lineamientos para el otorgamiento de Incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.									

4. COORDINACIÓN CON LA DESPEN EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Supervisar el cumplimiento del Estatuto y de la normativa que rige al Servicio en el OPLE	Porcentaje del personal del SPEN que cumple con las actividades establecidas en el Estatuto	Actividades administrativas con la finalidad de desarrollar la evaluación integral.	Miembros del Servicio *100/ Evaluaciones realizadas	Evaluaciones	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Propósito	Coadyuvar en el cumplimiento de la evaluación del desempeño correspondiente para los miembros del SPEN	Porcentaje del personal del SPEN al que se le evalúa	Auxiliar a los miembros del servicio para desarrollar las actividades propias de la evaluación del desempeño	Actividades requeridas *100/ Actividades cumplidas	Evaluaciones	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 1	Coadyuvar en el cumplimiento de la evaluación del desempeño correspondiente para los miembros del SPEN	Porcentaje de los miembros apoyados en el desempeño de la evaluación	Brindar apoyo a los miembros apoyados en el desempeño de la evaluación	Miembros solicitaron apoyo *100/Miembros del personal apoyado	Evaluaciones	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

4. COORDINACIÓN CON LA DESPEN EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1	**Una vez que se realice la evaluación del desempeño del personal del SPEN estas se deberán reflejar en el subsitema SIISPEN**	**Porcentaje de evaluaciones registradas en el SIISPEN**	**Dar seguimiento con la finalidad de que el superior que evalúa suba las calificaciones en tiempo y forma**	**Total de evaluaciones *100/evaluaciones registradas**	**Evaluaciones**	**Gestión**	**Eficacia**	**Ascendente**	**Mensual**
Actividad 1.2	**Una vez que se cuente con el dictamen general de evaluación emitido por la DESPEN este deberá ser aprobado por el Órgano Superior del IMPEPAC**	**Índice de cumplimiento en el dictamen**	**Dar el seguimiento a los trámites administrativos necesarios para la aprobación por parte de la Comisión del Servicio y posteriormente por el Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC**	**Total del personal del SPEN *100/ personal incluido en el dictamen de evaluación**	**Dictamen**	**Gestión**	**Eficacia**	**Ascendente**	**Mensual**
Actividad 1.3	**La DESPEN evaluará, o en su caso confirmará, el aprovechamiento de cada módulo del**	**Porcentaje del personal Evaluado**	**Dar trámite a las notificaciones correspondientes a solicitud de la DESPEN**	**Total del personal evaluado *100/personal Notificado**	**Dictamen**	**Gestión**	**Eficacia**	**Ascendente**	**Mensual**

4. COORDINACIÓN CON LA DESPEN EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Programa de Formación, para su posterior notificación al personal por parte del OPLE								

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PROYECTO 1: Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Lograr que el IMPEPAC sea un referente en materia de Transparencia en el Estado de Morelos.	Porcentaje de posicionamiento del IMPEPAC en el Estado.	Mide el cumplimiento del IMPEPAC en materia de Transparencia.	Evaluación por parte del Órgano Interno de Control a la gestión del IMPEPAC en materia de Transparencia.	Evaluación.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Semestral.
Propósito	Que las áreas del IMPEPAC cumplan con las obligaciones comunes y específicas estipuladas en la normatividad en la materia.	Porcentaje de Cumplimiento de las obligaciones comunes y específicas en la materia.	Mide la cantidad de publicaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia sobre obligaciones comunes y específicas y las respuestas a las solicitudes de información.	Obligaciones en materia de Transparencia cumplidas / obligaciones en materia de Transparencia x 100	Obligación.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 1: Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	La información de obligaciones comunes y específicas de transparencia es publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro de los primeros diez días de cada mes.	Porcentaje de formatos publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Mide la cantidad de información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Formatos publicados / formatos asignados x 100	Formato.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 1.1	Verificación a la información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de verificaciones a la información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Mide la cantidad de verificaciones realizadas a la información que publican las áreas en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de áreas obligadas verificadas / porcentaje de áreas obligadas x 100	Verificación.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 1.2	Verificación a versiones públicas elaboradas por las áreas ejecutivas y técnicas de la información clasificada como	Porcentaje de versiones públicas verificadas	Mide la cantidad de verificaciones realizadas a las versiones públicas realizadas por las áreas del IMPEPAC, para	Versiones públicas verificadas / versiones públicas realizadas x 100	Versión pública	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 1: Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	reservada que tenga que ser publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia		cumplir con las obligaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia						
Actividad 1.3	Supervisión a las áreas obligadas del requisitado y publicación de la información de obligaciones comunes y específicas en materia de Transparencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas obligadas del requisitado y publicación de la información de obligaciones comunes y específicas en materia de Transparencia.	Mide la cantidad de áreas que publicaron información en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro de los plazos establecidos.	Áreas que publican información dentro de los plazos / áreas obligadas a publicar información x 100	Supervisión.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 1.4	Capacitación a los Enlaces con la Unidad de Transparencia en el requisitado y publicación de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de capacitaciones a los Enlaces con la Unidad de Transparencia en el requisitado y publicación de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Mide la cantidad de Enlaces con la Unidad de Transparencia que son capacitados.	Enlaces con la Unidad de Transparencia capacitados/Total de Enlaces con la Unidad de Transparencia x 100	Enlaces.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 1: Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.5	Capacitación al personal del IMPEPAC, sobre las obligaciones comunes y específicas en materia de Transparencia.	Porcentaje de personal del IMPEPAC capacitado en materia de Transparencia.	Mide la cantidad de personal capacitado en materia de Transparencia.	Personal capacitado en materia de Transparencia / Total del personal del IMPEPAC x 100	Personal.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 1.6	Capacitación al Titular de la Unidad de Transparencia por medio del Diplomado impartido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control.	Porcentaje de asistencia al Diplomado impartido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control.	Mide la cantidad de asistencias del Titular de la Unidad de Transparencia a las sesiones del Diplomado en materia de Transparencia.	Asistencias a sesiones del Diplomado en materia de transparencia / Sesiones del Diplomado en materia de Transparencia x 100	Sesión.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Componente 2	La ciudadanía recibe respuesta oportuna a sus solicitudes de información.	Porcentaje de solicitudes de información atendidas.	Mide la cantidad de solicitudes de información atendidas.	Solicitudes atendidas / Solicitudes presentadas x 100	Solicitud.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 1: Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.1	Dar respuesta a las solicitudes de información dentro de los plazos establecidos en la Ley.	Porcentaje de respuesta a solicitudes de información dentro de los plazos establecidos en la Ley.	Mide la cantidad de respuestas a solicitudes de información dadas dentro de los plazos establecidos en la Ley.	Respuestas emitidas dentro de los plazos / respuestas emitidas x 100	Respuesta.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente	Mensual.
Actividad 2.2	Elaboración, de Resoluciones del Comité de Transparencia de clasificación de la información, inexistencia, incompetencia o ampliación del plazo de respuesta.	Porcentaje de resoluciones del Comité de Transparencia de clasificación de la información, inexistencia, incompetencia o ampliación del plazo de respuesta.	Mide la cantidad de resoluciones elaboradas para la aprobación del Comité de Transparencia.	Resoluciones elaboradas / resoluciones requeridas x 100	Resolución.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 2.3	Verificación de que la información proporcionada por las áreas ejecutivas y técnicas corresponda con lo solicitado	Porcentaje de verificaciones a respuestas de las áreas	Mide la cantidad de respuestas a solicitudes de información verificadas	Respuestas de información verificadas / Respuestas de información x 100	Respuesta	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 1: Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.4	Trámite de solicitudes de información.	Porcentaje de solicitudes tramitadas	Mide la cantidad de solicitudes que se les dio trámite	Tramite de solicitudes / Solicitudes recibidas x 100	Solicitudes	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: El derecho de acceso a la información es un derecho humano y fundamental plasmado en diversos tratados internacionales y reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por lo que el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana tiene que ejercer las acciones necesarias para garantizar su protección.									

