

CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

DULCE MARGARITA MEDINA QUINTANILLA

ESTADO CIVIL:

DOMICILIO:

ESTUDIOS:

LICENCIATURA EN CONTABILIDAD

CARGOS DE ELECCION POPULAR:

REGIDORA PROPIETARIA DEL PRI EN EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
PUENTE DE IXTLA TRIENIO 2009- 2012

Dulce Margarita Medina Quintanilla
15 - Mayo - 15

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Guillermina Espin Navarrete.

Profesión: Médico Cirujano Oftalmólogo.

Edad: 37 años.

Estado civil: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: 17 de Noviembre del 1977.

Lugar de nacimiento: Puente de Ixtla, Morelos.

RFC: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

ESCOLARIDAD

Preescolar:

Jardín de niños: "Juanita Noguerrón". Puente de Ixtla, Morelos. 1982-1983.

Escolar:

Escuela Primaria Urbana Federal "Gregorio Torres Quintero". Puente de Ixtla, Morelos. 1983-1989.

Secundaria:

Escuela Secundaria Federal "Guadalupe Victoria". Puente de Ixtla, Morelos. 1989-1992.

Medio Superior:

Escuela Preparatorio No. 5 de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos. Puente de Ixtla, Morelos. 1992-1995.

Superior:

Facultad de Medicina de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, en la carrera de Médico Cirujano. Cuernavaca, Morelos. 1995-2002.

Posgrado:

Faculta de Medicina de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, en la especialización de Oftalmología. Puebla, Puebla. 2003-2006.

Subespecialidad:

Facultad de Medicina de la Universidad Nacional Autónoma de México, en el curso de Alta especialidad en Retina y Vitreo. México, D.F. 2009-2011.

Guillermina Espín Navarrete



Puente de Ixtla, Morelos
a 14 de marzo del 2015

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: JOSE SANTOS CABRERA

EDAD: 52 AÑOS

FECHAS DE NAC: 18 DE MARZO DEL 1961

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

NACIONALIDAD: MEXICANA

DOMICILIO: [REDACTED]

TEL: [REDACTED]

ESCOLARIDAD: SECUNDARIA

PUESTO DESEMPEÑADOS:

- 1.- 3 AÑOS EN EL EJERCITO MEXICANO EN EL 21 BATALLON INFANTERIA
- 2.- 19 AÑOS EN EL SAPAC3
- 3.- PUESTOS DESEMPEÑADOS ANALISTA ESPECIALIZADO TECNICO.
- 4.- SECRETARIO DE TRABAJO Y CONFLICTOS DEL SINDICATO INDEPENDIENTE DE SAPAC
- 5.- CANDIDATO A DELEGADO MUNICIPAL DE XOXOCOTL.
- 6.- PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LA ESC. EMILIANO ZAPATA
- POR DOS OCACIONES POR ELECCION POPULAR.
- 7.- PRESIDENTE DE LA FIESTA RELIGIOSAS POR ELECCION POPULAR
- 8.- COMANDANTE DE LA POLICIA DE RONDIN EN LA COMUNIDAD DE XOXOCOTLA
- 9.- GESTOR SOCIAL [REDACTED]

Jose Santos Cabrera
Puente de la Hb, Mor. a 14 de Marzo del 2015

CURRICULUM VITAE

JOSE VALENTIN DIAZ ORTIZ



DATOS PERSONALES

Lugar y fecha de nacimiento
Nacionalidad
Sexo
Estado civil

[REDACTED]
Mexicana
Masculino
[REDACTED]

CURP
Dirección particular

Teléfono
Correo electrónico

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

FORMACIÓN ACADÉMICA

Escuela secundaria
Período
Escuela preparatoria
Período

Emiliano zapata
2007-2009
Preparatoria #5
2008-2009

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. Guardia de seguridad privada en Grupo pullman de Morelos 2006-2007
2. Coordinador de tráfico vial en Coca S.A de S.V. 2009-2010
3. Ejecutivo de ventas en Grupo Salinas 2010-2011
4. Auxiliar administrativo en el Departamento de Infraestructura Técnica al servicio de Capufe 20012-2013

5. Asesor y Coordinador Juvenil en el H. ayuntamiento de puente de Ixtla, Morelos 2013-2015

6. Integrante de la Red Juvenil de Derechos Humanos del Estado de Morelos CDDH 2013-2014. |

DISTINCIONES

Reconocimiento de la fundación Rawlings por participación activa en la promoción y valores de la Juventud.

Reconocimiento del H. ayuntamiento 2013-2015 por participación en materia de asuntos de la Juventud.

Poente de Ixtla, Morelos a 14 de Marzo de 2015.

Jose Valentín Díaz Ortiz
[REDACTED]

FORMACIÓN ACADÉMICA: EGRESADA DEL CETÍS 122 DE
XOXOCOTLA EN:

ENFERMERÍA GENERAL TITULADA.

ACTUALMENTE ESTUDIANTE EL PRIMER CUATRIMESTRE EN
LICENCIATURA EN DERECHO EN LA UNIVERSIDAD AZTLÁN.

PUENTE DE IXTLA, MOR, 10 MARZO 2015

A large, irregular black rectangular block used to redact the signature of Alejandra Aranda Martínez.

ATTE.

ALEJANDRA ARANDA MARTÍNEZ

curriculum vitae

datos personales

nombre: edilberta herminio rojas

dirección: [REDACTED]

edad: 50 años.

sexo: femenino

nacionalidad: mexicana

fecha de nacimiento: 24 de febrero de 1965

lugar de nacimiento: xoxocotla

estado: morelos

municipio: puente de ixtla.

teléfono: [REDACTED]

curp: [REDACTED]

escolaridad

primaria: gral. lázaro cárdenas, xoxocotla morelos	1972-1978
secundaria: profr. francisco micodemo d.f	1978-1981
preparatoria: preparatoria no. 9 chilpancingo guerrero	1981-1984
comercial: comercial washington jojutla morelos	1985-1987

experiencia laboral

- en 1982 traje como recepcionista en un despacho jurídico 2 años en chilpancingo guerrero.
- en 1984 trabaje en un laboratorio como auxiliar de una química laboratorista en chilpancingo guerrero.
- en junio de 1987-1992 trabaje en la flecha roja s. a. de c. v dos años como expendedora de boletos en taquillas y cuatro años como secretaria.
- en 1998 trabaje en la esc. comercial washington como auxiliar del maestro héctor servín cuevas en la cual impartía las siguientes materias: taquigrafía, mecanografía en jojutla morelos.
- en 1995 trabaje en la escuela comercial "herbart" de morelos en xoxocotla.
- actualmente estoy trabajando dentro de la empresa jafra cosmestic. con un periodo de 25 años laborando.
- también estoy en la empresa de healthy people con un periodo de un año.

xoxocotla mor; a 13 de marzo 2015

[REDACTED]

edilberta herminio rojas

LIC. URIEL ESTRADA JAIME

OBJETIVO PROFESIONAL:

Aplicar mis conocimientos en la administración pública o privada en la mejora de los servicios que presta un trabajador, siendo este de calidad, honestidad, transparencia y un trato amable y responsable.

CONOCIMIENTOS COMPUTACIÓN (OFICCE)
GENERALES: 95%

EDUCACIÓN:

Centro de Bachillerato Tecnológico
Industrial y de Servicios # 223
GALEANA MOR.
1995-1998

CERTIFICADO

Pasante técnico en administración
Y computación 1995 - 1998

PASANTE

**LICENCIADO EN DERECHO
CEDULA**

**TITULO
TRÁMITE**

CENTRO INTERNACIONAL DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE MORELOS (CIES)
2000-2005

CURSOS:

- Oficce
- Curso en Administración Municipal
- Liderazgo

EXPERIENCIA LABORAL

ABOGADO POSTULANTE
Independiente 2005 – 2006

CONTRALOR MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PUENTE DE IXTLA, MOR.
01 NOV. 2006 – 31 MARZO 2009

FUNCIONES DESEMPEÑADAS

- Lograr la eficacia de los diversos recursos que percibe un ayuntamiento a través de la aplicación de la normatividad vigente en el estado de Morelos.
- Realización de actos de supervisión, revisión, fiscalización de los recursos humanos, materiales financieros del ayuntamiento.
- Realización y apoyo a la entregas recepción de las diversas oficinas del ayuntamiento.
- Apoyo a la elaboración de declaraciones patrimoniales y realizar actas circunstanciadas de hechos como antecedentes.
- Iniciar procedimiento en contra de los servidores públicos que caigan en la hipótesis de la transgresión de la ley.

CLASES DE VERANO EN LA ASOCIACION CIVIL FILANTROPICA Y EDUCATIVA A.C. EN LA COMUNIDAD DE PUENTE DE IXTLA MORELOS Y AMACUZAC MORELOS.

- CLASES 2003 AL 2008
- COORDINADOR 2009 AL 2011

**ABOGADO POSTULANTE INDEPENDIENTE
ENERO 2010 A ENERO 2011**

- ✓ Asuntos Civiles
- ✓ Administrativos

**ASESOR JURIDICO EN EL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS
FEBRERO 2011 AGOSTO 2012**

Funciones:

- Generar Iniciativas de Ley
- Asesorar a la Ciudadanía en asuntos Jurídicos
- Atender Casa de Gestión en Puente de Ixtla Morelos

OTRAS ACTIVIDADES:

- 1) Coordinador de casillas a nivel Distrital de la campaña presidencial en el 2000.
- 2) Coordinador Juvenil de la campaña a Diputado local XI distrito Puente de Ixtla-Amacuzac Morelos. 2003.
- 3) .Coordinador y Tesorero de la Campaña a Presidente Municipal del Municipio de Puente de Ixtla Morelos. 2006
- 4) Pre candidato y Candidato a Diputado local por el XI distrito Puente de Ixtla – Amacuzac 2009.
- 5) Coordinador juvenil de la Campaña a Presidente Municipal de Puente de Ixtla Morelos 2012 y apoyo a los candidatos a gobernador y candidato a presidente de la republica por el movimiento progresista.