PROYECTO 2: Protección de datos personales y atención de solicitudes de ejercicio de Derechos ARCOP									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Posicionar al IMPEPAC como referente en materia de Protección de datos de personales en el Estado de Morelos.	Porcentaje de posicionamiento del IMPEPAC como referente en materia de protección de datos personales.	Reconocimiento de la sociedad de la protección de sus datos personales que se encuentran bajo resguardo en el IMPEPAC.	Reconocimiento de la sociedad.	Tasa.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Anual.
Propósito	Garantizar el Derecho Humano de Protección de Datos Personales en el IMPEPAC.	Porcentaje de datos personales resguardados correctamente.	Cantidad de datos personales resguardados de manera correcta.	Datos personales resguardados correctamente / datos personales en posesión del IMPEPAC x 100	Datos personales.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Componente 1	Protección de datos personales en las áreas del IMPEPAC.	Porcentaje de datos personales protegidos.	Sistemas físicos y electrónicos que cuentan con medidas de seguridad de resguardo de la información.	Datos protegidos en los sistemas físicos y electrónicos / datos personales en posesión del área correspondiente x 100	Datos personales.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 2: Protección de datos personales y atención de solicitudes de ejercicio de Derechos ARCOP									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1	Verificación de las medidas de seguridad implementadas en los sistemas físicos y electrónicos que contienen datos personales.	Porcentaje de verificaciones realizadas de medidas de seguridad adoptadas en sistemas físicos y electrónicos.	Cantidad de verificaciones de medidas de seguridad en sistemas físicos y electrónicos que contienen datos personales.	Medidas de seguridad implementadas en sistemas que contienen datos personales / sistemas que contienen datos personales x 100	Medidas de seguridad.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 1.2	Verificación a versiones públicas elaboradas por las áreas ejecutivas y técnicas de la información clasificada como confidencial que tenga que ser publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia o entregada como respuesta a una solicitud de información.	Porcentaje de versiones públicas elaboradas por contener información considerada como confidencial.	Cantidad de versiones públicas elaboradas para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o su entrega como respuesta a solicitudes de información.	Cantidad de versiones públicas verificadas / cantidad de versiones públicas elaboradas x 100	Versión pública.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 2: Protección de datos personales y atención de solicitudes de ejercicio de Derechos ARCOP									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.3	Elaboración de Resoluciones del Comité de Transparencia sobre la clasificación de información como confidencial.	Porcentaje de resoluciones elaboradas sobre clasificación de información confidencial.	Resoluciones del Comité de Transparencia sobre la clasificación de información como confidencia.	Resoluciones del Comité de Transparencia elaboradas / resoluciones del comité de transparencia requeridas x 100	Resoluciones.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 1.4	Se proporciona a todos los ciudadanos que proporcionan datos personales al IMPEPAC el Aviso de Privacidad.	Porcentaje de ciudadanos que recibieron el Aviso de Privacidad Institucional.	Cantidad de ciudadanos que proporcionan datos personales al IMPEPAC que conocen el aviso de privacidad.	Ciudadanos que recibieron aviso de privacidad al proporcionar datos personales / Ciudadanos que proporcionaron datos personales x 100	Aviso de privacidad.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 1.5	Capacitación a los Enlaces con la Unidad de Transparencia sobre medidas de seguridad en los sistemas físicos y electrónicos en los que se resguarden datos personales, así como en la	Porcentaje de Enlaces de Protección de datos personales capacitados.	Cantidad de enlaces en materia de protección de datos personales con los conocimientos necesarios para el cumplimiento de la normatividad en materia de	Enlaces con la Unidad de Transparencia capacitados / Enlaces de la Unidad de Transparencia x 100	Enlace.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 2: Protección de datos personales y atención de solicitudes de ejercicio de Derechos ARCOP									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	elaboración de versiones públicas.		protección de datos personales.						
Actividad 1.6	Capacitación al personal del IMPEPAC, sobre la manera adecuada de dar tratamiento a los datos personales bajo su resguardo.	Porcentaje de personal del IMPEPAC capacitado en materia de Protección de Datos Personales.	Cantidad de personal que trata los datos personales bajo su resguardo de acuerdo a la normatividad en materia de Protección de Datos Personales.	Personal capacitado / Total del personal del IMPEPAC x 100	Personal.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 1.7	Capacitación al Titular de la Unidad de Transparencia por medio del Diplomado impartido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control.	Porcentaje de asesorías tomadas por el Titular de la Unidad de Transparencia del Diplomado impartido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y por el Órgano Interno de Control.	Cantidad de asesorías tomadas por el Titular de la Unidad de Transparencia del Diplomado impartido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control.	Asesorías tomadas por el Titular de la Unidad de Transparencia / Asesorías impartidas por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control x 100	Asesoría.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 2: Protección de datos personales y atención de solicitudes de ejercicio de Derechos ARCOP									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Atención a las solicitudes de acceso y rectificación de los datos personales; así como de la cancelación y oposición al tratamiento de los mismos (Derechos ARCOP).	Porcentaje de atención a solicitudes del ejercicio de Derechos ARCOP atendidas.	Cantidad de solicitudes de ejercicio de Derechos ARCOP atendidas.	Solicitudes de ejercicio de derechos ARCOP atendidas / Solicitudes de ejercicio de Derechos ARCOP presentadas x 100	Solicitud.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 2.1	Verificación del cumplimiento de las resoluciones sobre las solicitudes de ejercicio de los Derechos ARCOP.	Porcentaje de cumplimiento de las resoluciones en relación a las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCOP.	Cantidad de resoluciones de Derechos ARCOP atendidas.	Cumplimiento de resoluciones de solicitudes de Derechos ARCOP / Resoluciones de Derechos ARCOP x 100	Resolución.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 2.2	Elaboración de Resoluciones del Comité de Transparencia sobre las solicitudes de ejercicio de los Derechos ARCOP.	Porcentaje de resoluciones elaboradas sobre solicitudes de ejercicio de los Derechos ARCOP.	Cantidad de resoluciones elaboradas sobre solicitudes de ejercicio de los Derechos ARCOP.	Resoluciones elaboradas sobre solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO / resoluciones requeridas sobre solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO X 100	Resoluciones.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 2: Protección de datos personales y atención de solicitudes de ejercicio de Derechos ARCOP									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.3	Trámite de solicitudes de ejercicio de los Derechos ARCOP.	Porcentaje de trámites de solicitudes de ejercicio de Derechos ARCOP.	Cantidad de solicitudes tramitadas de ejercicio de Derechos ARCOP.	Trámite de solicitudes de ejercicio de Derechos ARCOP / Solicitudes de ejercicio ARCOP presentadas x 100.	Solicitud.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Componente 3	Campaña de sensibilización en materia de Protección de Datos Personales.	Porcentaje de funcionarios sensibilizados en materia de Protección de Datos Personales.	Cantidad de funcionarios sensibilizados en materia de Protección de Datos Personales.	Funcionarios sensibilizados / Total de funcionarios del IMPEPAC x 100	Funcionario.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 3.1	Publicación de infografías en materia de Protección de Datos Personales en la página oficial del IMPEPAC.	Porcentaje de infografías publicadas en la página oficial del IMPEPAC.	Cantidad de infografías en materia de Protección de Datos Personales en la página oficial del IMPEPAC.	Infografías publicadas / infografías realizadas x 100	Porcentaje.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Actividad 3.1
Actividad 3.2	Elaboración de infografías en materia de Protección de Datos Personales.	Porcentaje de infografías elaboradas en materia de Protección de Datos Personales en el IMPEPAC.	Cantidad de infografías en materia de Protección de Datos Personales elaboradas.	Infografías elaboradas / infografías recibidas x 100	Porcentaje.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Actividad 3.2

PROYECTO 2: Protección de datos personales y atención de solicitudes de ejercicio de Derechos ARCOP									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
JUSTIFICACIÓN: El derecho de protección de datos personales es un derecho humano y fundamental plasmado en diversos tratados internacionales y reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por lo que el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana tiene que ejercer las acciones necesarias para garantizar su protección.									