PUENTE DE IXTLA, MORELOS A 13 DE MARZO DEL 2015

Ricardo González Jiménez

INFORMACIÓN PERSONAL:

<i>Estado Civil:</i>	[REDACTED]
<i>Nacionalidad:</i>	Mexicana
<i>Edad:</i>	37 años
<i>Fecha de Nacimiento:</i>	14 de enero de 1977
<i>Lugar de Nacimiento:</i>	Puente de Ixtla, Morelos
<i>Profesión:</i>	Licenciado en Contaduría Pública
<i>Cédula Profesional:</i>	3868500
<i>R.F.C.</i>	[REDACTED]
<i>Núm. de Seguridad Social:</i>	[REDACTED]
<i>Cartilla del S.M.N.:</i>	[REDACTED]
<i>Licencia de conducir:</i>	[REDACTED]

ESTUDIOS PROFESIONALES:

<i>Licenciatura:</i>	Centro Internacional de Estudios Superiores de Morelos
<i>Título:</i>	Que acredita la Licenciatura en Contaduría Pública
<i>Ciclo Escolar:</i>	1995 - 1999
<i>Licenciatura:</i>	Instituto Nacional de Estudios Sindicales y de Administración Pública
<i>Título:</i>	Que acredita la Licenciatura en Derecho Burocrático
<i>Ciclo Escolar:</i>	Cursando actualmente el sexto cuatrimestre

OTROS ESTUDIOS REALIZADOS

<i>Diplomado:</i>	Reingeniería de los Procesos Administrativos en el sector Público
<i>Ciclo Escolar:</i>	2003
<i>Diplomado:</i>	Administrativo Contable
<i>Ciclo Escolar:</i>	2002-2003
<i>Diplomado:</i>	En Software Aplicativo
<i>Ciclo Escolar:</i>	2002-2003
<i>Diplomado:</i>	En Áreas Básicas de Contaduría
<i>Ciclo Escolar:</i>	2000
<i>Curso de Francés:</i>	Centro de Lenguas de la Universidad del Estado de Morelos
<i>Ciclo Escolar:</i>	Trúnco
<i>Curso de Inglés:</i>	Inglés Individual
<i>Ciclo Escolar:</i>	1999

Ricardo González Jiménez

Fecha:	De Marzo de 2004 al 31 octubre de 2006.
Compañía:	H.H. Ayuntamiento del Municipio de Cuautla, Morelos
Puesto:	Asistente del Tesorero Municipal y Director General de Administración.
Actividades:	Revisar las adquisiciones y el control de los consumos energéticos del Ayuntamiento y posteriormente fungiendo como el Administrador del Ayuntamiento controlando Patrimonio Municipal, Recursos Humanos y Nominas, Recursos Materiales y Adquisiciones, Taller Mecánico, departamento de adquisiciones del programa hábitat, Unidad Deportiva, Bolsa de Trabajo y Servicios Generales del Municipio, así como las relaciones con los tres Sindicatos.
Fecha:	Desde noviembre de 2003 a marzo de 2004.
Compañía:	Secretaría de Desarrollo Económico
Puesto:	Profesional ejecutivo "A"
Actividades:	Coordinar el Subcomité de Adquisiciones del la Secretaría así como el Consejo de Información Clasificada.
Fecha:	Desde noviembre de 2002 a noviembre de 2003.
Compañía:	Sistema Integral de Tiendas y Farmacias del I.S.S.S.T.E. (SITyF)
Puesto:	Jefe de Contabilidad
Actividades:	Coordinar administrativa y contablemente la Farmacia Número 100 de la Gerencia Regional Sur del SITyF.
Fecha:	2002 (hasta Noviembre)
Compañía:	Instituto Nacional de Migración
Puesto:	Oficial de Servicios Migratorios
Actividades:	Realizar los permisos de Internación que los nacionales o extranjeros solicitan al Instituto Nacional de Migración a favor de personas que son invitadas al país, entre otras, actividades.
Fecha:	1998- 2002
Compañía:	Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Morelos
Puesto:	Responsable de las Finanzas (dos años) y Responsable de las Adquisiciones (hasta marzo de 2002), en el Fideicomiso de Seguridad Pública del Estado de Morelos.
Actividades:	Controlar las finanzas, avances físico financieros, reportes al Sistema Nacional de Seguridad Pública, conciliaciones bancarias, coordinación de las sesiones del comité técnico del fideicomiso, entre otras, por lo que respecta al área de adquisiciones las principales actividades fueron las de realizar todas las compras del fideicomiso para dependencias como la SSP, PGJE, SG, coordinar las sesiones del subcomité de adquisiciones, realizar licitaciones y concursos por invitación; Haciendo notar que de aproximadamente 30 licitaciones realizadas por el suscrito ninguna recibió inconformidad, entre otras actividades.

Ricardo González Jiménez

Compañía:	Secretaría General de Gobierno del Estado de Morelos
Puesto:	Coordinador Administrativo de la Dirección General Jurídica
Actividades:	Coordinar administrativamente las áreas de la Dirección General, de la Dirección de la Defensoría de Oficio, Pasaportes, Certificaciones, Autorizaciones de Eventos y Espectáculos, Informática Jurídica, Periódico Oficial "Tierra y Libertad", etc.
Fecha:	1997 - 1998
CAPACITACIÓN:	
Curso	Ética y Valores en la Función Pública. I.T.A.M. 2005.
Curso:	Reformas Fiscales 2002. Centro de Desarrollo Profesional en Contaduría y Administración, S.C.
Curso:	Reformas Fiscales 2001. Colegio de Contadores Públicos de Morelos, A.C.
CARGOS HONORÍFICOS:	
Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado	Secretario Técnico del Subcomité de Adquisiciones
Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado	Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada
H.H. Ayuntamiento de Cuautla	Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y Obras Públicas del Municipio de Cuautla.
Gobierno de la Ciudad de Jiutepec	Enlace del Municipio de Jiutepec con la Secretaría de Desarrollo Social para el desarrollo del programa Hábitat
Gobierno de la Ciudad de Jiutepec	Enlace del Municipio de Jiutepec con la Secretaría de Desarrollo Social para el desarrollo del programa Rescate de Espacios Públicos
Gobierno de la Ciudad de Jiutepec	Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios y Obras Públicas del Municipio de Jiutepec.