PROYECTO 3: Transparencia proactiva									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que la ciudadanía morelense cuente con información sustantiva de las actividades del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.	Porcentaje de información transparencia de manera proactiva por las áreas del IMPEPAC.	Mide el grado de información de actividades sustantivas puesta a disposición de manera proactiva	Información sustantiva publicada de manera proactiva/ información sustantiva generada X 100	Información	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Propósito	Tener una ciudadanía informada sobre la manera en que éste órgano electoral cumple con sus funciones y atribuciones	Índice de información publicada de manera proactiva por éste órgano electoral	Mide la cantidad de información publicada de manera proactiva	Cantidad de información publicada de manera proactiva	Información	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 3: Transparencia proactiva									
	INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Se publica de manera proactiva la información sobre el cumplimiento de funciones y atribuciones del IMPEPAC que no están contempladas en la PNT	Porcentaje de información publicada de manera proactiva de las funciones y atribuciones del IMPEPAC que no están contempladas en la PNT	Mide la cantidad de información publicada de manera proactiva sobre el cumplimiento de funciones y atribuciones del IMPEPAC que no están contempladas en la PNT.	Total de información publicada sobre el cumplimiento de funciones y atribuciones del IMPEPAC que no están contempladas en la PNT / Total de información sobre el cumplimiento de funciones y atribuciones del IMPEPAC que no están contempladas en la PNT x 100	Información	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Verificación a la información publicada de manera proactiva	Porcentaje de verificaciones a la información publicada de manera proactiva	Mide la cantidad de verificaciones realizadas a la información que publican las áreas de manera proactiva	Porcentaje de áreas obligadas verificadas / porcentaje de áreas obligadas x 100	Verificación	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 3: Transparencia proactiva									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2	Verificación a versiones públicas elaboradas por las áreas ejecutivas y técnicas de la información clasificada como reservada que tenga que ser publicada de manera proactiva	Porcentaje de versiones públicas verificadas	Mide la cantidad de verificaciones realizadas a las versiones públicas realizadas por las áreas del IMPEPAC, para realizar publicaciones de manera proactiva	Versiones públicas verificadas / versiones públicas realizadas x 100	Versión pública	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Capacitación a los Enlaces con la Unidad de Transparencia en materia de transparencia proactiva	Porcentaje de capacitaciones a los Enlaces con la Unidad de Transparencia en materia de transparencia proactiva	Mide la cantidad de Enlaces con la Unidad de Transparencia que son capacitados en transparencia proactiva	Enlaces con la Unidad de Transparencia capacitados en transparencia proactiva /Total de Enlaces con la Unidad de Transparencia x 100	Enlaces	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Capacitación al personal del IMPEPAC, sobre transparencia proactiva	Porcentaje de personal del IMPEPAC capacitado en materia de transparencia proactiva	Mide la cantidad de personal capacitado en materia de transparencia proactiva	Personal capacitado en materia de transparencia proactiva / Total del personal del IMPEPAC x 100	Personal	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 3: Transparencia proactiva									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
JUSTIFICACIÓN: Que la ciudadanía morelense cuente con mayor información sobre el cumplimiento de las funciones y atribuciones del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, situación que generará mayor confianza y credibilidad institucional.									

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que la ciudadanía conozca a las personas candidatas que contenderán en el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027, así como los datos estadísticos que se capturen en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles"	Porcentaje de personas que ingresan al Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027.	Mide la cantidad de personas que ejercen el voto de manera informada en el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027.	Cantidad de personas registradas en el padrón electoral/cantidad de visitas registradas en el Sistema "Candidatas y Candidatos Conóceles"	Visita	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semestral
Propósito	Lograr que la ciudadanía conozca información relativa a los candidatos con la finalidad de incentivar la participación en el Proceso Electoral Local para el Estado de Morelos	Índice de visitas en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles".	Mide la cantidad de visitas que visitan el Sistema "Candidatas y Candidatos Conóceles.	Cantidad de visitas que visitaron el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles"	Persona	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Remitir al Instituto Nacional Electoral los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema.	Porcentaje del cumplimiento de la remisión de los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema al Instituto Nacional Electoral	Remite los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema al Instituto Nacional Electoral.	Informes mensuales remitidos/Informes mensuales requeridos x 100	Informe.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 1.1	Presentar al Consejo Estatal Electoral los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema.	Porcentaje del cumplimiento de la presentación de los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema al Consejo Estatal Electoral.	Presenta los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema al Consejo Estatal Electoral	Informes mensuales presentados/Informes mensuales requeridos x 100	Informe.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 1.2	Presentar a la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento de las actividades del Sistema los Informes mensuales sobre el avance	Porcentaje del cumplimiento de la presentación de los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema a la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema.	Presenta los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema a la Comisión Ejecutiva Temporal para	Informes mensuales presentados/Informes mensuales requeridos x 100	Informe.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	en la implementación y operación del Sistema.		el seguimiento del Sistema.						
Actividad 1.3	Elaborar los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema.	Porcentaje de elaboración los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema.	Elaboración de los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema.	Informes mensuales elaborados/ Informes mensuales requeridos	Informe.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Componente 2	Remitir al Instituto Nacional Electoral el Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Índice de remisión del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Remisión del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Acuse de recibo	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.1	Aprobar por parte del Consejo Estatal Electoral del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Índice de aprobación del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Aprobación del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema, por parte del Consejo Estatal Electoral.	Acuerdo.	Documento	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 2.2	Aprobar por parte de la Comisión Ejecutiva Temporal de seguimiento de las actividades del Sistema el Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Índice de aprobación del Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Aprobación del Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema, por parte de la Comisión Ejecutiva Temporal de seguimiento de las actividades del Sistema.	Proyecto de Acuerdo.	Documento	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
2.3	Elaborar el Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Índice de elaboración del Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Elaboración del Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Proyecto de Acuerdo.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
2.4	Elaborar el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Índice de elaboración del Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Elaboración del Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Proceso Técnico Operativo.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 3	Remitir al Instituto Nacional Electoral del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Índice de remisión del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema, al Instituto Nacional Electoral.	Remisión del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Acuse de recibo.	Documento .	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 3.1	Presentar ante el Consejo Estatal Electoral del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Índice de presentación ante el Consejo Estatal Electoral del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Presentación ante el Consejo Estatal Electoral del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Programa y base de datos	Documento .	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3.2	Presentar ante la Comisión Temporal Permanente de seguimiento de las actividades del Sistema el Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Índice de presentación ante Comisión Temporal Permanente de seguimiento de las actividades del Sistema Electoral del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Presentación ante Comisión Temporal Permanente de seguimiento de las actividades del Sistema del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Programa y base de datos	Documento .	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 3.3	Elaborar el Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Índice de elaboración del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Elaboración del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Programa y base de datos	Documento .	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 4	Remitir al Instituto Nacional Electoral del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema.	Índice de remisión del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema, al Instituto Nacional Electoral.	Remisión del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema al Instituto Nacional Electoral.	Acuse de recibo	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 4.1	Presentar ante el Consejo Estatal Electoral el Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema	Índice de presentación del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema ante el Consejo Estatal Electoral	Presentación del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema ante el Consejo Estatal Electoral.	Aviso de privación y consentimiento	Documento .	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4.2	Presentar ante la Comisión Temporal Permanente de seguimiento de las actividades del Sistema el Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema	Índice de presentación del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema ante la Comisión Temporal Permanente de seguimiento de las actividades del Sistema	Presentación del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema ante la Comisión Temporal Permanente de seguimiento de las actividades del Sistema.	Aviso de privación y consentimiento	Documento.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 4.3	Aprobar por el Comité de Transparencia el Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema	Índice de aprobación del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema por parte del Comité de Transparencia	Aprobación por el Comité de Transparencia del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema	Aviso de privacidad y consentimiento	Documento.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 5	Remitir el listado que contiene las candidaturas aprobadas al Instituto Nacional Electoral	Índice de remisión del listado que contiene las candidaturas aprobadas al Instituto Nacional Electoral	Remisión del listado que contiene las candidaturas aprobadas al Instituto Nacional Electoral	Acuse de recibo	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 5.1	Aprobar en el Consejo Estatal Electoral y los Consejos Distritales y Municipales de las sustituciones en los registros de las candidaturas.	Porcentaje de aprobación de sustituciones en los registros de candidaturas por parte del Consejo Estatal Electoral y en los Consejos Distritales y Municipales.	Aprobación en el Consejo Estatal Electoral y los Consejos Distritales y Municipales de las sustituciones en los registros de las candidaturas.	Sustituciones aprobadas /sustituciones requeridas x 100	Sustitución	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5.2	Aprobar en el Consejo Estatal Electoral y los Consejos Distritales y Municipales de las sustituciones en los registros de las candidaturas.	Porcentaje de aprobación de registros de candidatos en el Consejo Estatal Electoral y los Consejos Distritales y Municipales-	Aprobación en el Consejo Estatal Electoral y los Consejos Distritales y Municipales de las sustituciones en los registros de las candidaturas.	Registros aprobados/registros requeridos x 100	Registro	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 6	Remitir al Instituto Nacional Electoral el Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema	Índice de remisión del Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema al Instituto Nacional Electoral-	Remisión al Instituto Nacional Electoral el Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema	Acuse de recibo	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 6.1	Aprobar por parte del Consejo Estatal Electoral del Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema	Índice de aprobación del Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema por parte del Consejo Estatal Electoral	Aprobación por parte del Consejo Estatal Electoral del Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema	Acuerdo	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 6.2	Aprobar por la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema el Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema	Índice de aprobación del Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema por parte de la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema	Aprobación por la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema el Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema	Proyecto de Acuerdo	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 6.3	Elaborar el Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema	Índice de elaboración del Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema	Elaboración del Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema	Proyecto de Acuerdo	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 7	Remitir al Instituto Nacional Electoral el Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema	Índice de remisión del Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema	Remitir al Instituto Nacional Electoral el Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema	Acuse de recibo	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 7.1	Presentar ante el Consejo Estatal Electoral el Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema	Índice de presentación ante el Consejo Estatal Electoral del Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema	Presentación ante el Consejo Estatal Electoral del Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema	Informe	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 7.2	Presentar ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema el Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema	Índice de presentación ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema del Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema	Presentación ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema del Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema	Informe	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 7.3	Elaborar el Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema	Índice de elaboración del Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema	Elaboración del Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema	Informe	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 8	Remitir al Instituto Nacional Electoral el Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema	Índice de remisión del Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema	Remitir al Instituto Nacional Electoral el Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema	Acuse de recibo	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 8.1	Presentar ante el Consejo Estatal Electoral el Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema	Índice de presentación ante el Consejo Estatal Electoral del Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema	Presentación ante el Consejo Estatal Electoral del Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema	Informe	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 8.2	Presentar ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema el Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema	Índice de presentación ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema del Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema	Presentación ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema del Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema	Informe	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 8.3	Elaborar el Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema	Índice de elaboración del Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema	Elaboración del Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema	Informe	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 9	Remitir al Instituto Nacional Electoral el informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología, para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema.	Índice de remisión al Instituto Nacional Electoral del informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema, al Instituto Nacional Electoral.	Remisión al Instituto Nacional Electoral el informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología, para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema.	Acuse de recibo	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 9.1	Presentar ante el Consejo Estatal Electoral el informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología, para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema.	Índice de presentación del informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema ante el Consejo Estatal Electoral	Presentar ante el Consejo Estatal Electoral del informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología, para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema.	Informe	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 9.2	Presentar ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema el informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología, para el análisis cualitativo de la	Índice de presentación del Informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el	Presentar ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema del informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología, para el análisis	Informe	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

PROYECTO 6: Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	información capturada en el Sistema.	seguimiento del Sistema	cualitativo de la información capturada en el Sistema.						
Actividad 9.3	Elaborar el informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología, para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema.	Índice de elaboración del informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema	Elaboración del informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología, para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema.	Informe	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: Actividad relativa al Proceso Electoral Local del Estado de Morelos 2026-2027, establecida en el anexo 24.2 del Reglamento de Elecciones correspondiente a los Lineamientos para el uso del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para los Procesos Electorales Locales..									