El que suscribe cuenta con habilidad para organizar sesiones de consejos de administración, Comités y Subcomités; así como el manejo y control de Grupos de trabajo y la toma de decisiones Ejecutivas de alta responsabilidad; además de que cuenta con el conocimiento y la habilidad para la integración de procesos licitatorios desde la integración de las bases y los expedientes técnicos; la elaboración de los contratos que de estos se deriven por último se cuenta con la habilidad de concertar negociaciones, acuerdos con sindicatos ya que en los Municipio de Cuautla se gestionó directamente la relación con los dos sindicatos de trabajadores adscritos al Ayuntamiento y con el sindicato de Músicos y para el caso de Jiutepec con los el sindicatos único y autentico de trabajadores al Servicio del propio Municipio..

Marzo, 2015

Atentamente

Ricardo González Jiménez

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Fecha:	A partir del 2 de Noviembre de 1012 al 16 de abril de 2014.
Compañía:	Senado de la Republica.
Puesto:	Asesor del Presidente de la Comisión de Relaciones Exteriores de México con Europa.
Actividades:	Atender y analizar puntos de acuerdo a ser propuestos por el senador al pleno, además de los asuntos administrativos de la oficina del senador.
Fecha:	Octubre 2009.
Compañía:	Secretaría de Administración y Finanzas del Congreso del Estado.
Fecha:	A partir del 1 de enero de 2010 al 30 de Agosto de 2012.
Compañía:	H. Congreso del Estado de Morelos.
Puesto:	Asesor del Diputado Presidente de la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuenta Publica.
Actividades:	Revisión y dictaminación de cuentas publicas, Leyes de Ingresos, presupuestos de egresos de los 33 Municipios del Estado de Morelos.
Fecha:	Octubre 2009.
Compañía:	Secretaría de Administración y Finanzas del Congreso del Estado.
Fecha:	A partir del 2 de Noviembre y Diciembre de 2009.
Compañía:	H. Ayuntamiento de Atlatlahucan Morelos.
Puesto:	Tesorero Municipal.
Actividades:	Las enmarcadas en el artículo 82 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.
Fecha:	Octubre 2009.
Compañía:	Secretaría de Administración y Finanzas del Congreso del Estado.
Puesto:	Asesor del Secretario de Administración y Finanzas.
Actividades:	Coordinar las actividades tanto de la direcciones de contabilidad y de administración a efecto de cubrir las necesidades tanto materiales como de recursos financieros y de servicios para el Poder Legislativo del Estado de Morelos.
Fecha:	Del 2 Noviembre de 2006 a Abril de 2009.
Compañía:	H. Ayuntamiento del Municipio de Jiutepec, Morelos
Puesto:	Director de Compras y Abastecimiento y Asesor del Presidente Municipal.
Actividades:	Realizar las adquisiciones del Municipio y controlar el abastecimiento de todas las unidades administrativas, así como las comunicaciones y combustibles, posteriormente como Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, arrendamientos y Prestación de Servicios y Obras Públicas; Coordinar y realizar los procedimientos de las adquisiciones como de las Obras Públicas.

09/NOVIEMBRE/2012

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES:

NOMBRE: ING AGR. GREGORIO VIDAL ESTEBAN

FECHA DE NACIMIENTO: 17 DE NOVIEMBRE 1965

DIRECCION:

NUMERO DE CURP:

NUMERO DE LICENCIA:

NUMERO DE SEGURO SOCIAL:

ESTUDIOS REALIZADOS:

LICENCIATURA: PERIODO DE 1986 A 1991

EGRESADO COMO INGENIERO AGRONOMO CON ESPECIALIDAD EN
FITOTECNIA EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA "ANTONIO
NARRO" BUENAVISTA, SALTILLO, COAHUILA, MEXICO.

[REDACTED]

EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR: PERIODO DE 1982 A 1986

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO No. 8
CARRETERA ALPUYECA JOJUTLA, XOXOCOTLA. MUNICIPIO DE PUENTE DE
IXTLA, EDO. DE MORELOS. EGRESANDO COMO TÉCNICO EN LA
ESPECIALIDAD. COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS.

EDUCACION SECUNDARIA: PERIODO DE 1979 A 1982

ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA No. 2

AV. CONSTITUCION No. 52

JOJUTLA. EDO. DE MORELOS

EDUCACION PRIMARIA: PERIODO DE 1972 A 1978

ESCUELA GENERAL "EMILIANO ZAPATA SALAZAR"

CONSTITUYENTES ESQUINA CON 20 DE NOVIEMBRE

XOXOCOTLA, MUNICIPIO DE PUENTE DE IXTLA, EDO. DE MORELOS.

[REDACTED]

EXPERIENCIA LABORAL.

1990 A 1991 AUXILIAR TECNICO EN EL INSTITUTO MEXICANO DEL MAIZ EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA "ANTONIO NARRO" EN BUENVISTA, SALTILLO COAHUILA, MEXICO.