PROYECTO 7 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que la ciudadanía conozca a las personas candidatas que contenderán para integrar el Poder Judicial en el Estado de Morelos así como los datos estadísticos que se capturen en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos.	Porcentaje de personas que ingresan al Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos.	Mide la cantidad de personas que ejercen el voto de manera informada en la elección para para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos.	Cantidad de personas registradas en el padrón electoral/cantidad de visitas registradas en el Sistema "Candidatas y Candidatos Conóceles" X 100	Visita.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Semestral.
Propósito	Lograr que la ciudanía vote de manera informada en la para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial				Persona.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 7 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	del Estado de Morelos.								
Componente 1	Presentar al Consejo Estatal Electoral los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema.	Porcentaje del cumplimiento de la presentación de los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema al Consejo Estatal Electoral.	Presenta los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema al Consejo Estatal Electoral .	Informes mensuales presentados/Informes mensuales requeridos x 100	Informe.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 1.1	Presentar a la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento de las actividades del Sistema los Informes mensuales sobre el avance en la implementación	Porcentaje del cumplimiento de la presentación de los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema a la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema.	Presenta los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema a la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema.	Informes mensuales presentados/Informes mensuales requeridos x 100	Informe.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 7 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	y operación del Sistema.								
Actividad 1.2	Elaborar los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema.	Porcentaje de elaboración los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema.	Elaboración de los Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del Sistema.	Informes mensuales elaborados/ Informes mensuales requeridos.	Informe.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Componente 2	Aprobar por parte del Consejo Estatal Electoral del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Índice de aprobación del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Aprobación del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema, por parte del Consejo Estatal Electoral.	Acuerdo.	Documento	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 2.1	Aprobar por parte de la Comisión Ejecutiva Temporal de seguimiento de	Índice de aprobación del Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Aprobación del Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso	Proyecto de Acuerdo.	Documento	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 7 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	las actividades del Sistema el Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.		Técnico Operativo del Sistema, por parte de la Comisión Ejecutiva Temporal de seguimiento de las actividades del Sistema.						
Actividad 2.2	Elaborar el Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Índice de elaboración del Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Elaboración del Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Proyecto de Acuerdo.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 2.3	Elaborar el Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Índice de elaboración del Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Elaboración del Proceso Técnico Operativo del Sistema.	Proceso Técnico Operativo.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Componente 3	Presentar ante el Consejo Estatal Electoral del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base	Índice de presentación ante el Consejo Estatal Electoral del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de	Presentación ante el Consejo Estatal Electoral del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el	Programa y base de datos.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 7 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	datos que se utilizará en la operación del Sistema.	formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.						
Actividad 3.1	Presentar ante la Comisión Temporal Permanente de seguimiento de las actividades del Sistema el Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Índice de presentación ante Comisión Temporal Permanente de seguimiento de las actividades del Sistema Electoral del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Presentación ante Comisión Temporal Permanente de seguimiento de las actividades del Sistema del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Programa y base de datos.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 3.2	Elaborar el Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Índice de elaboración del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Elaboración del Prototipo navegable del sitio de la publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	Programa y base de datos.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 7 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 4	Presentar ante el Consejo Estatal Electoral el Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema.	Índice de presentación del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema ante el Consejo Estatal Electoral.	Presentación del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema ante el Consejo Estatal Electoral.	Aviso de privación y consentimiento.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 4.1	Presentar ante la Comisión Temporal Permanente de seguimiento de las actividades del Sistema el Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema.	Índice de presentación del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema ante la Comisión Temporal Permanente de seguimiento de las actividades del Sistema.	Presentación del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema ante la Comisión Temporal Permanente de seguimiento de las actividades del Sistema.	Aviso de privación y consentimiento.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 4.2	Aprobar por el Comité de Transparencia el Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación	Índice de aprobación del Aviso de privacidad y Consentimiento para publicación de información en el Sistema por parte del	Aprobación por el Comité de Transparencia del Aviso de privacidad y Consentimiento para	Aviso de privacidad y consentimiento.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 7 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de información en el Sistema.	Comité de Transparencia.	publicación de información en el Sistema.						
Componente 5	Aprobar por parte del Consejo Estatal Electoral del Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema.	Índice de aprobación del Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema por parte del Consejo Estatal Electoral.	Aprobación por parte del Consejo Estatal Electoral del Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema.	Acuerdo.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 5.1	Aprobar por la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema el Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema.	Índice de aprobación del Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema por parte de la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema.	Aprobación por la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema el Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema.	Proyecto de Acuerdo.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 7 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5.2	Elaborar el Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema.	Índice de elaboración del Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema.	Elaboración del Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema.	Proyecto de Acuerdo.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Componente 6	Presentar ante el Consejo Estatal Electoral el Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema.	Índice de presentación ante el Consejo Estatal Electoral del Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema.	Presentación ante el Consejo Estatal Electoral del Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema.	Informe.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 6.1	Presentar ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema el Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la	Índice de presentación ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema del Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema.	Presentación ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema del Informe del avance cuantitativo al mes de abril en	Informe.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 7 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	información en el Sistema.		la captura de la información en el Sistema.						
Actividad 6.2	Elaborar el Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema.	Índice de elaboración del Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema.	Elaboración del Informe del avance cuantitativo al mes de abril en la captura de la información en el Sistema.	Informe.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Componente 7	Presentar ante el Consejo Estatal Electoral el Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema.	Índice de presentación ante el Consejo Estatal Electoral del Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema.	Presentación ante el Consejo Estatal Electoral del Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema.	Informe.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 7.1	Presentar ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema el Informe del	Índice de presentación ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema del Informe del avance	Presentación ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema del	Informe.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 7 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema.	cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema.	Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema.						
Actividad 7.2	Elaborar el Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema.	Índice de elaboración del Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema.	Elaboración del Informe del avance cuantitativo al mes de mayo en la captura de la información en el Sistema.	Informe.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Componente 8	Presentar ante el Consejo Estatal Electoral el informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología, para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema.	Índice de presentación del informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema ante el Consejo Estatal Electoral.	Presentar ante el Consejo Estatal Electoral del informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología, para el análisis cualitativo de la información	Informe.	Documento.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 7 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			capturada en el Sistema.						
Actividad 8.1	Presentar ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema el informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología, para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema.	Índice de presentación del informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema.	Presentar ante la Comisión Ejecutiva Temporal para el seguimiento del Sistema del informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología, para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema.	Informe.	Documento	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.
Actividad 8.2	Elaborar el informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología,	Índice de elaboración del informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la metodología para el análisis cualitativo de	Elaboración del informe final sobre resultados finales de la captura de la información con base en la	Informe.	Documento	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Mensual.

PROYECTO 7 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema.	la información capturada en el Sistema.	metodología, para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema.						
JUSTIFICACIÓN: Conforme al decreto ciento sesenta y cinco por el que se reforma, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, en materia del Poder Judicial del Estado se implementará el Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles" para la elección para la renovación del Poder Judicial del estado de Morelos.									

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

1. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CONSEJERÍAS, COMISIONES Y ÁREAS OPERATIVAS DEL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Fortalecer la comunicación institucional del Impepac.	Seguimiento de atribuciones competencia del área	Dar seguimiento y supervisión a las atribuciones de la Subdirección.	Actividades por atender vs Actividades realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Propósito	Generar coordinar y supervisar la estrategia integral de comunicación institucional,	Cumplimiento de Plan Anual de Actividades.	Se refiere a atender las actividades consideradas en el Plan Anual de Actividades aprobado por la Comisión Ejecutiva de Imagen y Medios de Comunicación.	Actividades establecidas Vs. Actividades realizadas.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Componente 1	Difundir las actividades de Consejerías, Comisiones y áreas operativas del Instituto.	Publicaciones diarias	Se refiere a pubicar en las redes sociales institucionales cada una las actividades.	Publicaciones diarias.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CONSEJERÍAS, COMISIONES Y ÁREAS OPERATIVAS DEL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1	Realizar la publicación de la información en Facebook, Instagram, X y TikTok.	**Información generada diariamente por Consejerías, Comisiones y áreas operativas.**	Se refiere a publicar la información actualizada en las redes sociales institucionales.	Actividad vs publicación realizada	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Componente 2	Atender a medios de comunicación	Gestión de solicitudes de entrevistas	Se refiere a atender y dar trámite a las solicitudes de entrevistas realizadas por medios de comunicación.	Solicitudes recibidas vs solicitudes procesadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.1	Dar seguimiento y contestación oportuna a las solicitudes de entrevista recibidas en la Subdirección de Comunicación del IMPEPAC	Atención de solicitudes	Se refiere a atender y canalizar a las y los periodistas que solicitan entrevistas con Consejerías.	Solicitudes recibidas vs solicitudes contestadas.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CONSEJERÍAS, COMISIONES Y ÁREAS OPERATIVAS DEL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 3	Dar atención y seguimiento a las actividades de la Comisión de Imagen y Medios de Comunicación	Seguimiento de actividades	Se refiere a dar atender las responsabilidades de la Secretaría Técnica de la Comisión de Imagen y Medios de Comunicación	Actividades a realizar vs actividades realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.1	Participación y seguimiento de las acciones propuestas en la Comisión Ejecutiva Permanente de Imagen y Medios de Comunicación.	Seguimiento a reuniones de la Comisión	Se refiere a dar atención y seguimiento a los acuerdos e instrucciones de la Comisión	Acuerdos encomendados para atención vs acuerdos atendidos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN:									

2. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	**Fortalecer la comunicación institucional del Impepac ruante el Proceso Electoral 2026-2027..**	**Seguimiento de atribuciones competencia del área**	**Dar seguimiento y supervisión a las atribuciones de la Subdirección.**	**Actividades por atender vs Actividades realizadas**	**Porcentaje**	**Estratégico**	**Eficiencia**	**Ascendente**	**Anual**
Propósito	**Generar coordinar y supervisar la estrategia integral de comunicación institucional definida para el Proceso Electoral 2026-2027.**	**Cumplimiento de Plan de Trabajo para el Proceso Electoral..**	**Se refiere a atender las actividades consideradas en el Plan de Trabajo para el Proceso Electoral 2026-2027 que se aprobará por las respectivas Comisiones del Consejo Estatal Electoral.**	**Actividades establecidas Vs. Actividades realizadas.**	**Porcentaje**	**Estratégico**	**Eficiencia**	**Ascendente**	**Anual**
Componente 1	**Difundir las actividades de Consejerías, Comisiones y áreas operativas del**	**Publicaciones diarias**	**Se refiere a publicar en las redes sociales institucionales cada una las actividades.**	**Publicaciones diarias.**	**Porcentaje**	**Estratégico**	**Eficiencia**	**Ascendente**	**Mensual**

2. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Instituto en cada una de las etapas del Proceso Electoral 2026-2027.								
Actividad 1.1	Realizar la publicación de la información en Facebook, Instagram, X y TikTok, así como spots de radio y televisión.	Publicación en canales institucionales.	Se refiere a la difusión del material relacionado al Proceso Electoral Ordinario, emanado del Consejo _Electoral, Comisiones y Direcciones Operativas.	Actividad vs publicación realizada	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Componente 2	Atender e informar a medios de comunicación respecto al desarrollo del Proceso Electoral 2026-2027.	Gestión de solicitudes de entrevistas y generación de información a través de boletines.	Se refiere a atender y dar trámite a las solicitudes de entrevistas realizadas por medios de comunicación. Así como	Solicitudes recibidas vs solicitudes procesadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

2. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			también generar la información institucional necesaria para distribuir a los medios de comunicación, que son los principales aliados para comunicar a la ciudadana las acciones que se llevan a cabo durante las diferentes etapas del Proceso Electoral.						
Actividad 2.1	Dar seguimiento y contestación oportuna a las solicitudes de entrevista recibidas en la Subdirección	Atención de solicitudes	Se refiere a atender y canalizar a las y los periodistas que solicitan entrevistas con Consejerías.	Solicitudes recibidas vs solicitudes contestadas.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

2. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2026-2027									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de Comunicación del IMPEPAC								
JUSTIFICACIÓN:									

3. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CONSEJERÍAS, COMISIONES Y ÁREAS OPERATIVAS DEL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Fortalecer la comunicación institucional del Impepac.	Seguimiento de atribuciones competencia del área	Dar seguimiento y supervisión a las atribuciones de la Subdirección.	Actividades por atender vs Actividades realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	**Fin**
Propósito	Generar coordinar y supervisar la estrategia integral de comunicación institucional,	Cumplimiento de Plan Anual de Actividades.	Se refiere a atender las actividades consideradas en el Plan Anual de Actividades aprobado por la Comisión Ejecutiva de Imagen y Medios de Comunicación.	Actividades establecidas Vs. Actividades realizadas.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	**Ascendente**	**Propósito**
Componente 1	Difundir las actividades de Consejerías, Comisiones y áreas operativas del Instituto.	Publicaciones diarias	Se refiere a publicar en las redes sociales institucionales cada una las actividades.	Publicaciones diarias.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	**Componente 1**

3. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CONSEJERÍAS, COMISIONES Y ÁREAS OPERATIVAS DEL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1	Realizar la publicación de la información en Facebook, Instagram, X y TikTok.	Información generada diariamente por Consejerías, Comisiones y áreas operativas.	Se refiere a publicar la información actualizada en las redes sociales institucionales.	Actividad vs publicación realizada	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	**Actividad 1.1**
Componente 2	Atender a medios de comunicación	Gestión de solicitudes de entrevistas	Se refiere a atender y dar trámite a las solicitudes de entrevistas realizadas por medios de comunicación.	Solicitudes recibidas vs solicitudes procesadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.1	Dar seguimiento y contestación oportuna a las solicitudes de entrevista recibidas en la Subdirección de Comunicación del IMPEPAC	Atención de solicitudes	Se refiere a atender y canalizar a las y los periodistas que solicitan entrevistas con Consejerías.	Solicitudes recibidas vs solicitudes contestadas.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

3. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CONSEJERÍAS, COMISIONES Y ÁREAS OPERATIVAS DEL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 3	Dar atención y seguimiento a las actividades de la Comisión de Imagen y Medios de Comunicación	Seguimiento de actividades	Se refiere a dar atender las responsabilidades de la Secretaría Técnica de la Comisión de Imagen y Medios de Comunicación	Actividades a realizar vs actividades realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.1	Participación y seguimiento de las acciones propuestas en la Comisión Ejecutiva Permanente de Imagen y Medios de Comunicación.	Seguimiento a reuniones de la Comisión	Se refiere a dar atención y seguimiento a los acuerdos e instrucciones de la Comisión	Acuerdos encomendados para atención vs acuerdos atendidos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN:									

4. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CONSEJERÍAS, COMISIONES Y ÁREAS OPERATIVAS DEL IMPEPAC DURANTE LA ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MORELOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Fortalecer la comunicación institucional del Impepac previo al Proceso de Elección de Personas Juzgadoras.	Seguimiento de atribuciones competencia del área	Dar seguimiento y supervisión a las atribuciones de la Subdirección.	Actividades por atender vs Actividades realizadas	Porcentaje	Estratégico	**Eficiencia**	Ascendente	Anual
Propósito	Generar coordinar y supervisar la estrategia integral de comunicación institucional previo y en la etapa inicial del Proceso de Elección de Personas Juzgadoras.	Cumplimiento de la Estrategia de comunicación presentada a la Comisión Ejecutiva Temporal para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos.	Se refiere a atender las actividades consideradas en la Estrategia de comunicación presentada a la Comisión Ejecutiva Temporal para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos.	Actividades establecidas Vs. Actividades realizadas.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

4. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CONSEJERÍAS, COMISIONES Y ÁREAS OPERATIVAS DEL IMPEPAC DURANTE LA ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MORELOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Difundir una campaña preventiva para dar a conocer a la ciudadanía que por primera vez en Morelos se llevará a cabo la elección de personas juzgadoras.	Publicaciones de acuerdo a lo establecido en la Estrategia de Comunicación para el Proceso de Elección Judicial.	Se refiere a publicar en las redes sociales institucionales información que permita a la población enterarse que habrá una Elección de Personas Juzgadoras.	Publicaciones calendarizadas.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1	Realizar la publicación de infografías, reels, videos y flayers, respecto a la elección judicial en Facebook, Instagram, X y TikTok. Además de la elaboración de spots de radio y televisión-	Etapa previa a la Elección Judicial.	Se refiere a publicar la información de acuerdo al calendario establecido por la Comisión en las redes sociales institucionales.	Actividad vs publicación realizada	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

4. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CONSEJERÍAS, COMISIONES Y ÁREAS OPERATIVAS DEL IMPEPAC DURANTE LA ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MORELOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Difundir la acciones preparatorias del Proceso de Elección de Personas Juzgadoras	Difusión de las acciones realizadas por la Comisión Ejecutiva Temporal para la Elección de Personas Juzgadoras.	Se refiere a dar a conocer a través de las redes sociales institucionales cada una de las actividades preparatorias de la Elección Judicial.	Actividad vs publicación realizada.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.1	Realizar la publicación de infografías, reels, videos y flayers, respecto a la elección judicial en Facebook, Instagram, X y TikTok, así como spots de radio y televisión.	Campaña de difusión de la Etapa preparatoria para la Elección Judicial	Se refiere a difundir cómo es que la Comisión Ejecutiva Temporal para la Elección de Personas Juzgadoras prepara el Proceso de Elección.	Actividad vs publicación realizada.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