1991 A 1992 JEFE DE SERVICIOS EN AUTOTRANSPORTES MORELENSES S.A. DE C.V. EN JOJUTLA EDO. DE MORELOS

1993 A 1994 AUXILIAR TECNICO EN LA EMPACADORA DE MANGO EN PINZANDARO. MUNICIPIO DE APATZINGAN EDO. DE MICHOACAN.

1994 A 1995 AUXILIAR TECNICO EN EVALUACION DE PROYECTOS EN DESARROLLO AGROPECUARIO EN CHINA, CAMPECHE, CAMPECHE.

1995 A 1997 AUXILIAR TECNICO INGENIERIA DE RIEGO Y BOMBEO EN AV. ZERTUCHE No. 1115, SALTILLO. COAHUILA. MEXICO

1997 A 2009 JEFE DE PRODUCCION EN LA EMPRESA AGROINDUSTRIA XOMOR S.A. DE C.V. EN GALEANA, ZACATEPEC. EDO. DE MORELOS. (COORDINANDO A 100 OBREROS DONDE EL 60 % ES DE XOXOCOTLA)

[REDACTED]

2009 – 2012 REGIDOR DE BIENESTAR SOCIAL, PLANEACION
DESARROLLO Y ASUNTOS MIGRATORIOS EN EL MUNICIPIO DE PUENTE
DE IXTLA EDO. DE MORELOS

2012 – 2015 GERENTE DE PRODUCCION DE AGROINDUSTRIA XOMOR S.A
DE C.V., GALEANA, ZACATEPEC EDO. DE MORELOS

CURSOS REALIZADOS:

1- TALLER DE LIDERAZGO Y ADMINISTRACION DE PERSONAL: IMPARTIDA
POR EL LIC. JUAN MANUEL MORENO LOPEZ EN JOJUTLA MORELOS 22
AGOSTO DEL 2007. (CONSULTORIA DE CAPACITACION ALTO IMPACTO)

2.- ESTRATEGIA EMPRESARIAL: IMPARTIDA POR EL LIC. JUAN MANUEL
MORENO LOPEZ EN JOJUTLA MORELOS 2 AGOSTO DEL 2007.
(CONSULTORIA DE CAPACITACION ALTO IMPACTO)

3.- SUPERVISION EFECTIVA LIDERAZGO Y PRODUCTIVIDAD. IMPARTIDO
EN 20 HORAS CONVENIO ESTABLECIDO CON LA CAMARA NACIONAL DE LA
INDUSTRIA DE LA TRANSFORMACION (CANACINTRA) EN CUERNAVACA
MORELOS EL 6 DE OCTUBRE DEL 2005.



4.- FORMATIVO EN SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO,
IMPARTIDA POR INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL EN
ZACATEPEC EL 19 DE FEBRERO DE 1999.

**5.- FORMACION DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD. (PARA AUDITAR
SISTEMAS DE LA CALIDAD)**

IMPARTIDA POR SICAMET .S.A. DE C.V. EN ATIZAPAN DE ZARAGOZA EDO.
DE. MEXICO. A 27, 28,29 DE OCTUBRE DEL 2009

EXPERIENCIA EN EL PAN.

**1.- PRESIDENTE DE CASILLA EN LA ELECCION INTERNA DE CANDIDATOS A
LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA EN EL 2005**

**2.- COORDINADOR GENERAL DE CASILLAS EN XOXOCOTLA Y SANJOSE
VISTA HERMOSA EN LA ELECCION 2003 – 2006 QUEDANDO ELECTO COMO
PRESIDENTE MUNICIPAL. EL DR. LUCIANO ABARCA VILLALOBOS**

**3.- SECRETARIO DE VINCULACION CIUDADANA EN EL COMITÉ MUNICIPAL
DE PUENTE DE IXTLA MOR. PERIODO 2003 – 2006 ESTANDO COMO
PRESIDENTE LA PROFESORA: ALICIA JUAREZ MUNDO.**



4.- SECRETARIO DE SUBCOMITES EN EL COMITÉ MUNICIPAL DE PUENTE DE IXTLA, PERIODO 2006 - 2009 ESTANDO COMO PRESIDENTE EN LA ACTUALIDAD EL LIC. GERARDO RIVERA BAENA.

5.- **SERVICIO EN LA COMUNIDAD.** EN 2005 (ABRIL A SEPTIEMBRE) FUI PRESIDENTE DEL COMITÉ DEPORTIVO DE XOXOCOTLA DENTRO DE SU LIGA INTERNA. CONTANDO CON 13 EQUIPOS DE PRIMERA FUERZA Y 14 DE SEGUNDA TENIENDO A 20 JUGADORES POR EQUIPO COMO MINIMO.

ATENTAMENTE

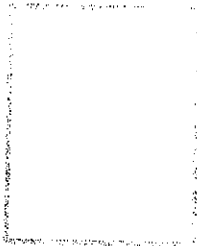


PASANTE DE ING. AGRONOMO GREGORIO VIDAL ESTEBAN



CURRICULUM VITAE

NOMBRE: JUAN RIVERA BENÍTEZ
FECHA DE NACIMIENTO: 26 DE DICIEMBRE DE 1973
CURP: [REDACTED]
DOMICILIO PARTICULAR [REDACTED]
TEL. CELULAR PARTICULAR [REDACTED]



FORMACIÓN

NIVEL	INSTITUCIÓN	DOCUMENTO OBTENIDO
Nivel Primaria 1979 – 1985	Fausto Molina Betancourt	Certificado
Nivel Secundaria 1985 - 1989	Esc. Sec. Tec. No. 9	Certificado