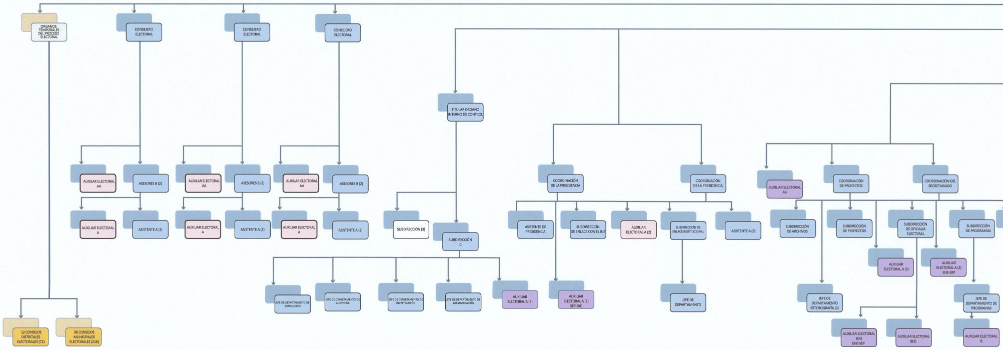
4. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CONSEJERÍAS, COMISIONES Y ÁREAS OPERATIVAS DEL IMPEPAC DURANTE LA ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MORELOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 3	**Inicio de las acciones en materia de comunicación para informar del inicio del Proceso de Elección de Personas Juzgadoras.**	**Inicio del Proceso Electoral.**	**Se refiere a comunicar institucionalmente sobre el comienzo de la Elección Judicial.**	**Actividades a realizar vs actividades realizadas**	**Porcentaje**	**Estratégico**	**Eficiencia**	**Ascendente**	**Mensual**
Actividad 3.1	**Realizar la publicación de infografías, reels, videos y flayers, respecto al inicio del Proceso de Elección de Personas Juzgadoras.**	**Campaña de Difusión del Inicio del Proceso de Elección de Personas Juzgadoras.**	**Se refiere a dar a conocer a la población que inició el Proceso Electoral Judicial.**	**Actividades a realizar vs actividades realizadas**	**Porcentaje**	**Estratégico**	**Eficiencia**	**Ascendente**	**Mensual**
JUSTIFICACIÓN: Debido a que en este POA se aborda el Proceso de Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Morelos sólo se toma en consideración las actividades que la Comisión respectiva efectúa antes (etapa preparatoria) y el inicio del Proceso de Elección, dos etapas importantes en donde se comienza a informar a la ciudadanía que se organiza esta importante actividad y se difunde el comienzo oficial del Proceso.									

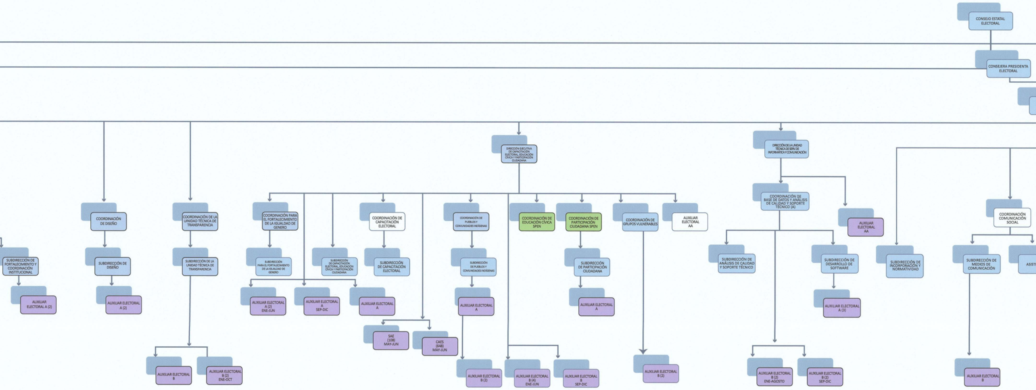
impepac
Instituto Morelense
de Procesos Electorales
y Participación Ciudadana

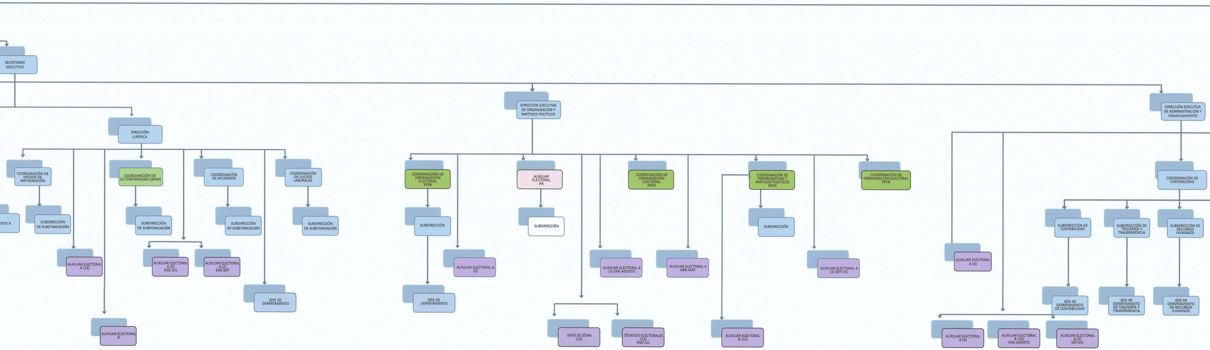
ESTRUCTURA ORGANICA 2027 DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

🟦 **PLAZA BASE**
⬜ **PLAZA VACANTE SIN SUFICIENCIA**
🟥 **PLAZA EVENTUAL**
🟩 **PLAZA SPEN**
🟪 **PLAZA EVENTUAL PROCESO**
🟨 **ORGANOS TEMPORALES DEL PROCESO ELECTORAL**

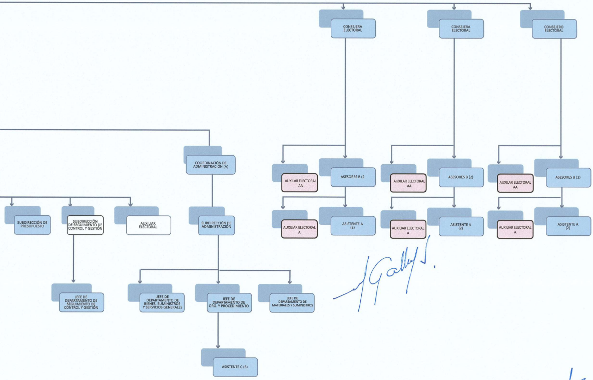
ACLARACIÓN ESTRUCTURAL: Los 12 Consejos Distritales Electorales y 36 Consejos Municipales Electorales constituyen instancias colegiadas de carácter temporal para el desarrollo del Proceso Electoral. La coordinación de su funcionamiento correrá a cargo de la Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos. Los cargos de consejeros distritales, municipales electorales y secretarios, serán honoríficos, percibirán un apoyo económico que apruebe el Consejo Estatal, de conformidad al presupuesto de egresos autorizado, lo anterior en términos de los artículos 103, 105 y 117 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.