EXPERIENCIA LABORAL

- COORDINADOR DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL EN EL POBLADO DE XOXOCOTLA EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 2007 AL 2009.
- DIRECTOR EN LA REGIDURÍA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUENTE DE IXTLA EN EL PERIODO ADMINISTRATIVO 2009 – 2012

FUNCIONES

- Ser los representantes de la sociedad.
 - Asistir puntualmente en las sesiones del H. Ayuntamiento y participar en las decisiones con voz y voto.
 - Desempeñar las comisiones que les encomiende el H. Ayuntamiento, con la obligación de informar de su gestión en forma periódica.
 - Proponer al H. Ayuntamiento los acuerdos que deben darse para el mejoramiento de los servicios municipales cuya vigilancia les haya sido encomendada.
 - Vigilar los ramos de la administración que les encomiende el H. Ayuntamiento; suplir las faltas temporales del Presidente Municipal en el orden de preferencia numérica en que hayan sido elegidos.
- TESORERO DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE PUENTE DE IXTLA EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 2010 AL 2012.

FUNCIONES

- Coordinar la política hacendaria del municipio, de conformidad con lo que acuerde el H. Ayuntamiento.
- Ejercer las atribuciones que la legislación hacendaria confiere a las autoridades fiscales municipales.
- Dar cumplimiento a las leyes, convenios de coordinación fiscal y demás que en materia hacendaria celebre el H. Ayuntamiento con el Estado.
- Participar en los órganos de coordinación fiscal y administrativa que establezcan las leyes.
- Llevar los registros y libros contables, financieros y administrativos del ayuntamiento.
- Conducir y vigilar el funcionamiento de un sistema de orientación fiscal gratuita para los contribuyentes municipales

- Elaborar el día último de cada mes, el balance general, corte de caja y estado de la situación financiera del municipio, el cual deberá ser aprobado por el Presidente Municipal y la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal.
 - Diseñar y publicar las formas oficiales de las manifestaciones, avisos y declaraciones, así como todos los demás documentos fiscales.
- **DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO DE XOXOCOTLA, CON UN PERIODO COMPRENDIDO DEL 2013 AL 2014**

FUNCIONES

- **PANTEONES:** Los servicios que presta: Venta de terrenos en los Panteones Municipales, títulos de propiedad, boletas para inhumación, exhumación, cremaciones, permisos para construir. Programa de pavimentación se realizarán en el panteón No. 3 y 4, el cual consiste en que el propietario aporta el material necesario y el depto. la mano de obra. Para realizar todo trámite se necesita presentar el acta de defunción, así como acreditarse con el título de propiedad
 - **PARQUES Y JARDINES.** Los servicios que presta: 1. Atender las áreas verdes públicas, es decir, las principales avenidas de la ciudad, en ellas se le da mantenimiento continuo a sus camellones, limpieza, reforestación y riego. 2. Atender diferentes parques y plazuelas de la ciudad con mantenimiento y limpieza. 3. En el área de pinturas se encarga del pintado y rayado de carriles y guarniciones de las principales avenidas de la ciudad, así como fabricar y rotular los señalamientos de tránsito, pintado de escuelas y los diferentes apoyos de pintura que aquí solicitan.
 - **MERCADOS.** Los servicios que presta: 1. Es proporcionar un servicio eficiente de seguridad y limpieza en los mercados. 2. Elaboración de contratos de concesión de los locales. 3. Permisos para remodelación del local. 4. Permisos para cambio de giro
 - **ALUMBRADO PÚBLICO.** Los servicios que presta: 1. Atención a diversas peticiones de la ciudadanía, tanto personal como telefónicamente, donde se lleva a cabo la recepción y ejecución de reportes de alumbrado público, tanto en la zona urbana como rural del municipio. 2. Otras funciones del depto. es dar apoyo técnico y logístico a diversas dependencias del municipio tales como: codetur, seguridad pública, consejo deportivo y junta patriótica. 3. Apoyo en eventos de relevante importancia como son: el carnaval, maratón y triatlón pacífico. 4. En el área de semáforos ubicados dentro de la ciudad, se encarga de la instalación, programación, funcionamiento y mantenimiento de los mismos
- **TESORERO DEL PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO EN LA COMUNIDAD DE XOXOCOTLA, MORELOS.**

CURSOS Y CONOCIMIENTOS EXTRA

- **CURSO DE LIDERAZGO**
- **CURSO DE BIENESTAR SOCIAL**
- **SUPERVISOR DE OBRAS**

Yemina Sanchez Mata

HABILIDADES

-Proactiva
-Autodidacta
-Trabajo bajo presión, responsable y organizada.

Español: Natal

-Programas manejados: Excel, PowerPoint, Word, Elisa.

-Nociones en: Paquetes contables.

ESTUDIOS

Año 1983-1989
Xoxocotla Morelos

Primaria: Ricardo Flores Magón

Año 1989-1992
Xoxocotla Morelos

Secundaria: Escuela Secundaria Técnica N° 9

EXPERIENCIA LABORAL

De 2004 a 2007
(Xoxocotla Morelos)

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Delegación de Xoxocotla
Cargo ocupado Auxiliar en Tesorería

De 2007 a 2010
(Xoxocotla Morelos)

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Ayuntamiento del Municipio de Puente de Ixtla, Morelos.

Cargo ocupado Auxiliar en la biblioteca de Xoxocotla

De 2010 a 2012
(Xoxocotla Morelos)

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Ayuntamiento del Municipio de Puente de Ixtla, Morelos.

Cargo ocupado Auxiliar en la biblioteca de Xoxocotla

De 2013 a 2015
(Puente de Ixtla)

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Ayuntamiento del Municipio de Puente de Ixtla, Morelos.

Cargo ocupado: Coordinadora en la Regiduría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Desarrollo Agropecuario y Patrimonio Municipal.

CORRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO: - ELSA HUERTA CEBAS.

LUGAR DE NACIMIENTO: - XOXOCOTLA, MOR.

FECHA DE NACIMIENTO: - 25/ABRIL/1983.

EDAD: - 31 AÑOS.

DOMICILIO: -

Ocupación: - Ama de Casa

ESCOLARIDAD

PRIMARIO: - "Emiliano Zapata"
XOXOCOTLA, MOR.

SECUNDARIO: - TÉCNICA NO 9. XOXOCOTLA, MOR.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. - REPRESENTANTE DE CASILLA NO. 97 XOXOCOTLA, MOR.
2. - PROMOTORA DEL VOTO, DE NUESTRO PARTIDO.
3. - VOCAL DEL COMITÉ, DE OPORTUNIDADES.

CURRICULUM VITAE

03 de Marzo del 2015

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Álvaro Bahena Barrera

Dirección: [REDACTED]

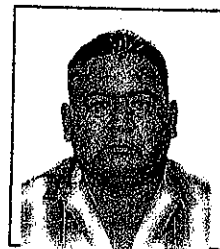
Localidad: Puente de Ixtla

Teléfono: [REDACTED]

Email:

Fecha de nacimiento: 19 de febrero de 1968

Estado Civil: [REDACTED]



FORMACION Y ESTUDIOS

Fecha: De 1975 a 1981

Institución formadora: Primaria. Escuela Miguel Hidalgo

Titulación: Certificado de Primaria

Fecha: De 1981 a 1984

Institución formadora: Secundaria Miguel Alemán

Titulación: Certificado de Secundaria

Fecha: De 1984 a 1988

Institución formadora: Preparatoria #5 U.A.E.M Puente de Ixtla, Mor.

Titulación: Certificado de Preparatoria

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Fecha: 1998-1993

Empresa: Negocio Propio como TAXISTA

Puesto/Actividad desarrollada: Chofer de Taxis

Fecha: 1993-1994

Empresa: Embotelladora PEPSI-COLA SA.CV

Puesto/Actividad desarrollada: Inspector de Ventas.

Fecha: 1994-2013

Empresa: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS.

Puesto/Actividad desarrollada: Área de Seguridad Pública. Causando baja por un riesgo del mismo trabajo.

[REDACTED]
Álvaro Bahena Barrera

CURRICULUM VITAE



INOCENTE RODRIGUEZ NAJERA

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO

Alahuixtlán Guerrero

27 de diciembre de 1953

NACIONALIDAD

Mexicana

SEXO

Masculino

ESTADO CIVIL

[REDACTED]

DIRECCIÓN PARTICULAR

[REDACTED]

TELÉFONO

[REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO

[REDACTED]

CARTILLA MILITAR

[REDACTED]

Formación Académica

PRIMARIA

ESC. PRIM. "GREGORIO TORRES QUINTERO"
1960-1966

TELESECUNDARIA

PUENTE DE IXTLA, MORELOS.
TELESECUNDARIA
1968-1971

NIVEL BACHILLERATO

MEXICO, D.F.
COLEGIO DE CIENCIA Y HUMANIDADES
1973

CURSO DE INGLÉS

COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
1973

PREPARATORIA

PREPARATORIA No. 5
1981-1984
PUENTE DE IXTLA, MORELOS

CURSOS REALIZADOS

1982-1983

IMPARTIDO POR LA SAHOP

Contabilidad, organización de un sistema de agua Potable. Control de calidad del agua.

1994-1995

DERECHO LABORAL APARTADO - B
UNIVERSIDAD OBRERA DE MEXICO

CARGOS DE ELECCION POPULAR

1982-1984

CONSEJERO UNIVERSITARIO

1984-2000

PRESIDENTE FUNDADOR DE LA UNION DE FOTOGRAFOS DE LA REGION SUR CON DISTRITO EN PUENTE DE IXTLA, MORELOS.

1982-1984

AYUDANTE MUNICIPAL DE LA COLONIA CUAUHEMOC PUENTE DE IXTLA, MORELOS

1995-1996

TESORERO DE LA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LA ESCUELA PRIMARIA "BELEM PRO AÑO DE PRADO" PUENTE DE IXTLA, MORELOS.

2013-2015

FUNDADOR DE MORENA

TRABAJOS DESEMPEÑADOS

1966-1968

TRABAJADOR AGRICOLA

1976-1980

INDUSTRIAS FIESTA DE MORELOS, S.A. JIUTEPEC MORELOS., (OBRERO)

1981-2015

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL CUERNAVACA, MORELOS (ADMINISTRATIVO).

C. Innocente Rodríguez Najera

**CURRICULUM
DATOS PERSONALES**

Nombre: *Javier Ponciano Candelario*

Lugar de nacimiento: Xoxocotla, Morelos

Fecha de nacimiento: 30 de Enero del 1958

Domicilio:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Estado Civil:

[REDACTED]

22 años pensionado

DATOS ESCOLARES

1965 – 1971

Esc. Prim. Gral. Emiliano Zapata Salazar

Xoxocotla Morelos

Certificado

1971 – 1974

Esc. Sec. Revolución Mexicana

Xoxocotla Morelos

Certificado

[REDACTED]

Curriculum Vitae

Datos personales:

Nombre y apellidos: Misael Martín Quintana Paredes.