ORGANOS TEMPORALES DEL PROCESO ELECTORAL
12 CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES (72)
36 CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES (216)
CONSEJERO ELECTORAL
AUXILAR ELECTORAL AA
ASESORES B (2)
AUXILIAR ELECTORAL A
ASISTENTE A (2)
CONSEJERO ELECTORAL
AUXILAR ELECTORAL AA
ASESORES B (2)
AUXILIAR ELECTORAL A
ASISTENTE A (2)
CONSEJERO ELECTORAL
AUXILAR ELECTORAL AA
ASESORES B (2)
AUXILIAR ELECTORAL A
ASISTENTE A (2)
TITULAR ORGANO INTERNO DE CONTROL
SUBDIRECCIÓN (3)
SUBDIRECCIÓN C
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN
JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORIA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SUBSTANCIACIÓN
AUXILIAR ELECTORAL A (3)
COORDINACIÓN DE LA PRESIDENCIA
ASISTENTE DE PRESIDENCIA
SUBDIRECCIÓN DE ENLACE CON EL INE
AUXILIAR ELECTORAL A (2)
SUBDIRECCIÓN DE ENLACE INSTITUCIONAL
ASISTENTE A (3)
AUXILIAR ELECTORAL A (2) SEP-DIC
JEFE DE DEPARTAMENTO
COORDINACIÓN DE LA PRESIDENCIA
AUXILIAR ELECTORAL AA
COORDINACIÓN DE PROYECTOS
COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO
SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVOS
SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS
SUBDIRECCIÓN DE OFICIALIA ELECTORAL
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS
AUXILIAR ELECTORAL A (3)
AUXILIAR ELECTORAL A (2) ENE-SEP
JEFE DE DEPARTAMENTO ESTENOGRAFÍA (2)
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS
AUXILIAR ELECTORAL B(4) ENE-SEP
AUXILIAR ELECTORAL B(2)
AUXILIAR ELECTORAL B


CONSEJO ESTATAL ELECTORAL
CONSEJERA PRESIDENTA ELECTORAL
SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL
AUXILIAR ELECTORAL A (2)
COORDINACIÓN DE DISEÑO
SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO
AUXILIAR ELECTORAL A (2)
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA
SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA
AUXILIAR ELECTORAL B
AUXILIAR ELECTORAL B (2) ENE-OCT
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COORDINACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IGUALDAD DE GENERO
SUBDIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IGUALDAD DE GENERO
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
AUXILIAR ELECTORAL A (2) ENE-JUN
AUXILIAR ELECTORAL A SEP-DIC
AUXILIAR ELECTORAL A
COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
SAE (108) MAY-JUN
CAES (648) MAY-JUN
COORDINACIÓN DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
SUBDIRECCIÓN DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
AUXILIAR ELECTORAL A
AUXILIAR ELECTORAL B (2)
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA SPEN
AUXILIAR ELECTORAL B (4) ENE-JUN
AUXILIAR ELECTORAL B SEP-DIC
COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA SPEN
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
AUXILIAR ELECTORAL A
COORDINACIÓN DE GRUPOS VULNERABLES
AUXILIAR ELECTORAL B (2)
AUXILIAR ELECTORAL AA
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERV. DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN
COORDINACIÓN DE BASE DE DATOS Y ANÁLISIS DE CALIDAD Y SOPORTE TÉCNICO (A)
AUXILIAR ELECTORAL AA
SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE CALIDAD Y SOPORTE TÉCNICO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SOFTWARE
AUXILIAR ELECTORAL A (3)
AUXILIAR ELECTORAL B (2) ENE-AGOSTO
AUXILIAR ELECTORAL B (2) SEP-DIC
SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y NORMATIVIDAD
COORDINACIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN
ASIST
AUXILIAR ELECTORAL B


SECRETARIO EJECUTIVO
DIRECCIÓN JURÍDICA
COORDINACIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN
ENTE A
SUBDIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN
AUXILIAR ELECTORAL A (13)
AUXILIAR ELECTORAL B
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO (SPEN)
SUBDIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN
AUXILIAR ELECTORAL A (5) ENE-JUL
AUXILIAR ELECTORAL A (2) ENE-SEP
COORDINACIÓN DE ACUERDOS
SUBDIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN
JEFE DE DEPARTAMENTO
COORDINACIÓN DE JUICIOS LABORALES
SUBDIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y PARTIDOS POLÍTICOS
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL SPEN
SUBDIRECCIÓN
JEFE DE DEPARTAMENTO
AUXILIAR ELECTORAL A (2)
AUXILIAR ELECTORAL AA
SUBDIRECCIÓN
JEFES DE ZONA (12)
TÉCNICOS ELECTORALES (12) ENE-JUL
AUXILIAR ELECTORAL A (2) ENE-AGOSTO
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL SPEN
AUXILIAR ELECTORAL A ABR-MAY
AUXILIAR ELECTORAL B (12)
COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS SPEN
SUBDIRECCIÓN
AUXILIAR ELECTORAL A (2) SEP-DIC
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL SPEN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO
AUXILIAR ELECTORAL A (4)
AUXILIAR ELECTORAL B (5)
AUXILIAR ELECTORAL B (10) ENE-AGOSTO
AUXILIAR ELECTORAL B (5) SEP-DIC
COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD
SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA Y TRANSPARENCIA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE TESORERÍA Y TRANSPARENCIA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Aprobado el 14 de Agosto del 2026 En Sesión Extraordinaria Acuerdo IMPEPAC/CEE/238/2026


CONSEJERA ELECTORAL
CONSEJERA ELECTORAL
CONSEJERO ELECTORAL
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN (A)
AUXILAR ELECTORAL AA
ASESORES B (2
AUXILAR ELECTORAL AA
ASESORES B (2)
AUXILAR ELECTORAL AA
ASESORES B (2)
SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE CONTROL Y GESTIÓN
AUXILIAR ELECTORAL
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
AUXILIAR ELECTORAL A
ASISTENTE A (2)
AUXILIAR ELECTORAL A
ASISTENTE A (2)
AUXILIAR ELECTORAL A
ASISTENTE A (2)
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE CONTROL Y GESTIÓN
JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES, SUMINISTROS Y SERVICIOS GENERALES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORG. Y PROCEDIMIENTO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS
ASISTENTE C (6)

INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA

TABULADOR DE SUELDOS PERSONAL BASE 2027

No.	Puesto	Sueldo Bruto Mensual
1	Consejero Presidente	$149,173.28
2	Consejero Electoral	$129,069.00
3	Secretario Ejecutivo	$87,319.08
4	Director Ejecutivo	$59,068.32
5	Titular del Órgano de Control Interno	$59,068.32
6	Director A	$57,257.12
7	Director B	$51,500.14
8	Director C	$46,350.04
9	Coordinador/Asesor A	$44,460.04
10	Coordinador/Asesor B	$36,984.94
11	Subdirector A	$26,177.32
12	Subdirector B	$24,632.28
13	Subdirector C	$23,087.56
14	Asistente A	$24,632.28
15	Jefe de Departamento	$14,625.62
16	Asistente B	$14,625.62
17	Asistente C	$12,093.76

PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL 2027

No.	Puesto	Sueldo Bruto Mensual
1	Coordinador Servicio Profesional Electoral Nacional	$36,984.94

INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA

TABULADOR DE SUELDOS PERSONAL EVENTUAL 2027

No.	Puesto	Sueldo Bruto Mensual
1	Auxiliar Electoral AA	$36,984.94
2	Auxiliar Electoral A	$24,632.28
3	Asistente Presidencia	$24,632.28
4	Auxiliar Electoral B	$14,625.62
5	Auxiliar Electoral C	$12,093.76
6	Auxiliar Electoral D	$9,604.50

TABULADOR DE SUELDOS PERSONAL EVENTUAL PROCESO 2027

No.	Puesto	Sueldo Bruto Mensual
1	Auxiliar Electoral AA	$32,355.92
2	Auxiliar Electoral A	$21,549.22
3	Asistente Presidencia	$21,549.22
4	Auxiliar Electoral B	$12,794.94
5	Técnico Electoral	$12,794.94
6	Auxiliar Electoral C	$10,580.06
7	Auxiliar Electoral D	$9,287.52