Lugar y fecha de nacimiento: Cuernavaca Morelos, 7 de Enero de 1993

Estado civil: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Teléfono de contacto: [REDACTED]

Teléfono móvil: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Formación académica

Fechas: 1999/2005

Estudios: Primaria

Escuela Primaria Federal "Lázaro Cárdenas"

Fechas: 2005/2008

Estudios: Secundaria.

Escuela Secundaria Federal "Vicente Guerrero"

Fechas: 2008/2011

Estudios: Bachillerato (nivel medio superior).

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 223

Especialidad: Técnico en Informática.

Fechas: 2015/ Cursando..

Estudios: Universidad (nivel superior).

Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).

Carrera: Licenciatura en Ciencias Políticas.

Experiencia profesional

Empresa: Centro de Reparación y Mantenimiento al equipo de cómputo.

Actividad: Reparación y mantenimiento a las computadoras.

Puesto: Técnico.

Duración: Del 1 de Febrero del 2014 a 25 de Noviembre del 2014

Conocimientos informáticos

Ofimática (Hojas de cálculo, Internet, Mail.)

Bases de datos (Access)

Diseño (Flash, CAD, Dreamweaver, Corel Draw, Photoshop.)

Paquetes Integrados (Microsoft Office)

Sistemas Operativos (DOS, Linux, Macintosh, Windows, Os/xx)

Comunicación (Internet, Redes, TCP/IP, Routers, WAP, Wireless.)

Internet (Analytics, Google APIs, Blogger.)

Conocimientos de idiomas

Idioma: Inglés

Nivel: Básico

Fecha:

07 de Febrero del 2015.

CURRÍCULUM VITAE

06/01/2015

NOMBRE: Teresa Sámano Ramírez

DOMICILIO:

TELEFONOS: CASA

CELULAR:

E-MAIL:

EDAD: 51 años

NACIONALIDAD: Mexicana.

ESTADO CIVIL:

ESTUDIOS REALIZADOS:

- 1971 - 1977 Escuela Primaria Federal "José María Morelos y Pavón" (Certificado)
1977 - 1980 Escuela Secundaria Técnica N° 11 Tilzapotla, Mor. (Certificado)
1980 - 1983 Escuela Preparatoria Federal "Q. T. Sergio Figueroa C." (Certificado)
1983 - 1987 Instituto regional de Bellas Artes (Diploma)

ACTUALMENTE

Jubilada

EXPERIENCIA PROFESIONAL

30 años de servicio: Docente en Artes plásticas "ESC. SEC. TÉC. N° 11, Tilzapotla, Mor." (1984-2014) Teresa Sámano Ramírez

CURRICULUM

09 DE MARZO DEL 2015



NOMBRE: BRENDA GRETEL HERNÁNDEZ
RAZO.

FECHA DE NACIMIENTO: 28 DE MARZO DE
1989

AÑOS: 25

ESTADO CIVIL:

SEXO: FEMENINO

ESTADO: MORELOS

MINICIPIO: PUENTE DE IXTLA

CURP:

FOLIO DEL SEGURO SOCIAL:

ESCOLARIDAD

- ❖ KINDER: ESTEFANIA CASTAÑEDA
(1994 A 1996) 2 AÑOS
- ❖ ESCUELA PRIMARIA: VICENTE SÚAREZ
(1996 A 2001) 6 AÑOS
- ❖ ESCUELA SECUNDARIA: VICENTE GUERRERO
(2001 A 2004) 3 AÑOS
- ❖ MISIÓN CULTURAL #100 CUERNAVACA
"ESTILISMO "
(2007 A 2010) 3 AÑOS
- ❖ CURSO DE COMPUTACIÓN EN CETEC 1 AÑO
(2013 A 2014)

TRABAJOS

- ❖ (2006 A 2007) TRABAJE EN UNA VECTERINARIA
"LANDA"
DONDE LAVORE 1 AÑO ENCARGADA DEL LUGAR.
- ❖ (2010 A 2012) TRABAJE EN ESTETICA "ARIEL"
ELAVORANDO AHÍ COMO ESTILISTA PROFECIONAL
DURANTE 2 AÑOS Y MEDIO, TRABAJANDO.
- ❖ (2012 A 2014) TRABAJE EN JC CONSTRUCCIONES
SA. De C.V. TRABAJANDO COMO ASISTENTE
ADMINISTRATIVO DONDE HACIA DIFERENTES
ACTIVIDADES COMO FACTURAR HACER NOMINAS Y
ARCHIVAR Y ENTRE OTRAS ACTIVIDADES.
- ❖ (2014 A 2015) TRABAJO PARA INMOBILIARIA BIENES
RAICES GLOBAL HOME MEXICO S.A de C.V. SIENDO
ASISTENTE DE DIRECCIÓN DE VENTAS ACARGO DE
LA ÁREA TECNICA Y EL LAVORES DE VENTA DONDE
M DESARROLLO AL %100.
- ❖ HE OPTENIDO OTROS TRABAJOS EN EL
TRANSCURSO DE LOS AÑOS COMO CIBERS SIENDO
EXPERTA EN LA TECNOLOGIA!!!